

# BYLAE A: DMO WBPI PRIVAATHEIDSKENNISGEWING



Western Cape  
Government

Maatskaplike Ontwikkeling

**Gavin Miller**

Direktoraat Navorsing en Inligtingsbestuur

Gavin.Miller@westerncape.gov.za | Tel: 021 483 4168

**Verwysing:** 4/6/2 WBPI Privaatheidskennisgewing

**DEPARTEMENT VAN MAATSKAPLIKE ONTWIKKELING: WBPI PRIVAATHEIDSKENNISGEWING: 1 APRIL 2024 – 31 MAART 2025**

## WBPI Privaatheidskennisgewing

*Die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling respekteer en beskerm jou privaatheid*

### Wat is hierdie kennisgewing en op wie is dit van toepassing?

Dit is 'n algemene kennisgewing wat die volgende verduidelik:

- Van wie ons persoonlike inligting insamel;
- Watter persoonlike inligting ons insamel;
- Waarom ons jou persoonlike inligting insamel;
- Hoe ons jou persoonlike inligting gebruik; en
- Watter regte jy met betrekking tot jou persoonlike inligting het.

Hierdie kennisgewing verduidelik ook:

- Hoe jy toegang kan verkry tot die inligting wat ons oor jou besit en kan vra dat daardie inligting gekorrigeer word; en
- Hoe jy 'n klag kan indien oor die manier waarop ons jou persoonlike inligting hanteer het.

Hierdie algemene kennisgewing is van toepassing op alle persone (beide natuurlike persone en regs persone, soos maatskappye en beslote korporasies) wie se persoonlike inligting ons insamel, ongeag vorm en medium. Dit sluit ons werknemers, konsultante, agente en diensverskaffers in.

Dit is van toepassing op al ons dienste en verwante webtuistes.

Jy moet hierdie privaatheidskennisgewing saam met die [reëls vir die gebruik van ons webtuiste](#) (insluitend ons vrywaring), ons [kopiëreglisensie en](#) enige ander kennisgewings en beleide wat op jou van toepassing is, lees. (Byvoorbeeld, die WKR IT Eindgebruikersbeleid).

Benewens hierdie algemene kennisgewing sal ons dalk spesifieke privaatheidspraktyke in meer besonderhede moet verduidelik. In sulke omstandighede ontwikkel en verskaf ons aparte privaatheidskennisgewings om te beskryf hoe ons die persoonlike inligting wat ons insamel sal hanteer.

Byvoorbeeld, waar ons jou vra om persoonlike inligting met betrekking tot jou indiensneming of in 'n openbare voorlegging tot 'n beleidsvoorstel te verskaf, sal ons jou van 'n privaatheidskennisgewing voorsien ten tyde van insameling of so gou moontlik daarna. Hierdie privaatheidskennisgewings verduidelik ons persoonlike inligtinghanteringspraktyke met betrekking tot daardie spesifieke doel of aktiwiteit.

Die kontakbesonderhede en adresse van die Departement se kantore verskyn onderaan hierdie kennisgewing.

### **Die Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting, 2013 (WBPI)**

Die Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting, 2013 (WBPI) beskerm persoonlike inligting van natuurlike- en regspersone en vereis van die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling om te voldoen aan die agt minimum voorwaardes wat in die Wet uiteengesit word.

**“Persoonlike inligting”** is inligting of 'n mening oor 'n geïdentifiseerde persoon, of 'n individu wat redelik identifiseerbaar is.

Persoonlike inligting sluit **“spesiale** persoonlike inligting” in, wat 'n spesifieke kategorie van persoonlike inligting is. Alhoewel ons erken dat die beskerming van alle persoonlike inligting belangrik is om jou vertrouwe te verkry en te behou, word spesiale persoonlike inligting dikwels 'n hoër vlak van beskerming gebied.

### **Insameling van persoonlike inligting van burgers, werknemers, OSW's en verskaffers**

#### **Ons versamel en stoor 'n wye reeks persoonlike inligting in rekords wat verband hou met:**

- Korrespondensie van lede van die publiek of organisasies wat aan ons of ons Provinsiale Minister gerig is;
- Korrespondensie van ander Provinsiale Ministers en staatsorgane;
- Indiensneming en personeelaangeleenthede met betrekking tot personeel en kontrakteurs;
- Fasilitering van afsprake;
- Fasilitering van vergaderings;
- Administrasie van programme waarvoor die Departement verantwoordelik is;
- Navorsing wat ons uitgekonnekteer het;
- Kontrakbestuur (insluitend Oordragbetalingsooreenkomste en Sakeplanne);
- Klagtes (insluitend privaatheidsklagtes) en terugvoering aan ons verskaf;

- Versoeke kragtens die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (WBTI);
- Regsadvies verskaf deur interne staatsregsadviseurs en eksterne prokureurs; en
- Die uitvoering van wetgewende en administratiewe funksies.

Ons gebruik verskillende metodes om inligting in te samel. Dit sluit die volgende in:

- Korrespondensie en voorleggings;
- Papiervorms;
- Aanlyn (vorms wat van die internet afgelaai kan word en e-pos); en
- Telefoonoproepe, fakse en aangesig tot aangesig vergaderings.

Ons samel dikwels persoonlike inligting direk van jou af in. In sommige omstandighede kan ons egter ook inligting oor jou van 'n ander staatsorgaan of organisasie insamel.

- Sekere derdeparty-diensverskaffers kan inligting van of oor jou namens ons insamel of nagaan. Byvoorbeeld, waar ons gebruik maak van eksterne indiensnemingsagentskappe, keuringsagentskappe, kredietburo's, prokureurs, rekenmeesters, konsultante, professionele liggame, banke, reisagentskappe, nie-regeringsorganisasies en sekuriteitsmaatskappye.
- Ons werk saam met openbare liggame of staatsorgane soos plaaslike, provinsiale en nasionale regeringsdepartemente, munisipaliteite, openbare universiteite en maatskappye in staatsbesit, wat inligting van of oor jou namens ons kan insamel of nagaan.
- Ons samel slegs persoonlike inligting in waar daardie inligting redelikerwys nodig is vir, of direk verband hou met, een of meer van ons funksies of aktiwiteite.

Ons versamel persoonlike inligting van en oor:

- **Mense wat ons webtuiste besoek:**
  - Ons samel inligting in wat jy direk aan ons verskaf via ons webtuiste-kontakvorms.
  - Ons gebruik ook algemene tegnologieë (insluitend "koekies") om webtuistegebruik anoniem en outomaties na te spoor en gebruikerservaring te verbeter. Jy kan dit gewoonlik deaktiveer indien jy dit sou verkies. Ons webtuiste se privaatheidskennisgewing bevat bykomende inligting.
- **Ons werkaansoekers, beursaansoekers, internaansoekers en werknemers:**
  - Ons samel jou inligting in wanneer jy vir 'n werk, internskap of beurs aansoek doen, en indien jy suksesvol is en ons jou aanstel of vir jou 'n internskap of beurs aanbied.
  - Ons kan ook inligting oor jou van derde partye, soos opvoedkundige liggame of vorige werkgewers, insamel.
  - Ons samel ook inligting in oor werknemers en interns se gebruik van e-pos en die internet om e-pos en internetaktiwiteit te monitor en na te gaan, waar ons glo dat dit redelik en nodig is om misbruik of onwettige aktiwiteite met betrekking tot die Departement se hulpbronne op te spoor. Jy kan nie privaatheid in hierdie verband verwag nie.

- **Ons verskaffers, diensverskaffers, kontrakteurs, konsultante en OSW's:**

- Ons samel inligting van jou in wanneer jy aansoek doen om op ons verskafferdatabasis gelys te word en bie om goedere of dienste aan ons te verskaf.
- Ons kan ook inligting oor jou van verskeie private of openbare liggame, soos banke of belastingowerhede, insamel of nagaan.

- **Ons burgers en gebruikers van die Departement se openbare dienste en geriewe:**

- Ons samel inligting in wat jy vir ons gee wanneer jy vir ons 'n brief, 'n e-pos of teksboodskap stuur, of wanneer jy sosiale media of ons inbelsentrum gebruik om met ons in verbinding te tree.
- Ons samel ook persoonlike inligting in wanneer dit direk tersaaklik is vir die spesifieke openbare dienste wat ons aan jou verskaf.
- Ons samel ook inligting in van besoekers aan ons geboue en fasiliteite ingevolge die Wet op Beheer van Toegang tot Openbare Persele en Voertuie, 1985.

### **Soorte persoonlike inligting wat ons insamel en gebruik**

#### **Die persoonlike inligting wat ons insamel en stoor, wissel na gelang van wat ons nodig het om ons funksies en verantwoordelikhede uit te voer. Dit kan die volgende insluit:**

- Jou naam, adres en kontakbesonderhede (byvoorbeeld jou telefoonnommer of e-posadres);
- Inligting oor jou identiteit (soos geboortedatum, geboorteland, paspoortbesonderhede, visumbesonderhede en bestuurslisensie);
- Inligting oor jou persoonlike omstandighede (byvoorbeeld ouderdom, geslag, huwelikstatus en beroep);
- Inligting oor jou finansiële sake (byvoorbeeld betalingsbesonderhede, bankrekeningbesonderhede en sake- en finansiële belange);
- Inligting oor jou Indiensneming (byvoorbeeld aansoeke om indiensneming, werkgeskiedenis, kommentaar van referente en vergoeding); en
- Staatsidentifiseerders.

Ons versamel nie noodwendig al hierdie inligting van elke persoon nie, maar slegs waar dit van toepassing is.

#### **Spesiale persoonlike inligting**

Ons kan ook "spesiale persoonlike inligting" insamel wat as 'n subkategorie van persoonlike inligting ingevolge die WBPI geklassifiseer word.

#### **Spesiale persoonlike inligting sluit inligting oor die volgende in:**

- Jou gesondheid;
- Jou lidmaatskap van 'n professionele of vakvereniging, of 'n vakbond;

- Jou ras of etniese herkoms;
- Jou gestremdheidstatus;
- Kriminele aktiwiteite waarby jy dalk betrokke was; en
- Jou biometrie (insluitend foto's en stem- of video-opnames van jouself).

Oor die algemeen sal ons slegs spesiale persoonlike inligting insamel indien die versameling daarvan redelikerwys nodig is vir, of direk verband hou met, een of meer van ons funksies of aktiwiteite of die versameling deur die wet vereis of gemagtig word.

Ons samel byvoorbeeld spesiale persoonlike inligting soos ras en gestremdheid in om die ontwikkeling van 'n arbeidsmagplan te struktureer. Ons vereis dat werknemers die WGI 1-vorm voltooi wat deur die Wet op Gelyke Indiensneming, 1998, voorgeskryf word. Ons verseker dat die inhoud vertroulik bly en dat die inligting slegs gebruik word om aan bovermelde wet te voldoen.

Ons versamel algemene persoonlike en kontakbesonderhede oor ons werknemers, verskaffers, kliënte, OSW's en gebruikers van ons openbare dienste en geriewe.

- **Werkaansoekers en werknemers:** Ons samel gewoonlik gedetailleerde persoonlike inligting in oor jou opvoedkundige, indiensnemings-, finansiële en kriminele agtergrond, en enige ander tersaaklike inligting soos foto's van jou, vingerafdrukke, bestuurslisensiebesonderhede, voertuigregistrasienommer, belastingnommer en bankrekeningbesonderhede. Indien ons jou aanstel, sal ons ook 'n unieke identifiseerder aan jou toeken wat 'n PERSAL-nommer genoem word. Ons kan ook bykomende inligting benodig oor sake soos gesondheidskwessies en familieledede, waar van toepassing op die diensverhouding.
- **Verskaffers, diensverskaffers, kontrakteurs en konsultante:** Ons samel dikwels gedetailleerde persoonlike inligting in oor jou kwalifikasies, ondervinding of geskiktheid as 'n verskaffer, en ander tersaaklike inligting soos bankrekeningbesonderhede en BTW-nommer. Ons mag ook dalk bykomende inligting benodig wat van toepassing is op die besighheidsverhouding, soos byvoorbeeld finansiële state of inligting oor solvensie.
- **Besoekers aan ons geboue en geriewe:** Ons versamel gewoonlik kringteleviesiemateriaal (byvoorbeeld foto's en klankopnames, waar van toepassing) sowel as name, identiteitsnommers en kontakbesonderhede van besoekers aan die departement se geboue en fasiliteite.
- **OSW's:** Ons versamel die name en besonderhede van burgers wat gebruik maak van die OSW-dienste wat deur die Departement befonds word vir monitering, evaluering en om ons dienste aan diegene wat sorg en beskerming die meeste benodig te verbeter.

### Waarom verskillende afdelings van die Departement spesifieke inligting versamel

#### Kantoor van die Minister

- Verskaf politieke en wetgewende skakeling tussen die regering, die burgerlike samelewing en alle ander tersaaklike belanghebbendes.
- Beantwoord parlementêre vrae

### **Korporatiewe Bestuursdienste**

- Kapasiteitsbou van maatskaplike werk en verwante beroepe.
- Bestuur DMO-infrastruktuursake
- Koördineer die voorsiening van menslike hulpbronaangeleenthede soos werwing en opleiding tussen DMO en die Departement van die Premier
- Doen iets omtrent WBTI/WBPI-versoeke

### **Finansiële Bestuur**

- Tydige betaling (betaling binne 30 dae) van diensverskaffer-fakture
- Verskaffing van rekeningkundige dienste
- Lewer 'n interne beheer-funksie
- Monitering en evaluering van Voorsieningskanaalbestuur (VKB) en nakoming van batebestuur-regulasies

### **Sakebeplanning- en Monitering**

- Lewer 'n strategiese kommunikasiediens aan afdelings/streke en fasiliteite
- Hanteer klagtes van burgers

### **Navorsing en Inligtingsbestuur**

- Doen navorsing en lewer daarvoor verslag
- Voer bevolkingsbestuursopnames uit en doen navorsing
- Lewer rekordbestuursdienste
- Lewer 'n biblioteekdiens aan personeel
- Takel WBTI/WBPI-versoeke

### **Maatskaplike Welsyn en Herstel Programme**

- Verskaf direkte dienslewering aan burgers, byvoorbeeld kinderbeskerming, beskerming van mense met gestremdhede en beskerming teen geslagsgebaseerde geweld of via die OSW-sektor.
- Verskaf eie dienste soos sorgfasiliteite vir kinders en jeugdige en fasiliteite wat dwelmverslaafdes rehabiliteer
- Ontwikkel organisasies om veerkragtige gemeenskappe te bou

### **Gemeenskap- en Vennootskapsontwikkeling**

- Verskaf gemeenskapsontwikkelingsdienste soos voedingsondersteuningsprogramme, dienste aan die jeug en maatskaplike verligting van nood aan burgers via die OSW-sektor.
- Skep en onderhou strategiese vennootskappe en bestuur Institusionele Kapasiteitsbou.

## **Diensleweringbestuur en Koördinerig**

- Bestuur die implementering en gehalte van ontwikkeling- en maatskaplike welsyn en gemeenskapsontwikkelingsintervensies in die ses (6) streeks- en vyf-en-veertig (45) diensleweringarekantore
- Lewer 'n na-uurse kinderbeskerming-blitslyndiens

## **Gebruik en openbaarmaking van persoonlike inligting**

Ons gebruik gereeld jou persoonlike inligting:

- Om ons verhouding met jou te kommunikeer en te bestuur;
- Om jou van openbare dienste te voorsien, soos vereis of toegelaat deur die wet;
- Om sekuriteit en toegangsbeheer tot ons geboue en fasiliteite te bestuur; en
- Vir rekordhouding en ander administratiewe doeleindes, soos deur die wet vereis.

Ons sal nie jou persoonlike inligting aan enigiemand anders verskaf nie, tensy jy daartoe instem of een van die volgende uitsonderings van toepassing is:

- Jy sal redelikerwys van ons verwag om die inligting vir daardie doel te gebruik;
- Dit word wetlik vereis of gemagtig, byvoorbeeld deur 'n wet, of 'n hof- of tribunaalbevel;
- Dit is redelikerwys nodig vir 'n wetstoepassingsverwante aktiwiteit;
- Ons glo redelikerwys dat dit nodig is om 'n ernstige bedreiging vir die lewe, gesondheid of veiligheid van enige individu, of vir openbare gesondheid of veiligheid te verminder of te voorkom;
- Ons het rede om te vermoed dat onwettige aktiwiteit, of wangedrag van 'n ernstige aard, wat verband hou met ons funksies of aktiwiteite plaasgevind het, plaasvind of gaan plaasvind, en ons glo redelikerwys dat dit vir ons nodig is om toepaslike stappe te neem t.o.v. die saak;
- Dit is redelikerwys nodig vir die vestiging, uitoefening of verdediging van 'n wettige of billike eis; of
- Die inligting word slegs vir historiese, statistiese of navorsingsdoeleindes gebruik en word nie in 'n identifiseerbare vorm gepubliseer nie.

- Wanneer ons jou persoonlike inligting met geselekteerde diensverskaffers deel wat namens ons werk, sal ons vir spesifieke omskrewe doeleindes wat verband hou met openbare dienste wat ons verskaf, verseker dat toepaslike beskerming van jou persoonlike inligting by hierdie derde partye plaasvind, in ooreenstemming met ons verpligtinge kragtens die WBPI.
- Ons is baie versigtig met spesiale persoonlike inligting, en waar prakties, groepeer ons gewoonlik persoonlike inligting saam as saamgevoegde data sodat individue nie maklik geïdentifiseer kan word nie.

Tensy ons u duidelike ingeligte toestemming het of die wet ons duidelik toelaat in sekere beperkte omstandighede, sal ons nie:

- Jou persoonlike inligting verkoop of huur nie;

- Jou persoonlike inligting vir doeleindes gebruik wat anders, ongewoon of onverwags is met betrekking tot die rede vir die insameling daarvan in die eerste plek; of
- Jou persoonlike inligting met derde partye deel in ander omstandighede as dié waarna ons hierbo verwys het.

### **Bewaring en datasekuriteit**

Ons respekteer en beskerm jou privaatheid en stoor jou persoonlike inligting volgens algemeen aanvaarde inligtingsekuriteitspraktyke. Ons neem alle redelike stappe om die persoonlike inligting wat in ons besit gehou word te beskerm teen verlies, ongemagtigde toegang, gebruik, wysiging, openbaarmaking of misbruik. Die Departement sal dadelik optree indien enige toevallige of ongemagtigde openbaarmaking van persoonlike inligting plaasvind.

Bewaring van persoonlike inligting (en die wegdoen van inligting wanneer dit nie meer benodig word nie) word bestuur in ooreenstemming met die Wes-Kaapse Regering se rekordbestuurstelsel soos voorsien in die Wet op die Provinsiale Argief- en Rekorddiens van die Wes-Kaap, 2005. Wanneer die persoonlike inligting wat ons versamel nie meer benodig word nie, wis ons dit uit of vernietig dit op 'n veilige manier, tensy ons verplig word om dit te bewaar as gevolg van 'n wet of hof- of tribunaalbevel.

Waar 'n skending van persoonlike inligting plaasvind, sal ons die Inligtingsreguleerder en geaffekteerde individue in kennis stel soos vereis. Ons sal poog om jou tydigte advies te gee om te verseker dat jy enige verlies, finansiële of andersins, wat uit die oortreding kan voortspruit, kan bestuur.

### **Jou keuses en toestemming in verband met jou persoonlike inligting**

- Ons probeer om jou toestemming te verkry om jou persoonlike inligting in te samel en te gebruik, waar prakties.
- Jy hoef gewoonlik nie vir ons persoonlike inligting te gee nie, maar as jy dit nie doen nie, kan ons dalk nie met jou kommunikeer of regeringsdienste aan jou verskaf nie. Jy kan ons ook vra om nie vir jou ongevreemde boodskappe te stuur nie (opt-out), maar dan kan ons jou nie van openbare dienste vertel wat vir jou belangrik mag wees nie.
- Jy mag toegang verkry tot persoonlike inligting wat ons oor jou bewaar en ons vra om enige iets wat verkeerd, irrelevant, verouderd, misleidend ensovoorts is reg te stel of uit te wis. Ons mag egter jou identiteit nagaan voordat ons aan jou toegang verleen. Vir meer inligting, lees asseblief ons handleiding soos vereis deur die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting 2000 (ons WBTI/WBPI-handleiding is [hier](#) beskikbaar).

[https://www.westerncape.gov.za/assets/departments/social-development/paia\\_2023-24\\_manual\\_dsd\\_april\\_2023.pdf](https://www.westerncape.gov.za/assets/departments/social-development/paia_2023-24_manual_dsd_april_2023.pdf)

Jy het ook sekere regte om toestemming terug te trek of ingevolge die WBPI daarteen beswaar te maak indien ons jou persoonlike inligting gebruik, maar hierdie regte is beperk. Byvoorbeeld, indien die doel waarvoor jou persoonlike inligting aanvanklik aangevra is nie meer bestaan nie, kan jy versoek dat die inligting nie meer gebruik mag word nie. Ons kan jou versoek om die inligting van ons rekords uit te wis, weier indien ander wetgewing vereis dat ons die inligting behou.



## Privaatheidsklagtes

- Indien jy voel dat ons nie regverdig en wettig met jou persoonlike inligting omgaan nie, kan jy by die [Inligtingsreguleerder](#) by **JD House, Stiemensstraat 27, Braamfontein, Johannesburg, 2001, kla.** Jy kan ook klagtes rig aan: **Posbus 31533, Braamfontein, Johannesburg, 2017,** tel: +27 (0) 10 023 52441/42, e-pos: [POPIAComplaints@inforegulator.org.za](mailto:POPIAComplaints@inforegulator.org.za) of [enquiries@inforegulator.org.za](mailto:enquiries@inforegulator.org.za)
- Gee ons asseblief eers 'n kans om enige klagte op te los deur met ons by die onderstaande kontakbesonderhede in verbinding te tree.
- Jou klagte moet 'n kort beskrywing insluit van wat gebeur het, wanneer dit gebeur het en watter persoonlike inligting geaffekteer is.

## Hoe om met ons in verbinding te tree om te kla of vrae te vra oor die Privaatheidskennisgewing of jou persoonlike inligting

**E-pos:** [HOD.DSD@westerncape.gov.za](mailto:HOD.DSD@westerncape.gov.za)  
**Tel:** 021 483 3083  
**Verantwoordelikheid:** Departementshoof  
**Pos:** Inligtingsbeampte, Departement van Maatskaplike Ontwikkeling, Wes-Kaapse Regering, Queen Victoriastraat 14, Kaapstad, Privaat Sak X9112, Kaapstad, 8001  
**Besoek ons persoonlik:** Queen Victoriastraat 14, Unie Huis, Kaapstad, 8001

**E-pos:** [Gavin.Miller@westerncape.gov.za](mailto:Gavin.Miller@westerncape.gov.za)  
**Tel:** 021 483 6267  
**Verantwoordelikheid:** Kennisbestuur  
**Pos:** Die Adjunk-inligtingsbeampte, Departement van Maatskaplike Ontwikkeling, Wes-Kaapse regering, Queen Victoriastraat 14, Kaapstad, Privaat Sak X9112, Kaapstad, 8001  
**Besoek ons persoonlik:** Queen Victoriastraat 14, Unie Huis, Kaapstad, 8001

**E-pos:** [Ramula.Patel@westerncape.gov.za](mailto:Ramula.Patel@westerncape.gov.za)  
**Tel:** 021 483 9392  
**Verantwoordelikheid:** Bedryfsbestuursondersteuning  
**Pos:** Die Adjunk-inligtingsbeampte, Departement van Maatskaplike Ontwikkeling, Wes-Kaapse regering, Unie Huis 14, Privaat Sak X9112, Kaapstad, 8001  
**Besoek ons persoonlik:** Queen Victoriastraat 14, Unie Huis, Kaapstad, 8001

<b>E-pos:</b>	<a href="mailto:Marshionette.Jonkerman@westerncape.gov.za">Marshionette.Jonkerman@westerncape.gov.za</a>
<b>Tel:</b>	2721-8266040
<b>Verantwoordelikheid:</b>	Direktoraat Fasiliteitsbestuur
<b>Pos:</b>	Die Adjunk-inligtingsbeampte, Departement van Maatskaplike Ontwikkeling, Wes-Kaapse regering, R101, De Novo- Behandelingsentrum, Kraaifontein
<b>Besoek ons persoonlik:</b>	R101, Ou Paarweg, De Novo HUB, Kraaifontein, 7570
<b>E-pos:</b>	<a href="mailto:Pumeza.Magadla@westerncape.gov.za">Pumeza.Magadla@westerncape.gov.za</a>
<b>Tel:</b>	2721-7637609
<b>Verantwoordelikheid:</b>	Streekkantoor, Metro-Suid
<b>Pos:</b>	Die Adjunk-inligtingsbeampte, Departement van Maatskaplike Ontwikkeling, Wes-Kaapse regering, Rosmeadlaan 41, Wynberg, 7800
<b>Besoek ons persoonlik:</b>	Rosmeadlaan 41, Wynberg, 7800
<b>E-pos:</b>	<a href="mailto:Mariette.Swartz@westerncape.gov.za">Mariette.Swartz@westerncape.gov.za</a>
<b>Tel:</b>	2721-4837672
<b>Verantwoordelikheid:</b>	Streekkantoor Metro-Noord
<b>Pos:</b>	Die Adjunk-inligtingsbeampte, Departement van Maatskaplike Ontwikkeling, Wes-Kaapse regering, Goulburnlaan 18, Goodwood, 7460
<b>Besoek ons persoonlik:</b>	Goulburnlaan 18, Goodwood, 7460
<b>E-pos:</b>	<a href="mailto:Quinton.Arendse@westerncape.gov.za">Quinton.Arendse@westerncape.gov.za</a>
<b>Tel:</b>	2771-8266070
<b>Verantwoordelikheid:</b>	Streekkantoor Metro-Oos
<b>Pos:</b>	Die Adjunk-inligtingsbeampte, Departement van Maatskaplike Ontwikkeling, Wes-Kaapse regering, Privaat Sak X1, Eersterivier, Kaapstad, 7493
<b>Besoek ons persoonlik:</b>	Khayelitsha Gedeelde-dienste-Sentrum, Hoek van Steve Biko en Walter Sisulu Straat, Khayelitsha, 7784

<b>E-pos:</b>	<a href="mailto:Dennis.Ngonyama@westerncape.gov.za">Dennis.Ngonyama@westerncape.gov.za</a>
<b>Tel:</b>	2744-814 1685
<b>Verantwoordelikheid:</b>	Streekkantoor Eden-Karoo
<b>Pos:</b>	Die Adjunk-inligtingsbeampte, Departement van Maatskaplike Ontwikkeling, Wes-Kaapse regering, York Park-Gebou, Yorkstraat, George
<b>Besoek ons persoonlik:</b>	York Park-Gebou (2de verdieping), Hoek van York- en St. Johnstraat, George, 6529
<b>E-pos:</b>	<a href="mailto:Willem.DuToit@westerncape.gov.za">Willem.DuToit@westerncape.gov.za</a>
<b>Tel</b>	2723-3485300
<b>Verantwoordelikheid:</b>	Streekkantoor Kaapse Wynland-Overberg
<b>Pos:</b>	Die Adjunk-inligtingsbeampte, Departement van Maatskaplike Ontwikkeling, Wes-Kaapse regering, Durbanweg, Worcester
<b>Besoek ons persoonlik:</b>	Durbanweg 7, Worcester, 6850
<b>E-pos:</b>	<a href="mailto:Willem.duToit@westerncape.gov.za">Willem.duToit@westerncape.gov.za</a>
<b>Tel:</b>	2722-213 2272
<b>Verantwoordelikheid:</b>	Streekkantoor Weskus
<b>Pos:</b>	Die Adjunk-inligtingsbeampte, Departement van Maatskaplike Ontwikkeling, Wes-Kaapse regering Privaat Sak X4, Vredenburg, 7380
<b>Besoek ons persoonlik:</b>	Hoek van Mark- en Prosesstraat Vredenburg, Saldanha, 7380
<b><a href="#">DMO Kliëntedienshulplyn</a></b>	
<b>Telefoon:</b> 021 483 5045 of 0800-250-220	
<b>E-pos:</b> <a href="mailto:SD.CustomerCare@westerncape.gov.za">SD.CustomerCare@westerncape.gov.za</a>	
Jy kan ook papierafskrifte van hierdie privaatheidskennisgewing of enige van die dokumente waarna in hierdie dokument verwys word, by enige van die kantore hierbo aanvra.	
<b><a href="#">WKR Kontaksentrum</a></b>	
<b>Telefoon:</b> 0860 142 142	
<b>E-pos:</b> <a href="mailto:services@westerncape.gov.za">services@westerncape.gov.za</a>	