



Western Cape Government • Wes-Kaapse Regering • URhulumente weNtshona Koloni

PROVINCE OF THE WESTERN CAPE

PROVINSIE WES-KAAP

Provincial Gazette Extraordinary

8217

Tuesday, 10 March 2020

Buitengewone Provinsiale Koerant

8217

Dinsdag, 10 Maart 2020

Registered at the Post Office as a Newspaper

As 'n Nuusblad by die Poskantoor Geregistreer

CONTENTS

INHOUD

(*Copies are obtainable at Room M21, Provincial Legislature Building, 7 Wake Street, Cape Town 8001.)

(*Afskrifte is verkrygbaar by Kamer M21, Provinsiale Wetgewer-gebou, Waalstraat 7, Kaapstad 8001.)

Provincial Notice

Provinsiale Kennisgewing

- 21 Western Cape Provincial Treasury: Allocations to Municipalities as reflected in the 2020 Budget and not listed in the Division of Revenue Act, 2020 2

- 21 Wes-Kaapse Provinsiale Tesourie: Toekennings aan Munisipaliteite soos weergegee in die 2020-Begroting en nie gelys in die "Division of Revenue Act, 2020" nie 108

PROVINCIAL NOTICE

The following Provincial Notice is published for general information.

MR H.C. MALILA,
DIRECTOR-GENERAL

Provincial Building,
Wale Street,
Cape Town.

PROVINSIALE KENNISGEWING

Die volgende Provinsiale Kennisgewing word vir algemene inligting gepubliseer.

MNR H.C. MALILA,
DIREKTEUR-GENERAAL

Provinsiale Wetgewer-gebou,
Waalstraat,
Kaapstad.

PROVINCIAL NOTICE

P.N. 21/2020

WESTERN CAPE PROVINCIAL TREASURY

10 March 2020

**ALLOCATIONS TO MUNICIPALITIES AS REFLECTED IN THE 2020 BUDGET AND NOT LISTED IN
THE DIVISION OF REVENUE ACT, 2020**

I, Mr D Maynier, Provincial Minister of Finance and Economic Opportunities in the Western Cape, in terms of section 30(2)(a) of the Division of Revenue Act, 2020, publish the framework of the indicative allocation per municipality for every allocation to be made by the Province to municipalities from the Province's own funds and from conditional allocations to the Province as set out in the Schedule.

The framework further sets out—

- (a) the envisaged division of the indicative allocation in respect of each municipality for the 2020/21, 2021/22 and 2022/23 financial years; and
- (b) the conditions and other information in respect of the indicative allocations to facilitate performance measurement and the use of the required inputs and outputs.

The publication of this information—

- (a) enables municipalities to effectively budget and implement programmes over a three-year budgeting cycle;
- (b) renders the sources and levels of provincial funding predictable, certain and transparent for municipalities; and
- (c) assists the provincial and local spheres of government to align their respective spending priorities and plans.

The following allocations will not be subject to the rollover provision as it relates to unspent conditional allocations as set out in section 10 of the Western Cape Appropriation Act, 2020—

- (a) Vote 3: Provincial Treasury, allocations reflected for the Western Cape Financial Good Governance Grant and the Western Cape Financial Management Capacity Building Grant. These grants are regarded as supplementary allocations to support municipalities with the implementation of the municipal capacity building initiatives and to incentivise municipalities for excellence in good governance practices and performance.
- (b) Vote 6: Health, in respect of Personal Primary Health Care Services delivered on an agency basis and dealt with on a claim-back basis.
- (c) Vote 14: Local Government, allocations reflected for the Community Development Workers (CDW) Operational Support Grant. This grant is regarded as supplementary allocations to support municipalities with the implementation of the Community Development Workers programme pertaining to operational cost.

Allocations reflected for agency services that are delivered in respect of Vote 8: Human Settlements and reflected as a transfer to households (as beneficiaries) will be subject to the rollover provision as it relates to unspent conditional allocations as set out in section 10 of the Western Cape Appropriation Act, 2020.

This notice takes effect on the date of commencement of the Division of Revenue Act, 2020.

Signed at Cape Town on this 6th day of March 2020.

MR D MAYNIER
PROVINCIAL MINISTER OF FINANCE AND ECONOMIC OPPORTUNITIES

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Transferring provincial department	Provincial Treasury (Vote 3)
Strategic goal/Outcome	Revenue adequacy, optimisation and efficiency of revenue collection, responsive and credible budgets within municipalities, improving municipal audit outcomes, financial governance, strengthening supply chain management, financial system improvements and assisting with improvement in the financial health and sustainability status of the municipalities.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to improve overall financial governance within municipalities inclusive of optimising and administration of revenue, improving credibility and responsiveness of municipal budgets, improving of municipal audit outcomes and addressing institutional challenges.
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • Improved quality of financial management and reporting processes in municipalities (financial and non-financial). • Improved revenue and expenditure management, inclusive of monthly reporting on debtors and creditors. • Improved responsive budgeting (Service Delivery and Budget Implementation Plans (SDBIPs) and Pre-Determined Objectives (PDOs)). • Developed central databases where data will be integrated to improve reporting and provide credible data for tariff calculation and budgeting. • Improved financial health and sustainability of municipalities. • Improved audit outcomes.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Strengthening of IT systems to deliver reports required for financial management improvement. • Improvements in data quality that informs the Integrated Development Plan (IDP) and SDBIPs). • Support municipalities during the implementation process relating to the Municipal Standard Chart of Accounts (mSCOA). • Support to municipalities, in concert with Department of Local Government ICT application and linkages to financial management improvement. • Improvement in revenue streams and transparency in tariff setting. • Improvement in internal and external reporting on financial (budget) and non-financial performance (in-year reporting) information. • Compliance with regulatory requirements related to performance management and improvement in the usefulness and reliability of reported information against PDOs. • Improvement in Supply Chain Management compliance and regulatory conformance. • Improvement in financial governance matters, e.g. updating and creation of municipal websites, improved internal audit and risk functioning. • Improvement in audit outcomes (financial and non-financial).
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 1: Economic transformation and job creation. • National Priority 4: Spatial integration, human settlements and local government. • National Priority 7: A better Africa and world. • Vision Inspired Priority (VIP) 5: Innovation and Culture.

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Details contained in business/implementation plan	Improvement in general financial governance (conformance and performance) of municipalities such as improving on reporting requirements, budget management, supply chain management, financial systems, audit outcomes, financial sustainability, asset management, etc.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Progressive realisation of financial management systems that can assist in producing legislated reports, multi-year budgets, in-year reports, Service Delivery and Budget Implementation Plan (SDBIP), annual reports and automation of financial management practices. • Municipalities to submit credible implementation plans to Provincial Treasury, which will address intended outputs and outcomes as stipulated above. • The Implementation plan to indicate that the municipality's commitment to co-fund the various projects. • Implementation plans to be approved by the transferring Directorate (respective MFMA directorates) before transfers are made.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Funds allocated to municipalities to assist with improvements in financial systems and/or additional modules that will improve the credibility of financial information that is required by the applicable institutions such as AGSA, NT, etc. • There must be evidence that funding will make a positive impact/change within the municipality. • The municipality to not have roll-over on the same project and for the same purpose in the previous financial year. • A municipality should have the capability and capacity to spend the funding within the planned timeframe as indicated in the implementation plan over the MTEF. • Generally, good governance and appropriate controls must be in place within the municipality. • The municipality must demonstrate effort to substantially comply with the minimum MFMA reporting requirements. • Conditions as set out in the respective Service Level Agreements should be adhered to.
Reason not incorporated in equitable share	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Support Programme (Grant) to: <ul style="list-style-type: none"> - Provide direct support to enhance municipal financial reporting for the implementation of the MFMA related activities and regulations; and - Improve overall financial governance in municipalities. • Support identified as a result of Strategic Integrated Municipal Engagement (SIME), Technical Integrated Municipal Engagements (TIME), quarterly municipal engagements and other intergovernmental engagements, etc.
Past performance	2017/18: R26.050 million; 2018/19: R27.511 million; 2019/20: R22.886 million
Projected life	2020/21 MTEF
MTEF allocations	2020/21: R15.489 million; 2021/22: R15.880 million; 2022/23: R16.626 million
Payment schedule	The grant will be disbursed to municipalities based on credible implementation plans, between July 2020 and March 2021.

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> Monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes). Transfer funds to municipalities to assist implementation of the MFMA and its supporting regulations. Finalise and agree on implementation plans with the relevant municipalities. Periodic visits to monitor the impact and the appropriateness of the assistance in terms of the spending performance of the funds allocated and general compliance to conditions as set out in the grant framework and Memorandum of Agreements (MoAs). <p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> Prepare credible implementation plans that are aligned to intended outputs and outcomes. Signed MoA between the relevant Accounting Officers. Recipient municipalities to submit monthly financial (spending) and quarterly non-financial reports on the performance of the grant in line with the conditions as stated above. Demonstrate results/impact. The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to return unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	The process for approval is the Medium Term Expenditure Framework for budget approval and the departmental budget process.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
Other (Unallocated) ^{Note}				15 489	15 880	16 626	15 489	15 880	16 626
TOTAL				15 489	15 880	16 626	15 489	15 880	16 626

^{Note} Other (Unallocated)	WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT		
	Municipal Financial Year		
	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
The allocations will be based on the outcomes and recommendations of the Strategic Integrated Municipal Engagement (SIME), Technical Integrated Municipal Engagements (TIME) and Local Government Medium Term Expenditure Committee (LG MTEC) processes. The municipal-specific allocations will be made in the 2020/21 Adjusted Estimates Budget.	15 489	15 880	16 626

WESTERN CAPE MUNICIPAL FINANCIAL RECOVERY SERVICES GRANT	
Transferring provincial department	Provincial Treasury (Vote 3)
Strategic goal/Outcome	To provide financial assistance to municipalities to improve overall financial governance through the process of intervention (mandatory / discretionary) by a provincial executive and provincial government, as informed by sections 139, 154 or 155 of the Constitution of the RSA, 1996 (Act 108 of 1996) and Chapter 13 of the Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003) (MFMA) and related regulations.
Grant purpose	To assist the Municipalities to perform its functions effectively, including the co-ordination and integrated functions and support related to improve on overall financial governance and financial sustainability within municipalities when there is a municipal intervention (mandatory / discretionary).
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • To intervene and/or provide support to Municipalities including financial assistance with projects and plans as envisaged in terms of sections 139, 154 or 155 of the Constitution of the RSA, 1996 (Act 108 of 1996) and Chapter 13 of the Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003) (MFMA). Relating to improve: <ul style="list-style-type: none"> - The quality of financial management and reporting processes in municipalities (financial and non-financial). - Revenue and expenditure management, inclusive of monthly reporting on debtors and creditors. - Responsive budgeting (Service Delivery and Budget Implementation Plans (SDBIPs) and Pre-Determined Objectives (PDOs)). - Financial health and sustainability of municipalities. - Capacity within the Budget and Treasury Office (BTO) office. - Audit outcomes. - Compliance with provincial executive obligations.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Conduct mandatory and discretionary provincial interventions and support in terms of sections 139, 154 or 155 of the Constitution of the RSA, 1996 (Act 108 of 1996) and Chapter 13 of the Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003) (MFMA), relating to: <ul style="list-style-type: none"> - Progressive realisation of financial management capacity building objectives that will result in the improvement in the competency and skill of municipal financial officials within the municipality towards sustainable municipal Budget and Treasury Office (BTO) capabilities; - Support municipalities during the implementation process relating to the Municipal Standard Chart of Accounts (mSCOA); - Improvement in internal and external reporting on financial (budget) and non-financial performance (in-year reporting) information. - Compliance with regulatory requirements related to performance management and improvement in the usefulness and reliability of reported information against PDOs. - Improvement in Supply Chain Management compliance and regulatory conformance. - Improvement in audit outcomes (financial and non-financial).

WESTERN CAPE MUNICIPAL FINANCIAL RECOVERY SERVICES GRANT	
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Section 139, 154 or 155 of the Constitution of the RSA, 1996 (Act 108 of 1996) and Chapter 13 of the Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003) (MFMA). • National Priority 1: Economic transformation and job creation. • National Priority 4: Spatial integration, human settlements and local government. • National Priority 7: A better Africa and world. • Vision Inspired Priority (VIP) 5: Innovation and Culture.
Details contained in business/implementation plan	Business Plans/Implementations Plan to link with the financial recovery plan deliverables to assist in fulfilling the monitoring requirements as set out under Chapter 13 of the Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003) (MFMA). Targets to be established within the recovery plan against which the municipality's financial progress will be measured.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalities to submit credible Business Plans/Implementation plans to Provincial Treasury, which will address intended outputs and outcomes as stipulated in the Financial Recovery Plan (FRP). • Business plans/Implementation plans to be approved by the Department of Provincial Treasury before transfers are made inclusive of payment arrangements. • Business plans/Implementation plans to be evaluated in terms of the criteria stated below: <ul style="list-style-type: none"> - Transparent and fair procurement processes undertaken by municipalities; - The nature of the project and estimated cost of the project; and - The Municipality's capacity to implement the project.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Funds allocated to municipalities to support with the provision of resources within the BTO office, together with any relevant departments and/or stakeholders, appropriated to the proper implementation of the approved financial recovery plan. • There must be evidence that funding will make a positive impact/change within the municipality. • A municipality must have an Administrator (Financial Recovery). • The Municipality should have the capability to spend the funding within the planned timeframes as indicated in the implementation plan over the MTEF. • The municipality must demonstrate effort to substantially comply with the minimum Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003) (MFMA) reporting requirements. • Conditions as set out in the respective Service Level Agreements should be adhered to.
Reason not incorporated in equitable share	<ul style="list-style-type: none"> • Targeted support by Provincial Executive to intervene in a Municipality in terms of section 139 of the Constitution of SA (Act 108 of 1996), read together with Chapter 13, sections 139(1), 141 and 142 of the Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003) (MFMA). • Support to address the immediate financial governance concerns identified and any related concerns of a governance, operational nature that are identified in giving effect to the targeted support.

WESTERN CAPE MUNICIPAL FINANCIAL RECOVERY SERVICES GRANT	
Past performance	2019/20: R4.821 million
Projected life	2020/21 MTEF
MTEF allocations	2020/21: R4.945 million; 2021/22: R5.167 million; 2022/23: R5.409 million
Payment schedule	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Department of Provincial Treasury, Department of Local Government and Municipality and will be informed by the deliverables as stipulated and agreed upon in the Financial Recovery Plan (FRP) and credible business implementation plans.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> Monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes) as stipulated in the Financial Recovery Plan (FRP). Report progress in terms of Implementation of the Financial Recovery Plan (FRP) and spending of funds at least every three months/quarterly as informed by section 147(1)(b) of the Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003) (MFMA). Transfer funds to municipalities for the assistance with the implementation of the Financial Recovery Plan (FRP), Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003) (MFMA) and its supporting regulations related to intervention deliverables. Finalise and agree on business/implementation plans with relevant municipalities. Periodic visits to monitor the impact and the appropriateness of the assistance in terms of the spending performance of the funds allocated and general compliance to conditions as set out in the grant framework and Memorandum of Agreements (MoAs). <p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> Prepare credible implementation plans that are aligned to intended outputs and outcomes. Signed MoA between the relevant Accounting Officers. Recipient municipalities to submit monthly financial (spending) and quarterly non-financial reports on the performance of the grant and Financial Recovery Plan (FRP) stipulated deliverables in line with the conditions as stated above. Demonstrate results/impact. The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to return unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	The process for approval in terms of areas of support identified through the Medium Term Expenditure Framework for budget approval and the departmental budget process.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
Other (Unallocated) <small>Note</small>				4 945	5 167	5 409	4 945	5 167	5 409
TOTAL				4 945	5 167	5 409	4 945	5 167	5 409

Note Other (Unallocated)	WESTERN CAPE FINANCIAL GOOD GOVERNANCE GRANT		
	Municipal Financial Year		
	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
The allocations will be based on targeted support by Provincial Executive to intervene in a Municipality in terms of section 139 of the Constitution of the RSA, 1996 (Act 108 of 1996), read together with Chapter 13, sections 139(1), 141 and 142 of the Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003) (MFMA).	4 945	5 167	5 409

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT CAPACITY BUILDING GRANT	
Transferring provincial department	Provincial Treasury (Vote 3)
Strategic goal/Outcome	A comprehensive municipal financial capacity development strategy that enables the attraction, development and retention of financial human capacity required to implement the Municipal Financial Management Act (MFMA) and its related regulations to enable sound and sustainable financial management and good financial governance.
Grant purpose	To develop financial human capacity within the municipal area to enable a sustainable local financial skills pipeline that is responsive to municipalities' requirements to enable sound and sustainable financial management and good financial governance.
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • Improvement in financial skills pipeline available to municipalities. • Improvement in the financial capacity of municipalities. • Municipal bursary programmes enable municipalities to attract top performing learners as well as learners with potential within the municipal area to succeed in Higher Education Institutions (HEI), in the areas such as finance, economics, accounting, supply chain management, internal audit, risk management, infrastructure, or in areas that give effect to the priority outcomes of the Vision Inspired Priorities (particularly VIPs 3 and 5), National Priority 1. • Assist with the facilitation of creating opportunities for absorption of graduates.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Allocation to each municipality per year over a 3-year period with progressive growth over the MTEF period as indicated in the allocation schedule to establish and/or augment current municipal bursary programmes that develop students and learners, with the required potential, within their respective municipal areas. • Allocation of bursaries by municipalities over a 3-year period to at least 2 learners within the municipal area per year for undergraduate or postgraduate studies for the academic period. Learners will be required to undertake full time studies in areas such as finance, economics, accounting, supply chain management, internal audit and risk management, infrastructure, or in areas that give effect to the priority outcomes of the Vision Inspired Priorities (VIP) (particularly VIPs 3 and 5), National Priority 6. • Progress Report submitted by the Municipality as per the timeframes stipulated in the Memorandum of Agreement.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 1: Economic transformation and job creation • National Priority 6: A capable, ethical and developmental state • Vision Inspired Priority (VIP) 3: Empowering People • Vision Inspired Priority (VIP) 5: Innovation and Culture
Details contained in business/implementation plan	<p>The signed memorandum of agreement includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • outcome indicators; • output indicators; • key activities; and • inputs.

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT CAPACITY BUILDING GRANT	
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Progressive realisation of financial management capacity building objectives that will result in improvement in the availability, competency and skill of municipal financial officials within municipal areas towards sustainable municipal Budget and Treasury Office (BTO) capabilities. • Memorandum of Agreement (MOAs) to be developed jointly between Provincial Treasury and municipalities which will address intended prescribed outputs and outcomes as stipulated. • The municipality's commitment to co-fund the project will be key. • Memorandum of Agreement (MOAs) to be signed by the transferring department and the recipient municipality before transfers are made. • Subject to reporting any annual surplus to be utilised by the Municipality on the implementation of establishing financial management capacity within the municipality and therefore the roll-over process will not apply.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Funds allocated to municipalities to assist with the implementation of municipal financial capacitation development strategies towards continuous improvement and innovation of sustainable financial management and good financial governance. • A municipality should have the capability and capacity to spend the funding within the planned timeframe as indicated in the Memorandum of Agreement (MOAs) over the MTEF. • Good governance and appropriate controls must be in place within the municipality. • The municipality must demonstrate effort to substantially comply with the minimum MFMA reporting requirements. • This grant is not subject to the roll-over process. However unspent funds must be spent on the grant purpose in the new financial year. • Conditions as set out in the MOA should be adhered to.
Reason not incorporated in equitable share	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Support Programme (Grant) to: <ul style="list-style-type: none"> - Provide direct support to enhance municipal financial and other capacity development strategies that target capacitation of learners preferably within the respective municipal areas for the implementation of the MFMA and related activities and to improve good financial governance practices; and - Improvement in the availability, competency and skill of municipal officials within a municipal area as a result of targeted capacitation and development of learners.
Past performance	2017/18: R7.080 million; 2018/19: R10.680 million; 2019/20: R11.394 million
Projected life	2020/21 MTEF
MTEF allocations	2020/21: R12.021 million; 2021/22: R12.670 million; 2022/23: R13.265 million
Payment schedule	The grant will be disbursed to municipalities based on agreed MOAs between Provincial Treasury and the Municipality.

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT CAPACITY BUILDING GRANT	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepare MOA that is aligned with intended outputs and outcomes. • Monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes). • Transfer funds to municipalities to assist implementation of the MFMA and its supporting regulations with respect to capacity building to ensure good financial governance. • Periodic visits to monitor the impact and the appropriateness of the assistance in terms of the spending performance of the funds allocated and general compliance to conditions as set out in the grant framework and MOAs. <p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> • Signed MOA between the transferring Department and the Municipality. • Recipient municipalities to submit six monthly reports on the performance of the grant in line with the conditions as stated above and in terms of the MOA. • Demonstrate results/impact. • Demonstrate commitment to co-fund this initiative. • Monitor academic progress of recipients of the fund, administer all related processes and be responsible for placement of bursars pursuant to completion of studies. • Any annual surplus is subject to reporting and should be utilised by the municipality for the implementation of establishing financial management capacity within the municipality and therefore the roll over process do not apply.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	The process for approval is the Medium Term Expenditure Framework for budget approval and the departmental budget process.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	400			400		
B	DC1	WC011	Matzikama	401			401		
B	DC1	WC012	Cederberg	401			401		
B	DC1	WC013	Bergrivier	401			401		
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	401			401		
B	DC1	WC015	Swartland	401			401		
C	DC1	DC1	West Coast	401			401		
B	DC2	WC022	Witzenberg	401			401		
B	DC2	WC023	Drakenstein	401			401		
B	DC2	WC024	Stellenbosch	400			400		
B	DC2	WC025	Breedee Valley	401			401		
B	DC2	WC026	Langeberg	400			400		

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
C	DC2	DC2	Cape Winelands	401			401		
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	401			401		
B	DC3	WC032	Overstrand	401			401		
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	401			401		
B	DC3	WC034	Swellendam	400			400		
C	DC3	DC3	Overberg	401			401		
B	DC4	WC041	Kannaland	401			401		
B	DC4	WC042	Hessequa	401			401		
B	DC4	WC043	Mossel Bay	401			401		
B	DC4	WC044	George	400			400		
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	401			401		
B	DC4	WC047	Bitou	401			401		
B	DC4	WC048	Knysna	400			400		
C	DC4	DC4	Garden Route	400			400		
B	DC5	WC051	Laingsburg	400			400		
B	DC5	WC052	Prince Albert	401			401		
B	DC5	WC053	Beaufort West	401			401		
C	DC5	DC5	Central Karoo	400			400		
Other (Unallocated) ^{Note}					12 670	13 265		12 670	13 265
TOTAL				12 021	12 670	13 265	12 021	12 670	13 265

Note Other (Unallocated)	WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT CAPACITY BUILDING GRANT		
	Municipal Financial Year		
	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
The municipal specific allocations will be published in the relevant budget year.		12 670	13 265

WESTERN CAPE FINANCIAL GOOD GOVERNANCE GRANT	
Transferring provincial department	Provincial Treasury (Vote 3)
Strategic goal/Outcome	Embedding a culture of adherence to financial good governance practices and optimal performance within the local government sector towards an enhanced financial governance system.
Grant purpose	To incentivise and support excellence in good financial governance practices and optimal performance culminating in improved service delivery and public value creation. To support the enhancement of financial governance practices that enables improved resource mobilisation, allocative efficiency, sound fiscal management and the efficient and economical use of resources. To identify good financial governance practices that can be shared across the public sector.
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • An enhanced financial governance system across the local government sector, that enables sustainable local government and creates the platform for integrated management across the spheres. • Improved responsive planning (IDP and SDF), budgeting (Service Delivery and Budget Implementation Plans and Pre-Determined Objectives), implementation (in-year reporting) and governance (oversight and assurance). • Improved financial health, sustainability and resilience of municipalities. • Improved resource mobilisation, allocative efficiency, sound fiscal management and the efficient and effective utilisation of resources. • Improved collaboration, synergy and partnership. • Improved performance i.t.o service delivery to communities. • Improved audit outcomes. • An increase in investor confidence.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • A common set of financial governance and performance standards for the local government sector that supports excellence in governance practices and optimal service delivery. • Improvement in the financial governance capability maturity levels of municipalities enabling optimal performance (financial and non-financial). • Governance practices that enable improved collaboration, synergy and partnership across the provincial and local government. • Improvement in audit outcomes (financial and non-financial).

WESTERN CAPE FINANCIAL GOOD GOVERNANCE GRANT	
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 1: Economic transformation and job creation • National Priority 6: A capable, ethical and developmental state • Vision Inspired Priority (VIP) 2: Growth and Jobs • Vision Inspired Priority (VIP) 4: Mobility and Spatial Transformation • Vision Inspired Priority (VIP) 5: Innovation and Culture
Details contained in Implementation/business plan	<p>A signed memorandum of agreement that includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • outcome indicators; • output indicators; • key activities; and • inputs.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Allocation of a grant to eligible municipalities solely based on their consistent retrospective performance and adherence to good financial governance practices against performance and governance criteria. • Applications will be assessed against the Western Cape Provincial Treasury's Incentive Framework.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Funds allocated to eligible municipalities solely based on their consistent retrospective performance and adherence to good financial governance practices against agreed upon performance and governance criteria (allocation criteria). The governance and performance standards will align to the achievement of Vision Inspired Priorities (VIPs) 2, 4 and 5 and will cover the following areas: <ul style="list-style-type: none"> - Commitment to financial sustainability; - Commitment to enhanced governance; - Commitment to the economic sustainability; and - Commitment to public value. • The detailed criteria are informed by the Western Cape Provincial Treasury's Incentive guideline.
Reason not incorporated in equitable share	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Support Programme (Grant) to: <ul style="list-style-type: none"> - Incentivise a culture of optimal performance and adherence to financial good governance practices within the local government sector; and - Improve overall financial governance in municipalities.
Past performance	New grant
Projected life	2020/21 MTEF
MTEF allocations	2020/21: R10 million; 2021/22: R5.250 million; 2022/23: R5.502 million
Payment schedule	Payments will be made according to the signed memorandum of agreement.

WESTERN CAPE FINANCIAL GOOD GOVERNANCE GRANT	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • The Western Cape Provincial Treasury to draft an incentive guideline. • Determine the eligibility of municipalities, the performance measures and calculate incentive allocations. • Develop a Memorandum of Agreement outlining the requirements of the incentive grant and ensure that each municipality signs the agreement. • Monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes). • Transfer funds to municipalities in line with the signed Memorandum of Agreement. • Finalise and agree on allocation criteria i.t.o performance and governance with municipalities. <p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> • Signed Memorandum of Agreement between the relevant Accounting Officers. • Funds to be utilised in accordance with the signed Memorandum of Agreement.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	The process for approval is the Medium Term Expenditure Framework for budget approval and the departmental budget process.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
Other (Unallocated) ^{Note}				10 000	5 250	5 502	10 000	5 250	5 502
TOTAL				10 000	5 250	5 502	10 000	5 250	5 502

^{Note} Other (Unallocated)	WESTERN CAPE FINANCIAL GOOD GOVERNANCE GRANT		
	Municipal Financial Year		
	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
The allocations will be based on the outcomes and recommendations of the Strategic Integrated Municipal Engagement (SIME), Technical Integrated Municipal Engagements (TIME) and Local Government Medium Term Expenditure Committee (LG MTEC) processes. The municipal-specific allocations will be made in the 2020/21 Adjusted Estimates.	10 000	5 250	5 502

PROVIDE RESOURCES FOR OFFICERS TO SERVE IN THE CITY OF CAPE TOWN LAW ENFORCEMENT SERVICE (LES)	
Transferring provincial department	Community Safety (Vote 4)
Strategic goal/Outcome	Safe and cohesive communities
Grant purpose	To make a contribution to the cost of training; equipment and deployment of Law Enforcement Officers which provide a law enforcement service to communities and schools in the City of Cape Town.
Outcome statements	Increase safety within priority communities located within the boundaries of the City of Cape Town through the deployment of adequately equipped and trained Law Enforcement officers in Communities, Safe Routes(Zones) and Schools in the City of Cape Town.
Outputs	Law Enforcement Officers in the City of Cape Town.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<p>National Development Plan, and more specifically:</p> <ul style="list-style-type: none"> • National Priority 5: Social Cohesion and Safer Communities; and • Vision Inspired Priority (VIP) 1: Safe and cohesive communities <p>In order to ensure the deployment of safety enhancing resources where they are most required, the Western Cape Government (WCG) is supporting and enhancing municipal and provincial law enforcement capabilities in the Western Cape. The WCG is therefore partnering with the City of Cape Town to train, fund and deploy additional law enforcement officers.</p>
Details contained in business/implementation plan	<p>Targets to be achieved: Deployment of Law Enforcement Service officers over the period 1 July 2020 to 30 June 2021.</p> <p>Outputs: Law Enforcement Officers in the area of the City of Cape Town.</p> <p>Reporting/monitoring: The Beneficiary must submit written progress reports to the relevant programme manager of the Department as per the Transfer Payment Agreement (TPA).</p>
Conditions	<p>The Beneficiary must submit written reports to the relevant manager of the Department as per Transfer Payment Agreement (TPA).</p> <p>The progress reports must reflect the achieved targets and outputs, as well as a detailed breakdown of expenditures and the balance of the funds to date. These progress reports must be submitted together with any supporting document(s) substantiating the achieved targets and outputs.</p>
Allocation criteria	Funds will be made available to the City of Cape Town as per Transfer Payment Agreement (TPA) to provide a law enforcement service to communities, Safe Routes(Zones) and Schools in the City of Cape Town.
Reason not incorporated in equitable share	The demand on the City of Cape Town to provide law enforcement and safety workers have increased significantly. The Law Enforcement Officers have proven to be an effective programme.
Past performance	<p>2018/19: R3.9 million; 2019/20: R4.159 million</p> <p>The previous allocation was managed successfully and the objectives were met.</p>
Projected life	2020/21 MTEF
MTEF allocations	2020/21: R4.388 million; 2021/22: R4.629 million; 2022/23: R4.852 million

PROVIDE RESOURCES FOR OFFICERS TO SERVE IN THE CITY OF CAPE TOWN LAW ENFORCEMENT SERVICE (LES)	
Payment schedule	Payment of R4.388 million will be disbursed to the City of Cape Town in accordance with the signed Transfer Payment (TPA) for the 2020/21 financial year in accordance with Transfer Payment Policy requirements of the Department of Community Safety.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enter into agreement with the City of Cape Town for the training and deployment of law enforcement officers, after consideration of relevant business plan; • Monitoring the progress of the training; equipping, deployment and utilization of law enforcement officers in the Cape Town Law Enforcement Service with reference to the outcomes expected in the business plan, Transfer Payment Agreement and visits as per the identified sites; • Monitoring the Cape Town Law Enforcement officers within the communities; schools and safe routes (zones) as per the progress reports in accordance with the Transfer Payment Agreement (TPA) and recommend improvements. <p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> • Submit a business plan to the Department by no later than 31 May 2020 and enter into an agreement with the Department for the training and deployment of Law Enforcement Officers to provide a law enforcement service to communities, schools and safe routes (zones) in the City of Cape Town. • Execute the recruitment of young people that meet the requirements to participate in the training programme of the Metro Police Training Academy. • Provide progress reports that relates to the deployment; training; vehicles; equipment; and engagement with communities (Neighbourhood watches; community police forums etc.) to the Department in accordance with the prescribed dates of the Transfer Payment Agreement. • Submit progress reports within 10 days of the dates identified in accordance with the Transfer Payment Agreement. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to return unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year	Based on the success of the current year's reporting.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	4 388	4 629	4 852	4 388	4 629	4 852
TOTAL				4 388	4 629	4 852	4 388	4 629	4 852

RESOURCING FUNDING FOR ESTABLISHMENT AND SUPPORT OF A K9 UNIT	
Transferring provincial department	Community Safety (Vote 4)
Strategic goal/Outcome	Safe and cohesive communities
Grant purpose	To provide resource funding for the establishment and support of a K9 unit.
Outcome statements	Improve wellness and safety of the community within priority areas.
Outputs	A functional K9 dog unit within the municipality.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Implementation of agreed resource funding plan: National Development Plan, and more specifically: <ul style="list-style-type: none"> • National Priority 5: Social Cohesion and Safer Communities; and • Vision Inspired Priority (VIP) 1: Safe and cohesive communities;
Details contained in the business/implementation plan	Implementation of agreed resource funding Plan: <ul style="list-style-type: none"> - Targets to be achieved - Outputs to be achieved - Breakdown of expenditure reports - Reporting and Monitoring timeframes
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Roll out of the resource funding plan for the K9 unit. • Ensure quarterly Executive Forum meetings transpire, decisions are implemented, minutes are compiled and distributed. • Ensure the achievement of the outputs listed in the resource funding Plan. Municipality to submit written progress reports including supporting document(s) substantiating the achieved targets and outputs to the relevant programme manager of the Department as per the Transfer Payment Agreement (TPA).
Allocation criteria	The resourcing of the K9 unit aims to tackle safety and social challenges relating to nacortics and the poaching of marine resources that are prevalent in the Western Cape .
Reason not incorporated in equitable share	This is a conditional transfer to address challenges in a specific area relating to safety, wellness and social ills.
Past performance	2019/20: R6.300 million
Projected life	2020/21 MTEF
MTEF allocations	2020/21: R6.930 million; 2021/22: R7.623 million; 2022/23: R6 million
Payment schedule	Once-off payments disbursed to various municipalities as listed below after signing of the Transfer Payment Agreement with the department.

RESOURCING FUNDING FOR ESTABLISHMENT AND SUPPORT OF A K9 UNIT	
Responsibilities of the provincial department and municipalities	<p>Responsibilities of the provincial department:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enter into an agreement with the Municipality after consideration of relevant business plan. • Monitoring progress of implementation of the resource Plan for the establishment and support of K9 unit, progress reports and on-site visits at operations. <p>Responsibilities of the municipality:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enter into an agreement with the department after providing relevant business plan. • To establish and support a K9 dog unit in the Municipal area. • Provide progress reports to the department in line with the requirements stipulated above. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to return unspent funds.
Process for approval of 2020/21 financial year allocations	Based on the success of the current year's reporting.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	2 530	2 783	2 000	2 530	2 783	2 000
B	DC1	WC015	Swartland	2 200	2 420	2 000	2 200	2 420	2 000
B	DC3	WC032	Overstrand	2 200	2 420	2 000	2 200	2 420	2 000
TOTAL				6 930	7 623	6 000	6 930	7 623	6 000

SAFETY INITIATIVE IMPLEMENTATION - WHOLE OF SOCIETY APPROACH (WOSA)	
Transferring provincial department	Community Safety (Vote 4)
Strategic goal/Outcome	Safe and cohesive communities
Grant purpose	To enable a resilient, sustainable, quality living environment through the operationalisation of a Safety Plan.
Outcome statements	Improve wellness and safety of the community within priority areas.
Outputs	Roll-out of the Whole of Society Approach Business Plan.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	National Development Plan, and more specifically: <ul style="list-style-type: none"> • National Priority 5: Social Cohesion and Safer Communities; and • Vision Inspired Priority (VIP) 1: Safe and cohesive communities.
Details contained in the business/implementation plan	Implementation of agreed Business Plan: <ul style="list-style-type: none"> • Targets to be achieved • Outputs to be achieved • Breakdown of expenditure reports • Reporting and Monitoring timeframes
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Roll out of the approved Business Plan. • Ensure quarterly Executive Forum meetings transpire, decisions are implemented, minutes are compiled and distributed. • Ensure the achievement of the outputs listed in the Business Plan. Municipality to submit written progress reports including supporting document(s) substantiating the achieved targets and outputs to the relevant programme manager of the Department as per the Transfer Payment Agreement (TPA).
Allocation criteria	Western Cape Government (WCG) Departments together with Local Government have been grappling with complex and seemingly perennial societal issues such as poverty, substance abuse, crime and human development within a specific area. The Whole of Society Approach aims to form partnerships to tackle safety and social challenges being experienced and to implement the Safety Plan which will be an effective opportunity to create better, safer living spaces.
Reason not incorporated in equitable share	This is a conditional transfer to address challenges in a specific area relating to safety, wellness and social ills.
Past performance	2019/20: R5.700 million
Projected life	2020/21 MTEF
MTEF allocations	2020/21: R10.500 million; 2021/22: R11.615 million; 2022/23: R12.175 million
Payment schedule	Once-off payment will be disbursed after signing of Transfer Payment Agreement with the department.

SAFETY INITIATIVE IMPLEMENTATION - WHOLE OF SOCIETY APPROACH (WOSA)	
Responsibilities of the provincial department and municipalities	<p>Responsibilities of the provincial department:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enter into an agreement with the Municipality after consideration of relevant business plan. • Monitoring progress of implementation of the Safety Plan. <p>Responsibilities of the municipality:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enter into an agreement with the department after providing relevant business plan. • Provide progress reports to the department in line with the requirements stipulated above. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to return unspent funds.
Process for approval of 2020/21 financial year allocations	Based on the success of the current year's reporting.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
C	DC1	DC1	West Coast	2 100	2 323	2 435	2 100	2 323	2 435
C	DC2	DC2	Cape Winelands	2 100	2 323	2 435	2 100	2 323	2 435
C	DC3	DC3	Overberg	2 100	2 323	2 435	2 100	2 323	2 435
C	DC4	DC4	Garden Route	2 100	2 323	2 435	2 100	2 323	2 435
C	DC5	DC5	Central Karoo	2 100	2 323	2 435	2 100	2 323	2 435
TOTAL				10 500	11 615	12 175	10 500	11 615	12 175

RECRUITMENT, TRAINING AND DEPLOYMENT OF LAW ENFORCEMENT OFFICERS TO SERVE IN THE LAW ENFORCEMENT ADVANCEMENT PLAN (LEAP)	
Transferring provincial department	Community Safety (Vote 4)
Strategic goal/Outcome	Increase wellness, safety and reducing social ills.
Grant Purpose	To make a contribution to the cost of recruitment, training, equipping and deployment of Law Enforcement Officers to provide a law enforcement service to priority communities in the City of Cape Town.
Outcome statements	Increased safety within priority communities located within the boundaries of the City of Cape Town. This will be accomplished through the deployment of increased numbers of adequately equipped and trained Law Enforcement Officers in priority communities in the City of Cape Town.
Outputs	Law Enforcement Officers (including learner law enforcement officers, inspectors, resource officer's and other staff) will be recruited, trained and deployed in priority communities in the City of Cape Town.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<p>National Development Plan, and more specifically:</p> <ul style="list-style-type: none"> • National Priority 5: Social Cohesion and Safer Communities; and • Vision Inspired Priority (VIP) 1: Safe and cohesive communities. <p>Law Enforcement Officers are members that provide their services in an effort to increase the level of safety in their respective communities. They are recruited, trained and equipped for deployment in the law enforcement service and will serve as a force multiplier to other South African Police Services and the Cape Town Metro Police. This will be done by following an integrated approach in order to enhance the level of safety in communities.</p>
Details contained in business/implementation plan	<p>Targets to be achieved: Deployment of Law Enforcement Officers to serve in the Law Enforcement Advancement Plan (LEAP) over the 1 July 2020 till 30 June 2021 period.</p> <p>Outputs: Recruitment, training and deployment of 500 Law Enforcement Officers.</p> <p>Reporting/monitoring: As per the Transfer Payment Agreement (TPA) and approved Business Plan.</p>
Conditions	The R417 million will be transferred in accordance and subject to the conditions of the signed Transfer Payment Agreement (TPA).
Allocation criteria	Funds will be made available to the City of Cape Town after the signing of the Transfer Payment Agreement (TPA) to provide a law enforcement service to communities in the City of Cape Town.
Reason not incorporated in equitable share	The demand on the City of Cape Town to provide law enforcement officers has increased significantly. The recruitment, training and deployment of Law Enforcement Officers has proven to be an effective programme.
Past performance	2019/20: R130 million
Projected life	2020/21- 2022/23 financial years
MTEF allocations	2020/21: R417 million; 2021/22: R350 million; 2022/23: R400 million;

RECRUITMENT, TRAINING AND DEPLOYMENT OF LAW ENFORCEMENT OFFICERS TO SERVE IN THE LAW ENFORCEMENT ADVANCEMENT PLAN (LEAP)	
Payment schedule	Payment of R417 million will be disbursed to the City of Cape Town (CoCT) in accordance with the signed Transfer Payment Agreement (TPA) for the period 1 July 2020 till 30 June 2021 for the 2020/21 financial year in accordance with the Transfer Payment Policy requirements of the Department of Community Safety.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consideration and approval of the Law Enforcement Advancement Plan (LEAP) Business Plan. • Draft, consult and conclude a Transfer Payment Agreement (TPA) with the City of Cape Town for the period 1 July 2020 to 30 June 2021 for the recruitment, training, equipping and deployment of law enforcement officers in the City of Cape Town after approval of the Law Enforcement Advancement Plan (LEAP) Business Plan. • The Department will monitor and evaluate the Law Enforcement Advancement Plan (LEAP) as agreed in the signed Transfer Payment Agreement (TPA) and approved Law Enforcement Advancement Plan (LEAP) Business Plan. <p>Responsibilities of the receiving officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Submit a Business Plan on the Law Enforcement Advancement Plan (LEAP) to the Department for the period 1 July 2020 till 30 June 2021. • Enter into a Transfer Payment Agreement (TPA) with the Department for the period 1 July 2020 to 30 June 2021 for the recruitment, training, equipping and deployment of law enforcement officers in the City of Cape Town. • Comply with the responsibilities and conditions contained in the approved Business plan and signed Transfer Payment Agreement (TPA). • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to return unspent funds
Process for approval of 2020/21 financial year allocations	Submission of the Law Enforcement Advancement Plan (LEAP) Business Plan and signing of a Transfer Payment Agreement (TPA) with the Department for the period 1 July 2020 till 30 June 2021.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	417 000	350 000	400 000	417 000	350 000	400 000
TOTAL				417 000	350 000	400 000	417 000	350 000	400 000

PERSONAL PRIMARY HEALTH CARE SERVICES	
Transferring provincial department	Health (Vote 6)
Strategic goal/Outcome	Manage the burden of disease in City of Cape Town Health District.
Grant purpose	To render a comprehensive personal primary health care service at City of Cape Town health facilities within a defined geographical area as defined within the service level agreement (SLA).
Outcomes statements	Improve health status of the community of the City of Cape Town Health District within a defined geographical area as defined within the SLA.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Delivering a comprehensive package of care as defined within the SLA. • Implementing community oriented primary care (COPC) within a geographical defined area. • Improve Maternal, New-born, Child & Woman's Health and Nutrition: Improve access to care for women, mothers, new-born and children by ensuring that every woman, mother and child receives priority intervention services as part of a comprehensive service package at Community and Primary Health Care level. • Management of chronic diseases of lifestyle, including HIV and TB by reducing the burden of disease through optimal screening, diagnosis and treatment. • Management of acute ailments in children and adults. • Adherence to service standards as defined within the SLA.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 2: Education, skills and health. • Vision Inspired Priority (VIP) 3: Empowering People. • Reduction of child mortality. • Reduction of maternal mortality. • Combating the impact of TB and HIV.
Conditions	An agreed and signed SLA.
Allocation criteria	Allocations are based on: <ul style="list-style-type: none"> • District Health Plan targets; and • Available funding.
Reason not incorporated in equitable share	The provision of Personal Primary Health Care Services is a provincial function, but has historically proportionately been provided by the City of Cape Town.
Past performance	2017/18: R297.392 million; 2018/19: R313.451 million; 2019/20: R330.377 million The expenditure and performance outputs were in accordance with the signed SLA and therefore merited the budget allocation.
Projected life	On-going in terms of current political and administrative agreements.
MTEF allocations	2020/21: R346.235 million; 2021/22: R358.201 million; 2022/2023: R371.417 million
Payment schedule	The condition for payment is to submit monthly claims after the service is rendered.

PERSONAL PRIMARY HEALTH CARE SERVICES	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <p>The Metro Health Services Branch of the Western Cape Government shall pay monthly claims within 30 days after receipt thereof.</p> <p>Responsibilities of the municipality</p> <p>The City of Cape Town shall sign the written assurance certificate annually confirming it implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The City of Cape Town shall submit monthly claims for its actual expenditure as contemplated in the service level agreement.</p> <p>The City shall comply with the reporting and service delivery requirements in the SLA.</p>
Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year	<p>Department of Health will adjust the previous allocation of the City of Cape Town based on available funding and agreed SLA amendments.</p> <p>A service level agreement will be entered into by April 2020, for the period 1 April 2020 to 31 March 2021.</p>

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	346 235	358 201	371 417	346 235	358 201	371 417
TOTAL				346 235	358 201	371 417	346 235	358 201	371 417

INTEGRATED NUTRITION	
Transferring provincial department	Health (Vote 6)
Strategic goal/Outcome	Manage the burden of disease within the City of Cape Town Health District
Grant purpose	To render, through municipalities, nutrition services aimed at specific target groups through a combination of direct and indirect nutrition interventions to address malnutrition in the Western Cape.
Outcomes statements	<ul style="list-style-type: none"> • Increase wellness. • Decrease maternal and child mortality. • Reduce the burden of disease.
Outputs	Compliance with Integrated Nutrition Programme policy and protocol.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 2: Education, skills and health • Vision Inspired Priority (VIP) 3: Empowering People • Reduction of child mortality. • Reduction of maternal mortality. • Combating the impact of TB and HIV.
Details contained in business/implementation plan	The departmental nutrition therapeutic programme policy and protocol contains information on the plan, alongside the measuring of departmental indicators and agreed operational efforts per geographic area through localized management structures within each sub-district.
Conditions	Payments are made in accordance with section 25 of the National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003) on a subsidy basis, and subject to the conditions as prescribed in section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (Act 1 of 1999) as amended by Act No. 29 of 1999, Treasury Regulation 8.4, Provincial Treasury Instructions and Departmental Instructions, in terms of which claims and audited reports must be submitted. Municipality administers the funds in terms of section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). An agreed and signed SLA.
Allocation criteria	<p>Allocations are based on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nutrition services provided to specific target groups and patients who meet set criteria as specified in the Nutrition Therapeutic Programme's implementation guidelines (Circular H80/2011); • Malnutrition rates; and • The provision of Integrated Nutrition is a provincial function, but has historically proportionately been provided by the City of Cape Town.
Reason not incorporated in equitable share	Provincial function performed by municipality.

INTEGRATED NUTRITION	
Past performance	2017/18: R5.572 million; 2018/19: R5.637million; 2019/20: R6.248 million Monitoring-and-evaluation reports (Nutrition Register Reports) submitted in accordance with SLA requirements and agreement between the Western Cape Government and the City of Cape Town in respect of Personal Primary Health Care Services.
Projected life	On-going in terms of current political and administrative agreements.
MTEF allocations	2020/21: R6.548 million; 2021/22: R6.776 million; 2022/23: R7.028 million
Payment schedule	The condition for payment is to submit claims monthly after the service is rendered.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <p>A compliance certificate (written assurance) is issued annually before the start of the financial year to the City of Cape Town which enquires whether it implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The Metro District Health Services Branch of the Western Cape Government shall pay monthly claims within 30 days after receipt thereof.</p> <p>Responsibilities of the municipality</p> <p>The City of Cape Town shall sign the written assurance certificate annually in order to ensure the Metro District Health Services indeed implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The City of Cape Town shall submit monthly claims for its actual expenditure as contemplated in the service level agreement.</p> <p>The City shall submit quarterly reports on its expenditure as contemplated in the service level agreement, which shall record:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actual patient numbers; • The actual costs in accordance with agreed protocols; and <p>External factors influencing the actual costs of rendering the services, as may be agreed to in writing by the parties from time to time.</p>
Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year	A service level agreement will be entered into by April 2020, for the period 1 April 2020 to 31 March 2021.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	6 548	6 776	7 028	6 548	6 776	7 028
TOTAL				6 548	6 776	7 028	6 548	6 776	7 028

HIV/AIDS	
Transferring provincial department	Health (Vote 6)
Strategic goal/Outcome	The implementation of the National Strategic Plan on HIV/TB and STIs 2017 - 2022.
Grant purpose	To enable the health sector to develop and implement an effective response to HIV/AIDS, TB and STIs.
Outcomes statements	<ul style="list-style-type: none"> • Scale up combination prevention interventions to reduce new infections, including HCT, male medical circumcision (MMC) and condom distribution. • Expand PMTCT coverage to pregnant women by ensuring all HIV positive antenatal clients are placed on ARs and reduce the positivity rate to below 1 per cent. • Improve life expectancy through the increasing number of people on ARVs. • Strengthen management and oversight of the HIV/AIDS and TB sub-programmes to achieve improved cost effectiveness and clinical outcomes. • Increase the proportion of TB/HIV co-infected patients on ART to 90 per cent. • Reduce maternal and neonatal mortality rates through quality assured sexual and reproductive health services. • Increased access to TB services for HIV positive clients.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Increase access to male and female condoms. • Scaled up combination prevention services in high transmission areas. • Scaled up HIV counselling and testing services. • Improved access to MMC services. • Improved access to package of services for victims of sexual assault. • Increased access to and quality of PMTCT services. • Increased access to ART and retention programmes. • Increased access to care and adherence support services. • Improved capacity of healthcare workers to provide quality HIV, STI and TB services. • Improved systems and resources for managing the HIV and AIDS response. • Implement the 90-90-90 strategy for TB. • Improved effectiveness and efficiency of routine TB control programme. • Improved functioning of the MDR-TB control programme including earlier initiation and decentralised treatment. • Improved mother postnatal visit 6 days' rate.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	By 2030 Zero new HIV and TB infections, zero new infections due to vertical transmission, zero preventable deaths associated with HIV and TB and zero discrimination associated with HIV, STI and TB.
Details contained in business/implementation plan	<p>Services are rendered in accordance with the National Health Act, Act No. 61 of 2003 and National Package of services:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprehensive package of care being provided at City of Cape Town health facilities.

HIV/AIDS	
Conditions	Payments are made in accordance with section 25 of the National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003) on a subsidy basis, and subject to the conditions as prescribed in section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (Act 1 of 1999) as amended by Act No. 29 of 1999, Treasury Regulation 8.4, Provincial Treasury Instructions and Departmental Instructions, in terms of which claims and audited reports must be submitted. Municipality administers the funds in terms of section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). An agreed and signed SLA.
Allocation criteria	Allocations are based on: <ul style="list-style-type: none"> • Projected spending; • Geographic areas in which services are to be rendered; • Number of patients receiving antiretroviral therapy; • Number of patients on TB treatment; • Available funding; and • Service level agreement framework.
Reason not incorporated in equitable share	Rendering a primary health care service in respect of the Comprehensive HIV and AIDS Plan is a provincial function, but has historically proportionately been provided by the City of Cape Town.
Past performance	2017/18: R217.701million; 2018/19: R230.558 million; 2019/20: R257.047 million The expenditure and performance outputs are in accordance with the signed SLA and therefore merited the budget allocation.
Projected life	On-going in terms of current political and administrative agreements.
MTEF allocations	2020/21: R273.756 million; 2021/22: R291.550 million; 2022/23: R305.544 million
Payment schedule	The condition for payment is to submit monthly claims after the service is rendered.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • A compliance certificate (written assurance) is issued annually before the start of the Financial year to the City of Cape Town which enquires whether it implements effective, efficient and transparent financial systems. • The Metro District Health Services Branch of the Western Cape Government shall pay monthly claims within 30 days after receipt thereof. <p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> • The City of Cape Town shall sign the written assurance certificate annually in order to ensure the Metro District Health Services Branch of the Western Cape Government that it indeed implements effective, efficient and transparent financial systems. • The City of Cape Town shall submit monthly claims for its actual expenditure as contemplated in the service level agreement. • The City of Cape Town shall submit quarterly reports on its expenditure as contemplated in the service level agreement, which shall record: <ul style="list-style-type: none"> - Actual patient numbers; - The actual costs in accordance with agreed protocols; and - External factors influencing the actual costs of rendering the services, as may be agreed to in writing by the parties from time to time.

HIV/AIDS	
Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year	National Conditional Grant Business Plan for 2020/21 to be submitted and signed off by the Head of Department and Provincial Treasury by 28 February 2020. A service level agreement will be entered into by April 2020, for the period 1 April 2020 to 31 March 2021.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	273 756	291 550	305 544	273 756	291 550	305 544
TOTAL				273 756	291 550	305 544	273 756	291 550	305 544

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
Transferring provincial department	Human Settlements (Vote 8)
Strategic goal/Outcome	The creation of sustainable human settlements that enables an improved quality of households. Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.
Grant purpose	To provide funding for the creation of sustainable human settlements.
Outcome statements	The facilitation and provision of basic infrastructure, top structures and basic social and economic amenities that contribute to the establishment of sustainable human settlements.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Financial interventions and measures that improve access to human settlement development and the property market. • Number of informal settlement households upgraded. • Number of social and rental housing units developed. • Hectares of well-located land and property acquired and developed. • Number of Rural Housing units developed. • Number of serviced sites developed and provided.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<p>National Development Plan, and more specifically:</p> <ul style="list-style-type: none"> • National Priority 4: Spatial integration, human settlements and local government. • Vision Inspired Priority (VIP) 4: Mobility and Spatial Transformation.
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Outcome indicators • Outputs • Key activities • Monitoring and reporting
Conditions	<p>Funds for this grant will only be released upon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Receipt of signed off municipal or provincial business plans supported by a project list per housing programme that indicate the readiness of projects for implementation, including cash flow projections report and compliance certificates. • Municipalities to sign a service delivery agreement with the department on their delivery targets. • Allocations to municipalities will only be gazetted for projects that are being implemented and new projects that are ready to be implemented. • Payments to municipalities will be contingent on their performance as assessed in reports submitted through the Housing Subsidy System (HSS) for project and programme administration. • Western Cape Provincial Government may, if a proven need exists, utilise up to 5 per cent (5%) of the provincial allocation for the Operational Capital Budget Programme (OPSCAP) to support the implementation of the approved national and provincial housing, and accredited municipal programmes and priorities.

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
	<ul style="list-style-type: none"> • The Minister of Human Settlements may identify and approve a project as a priority project upon pronouncement by the State President, Cabinet, the Minister and/or Human Settlements MinMec. • A national priority project will satisfy one or more of the following conditions: <ul style="list-style-type: none"> – The project promotes a national development interest including poverty eradication, equality, sustainable development and/or dignity of communities and citizens; – The project promotes the targets and outputs contained in National Priority 4; – The project promotes a good national practice in human settlement development; and – The approval of the project would result in the alleviation of an emergency and/or a life threatening situation. • All new projects must form part of the Performance and Delivery Agreements signed in terms of National Priority 4, Vision Inspired Priority (VIP) 4, Provincial Multi-year Housing Plans, National, Provincial and Local Spatial Development Frameworks and Human Settlement Sector Plans and complies with the Housing Code and readiness criteria for implementation. • Provinces must make appropriate budget allocations to the National Upgrading Support Programme to improve capacity to upgrade informal settlement households. • The targets per province and accredited municipalities must be consistent with the outputs and targets contained in the Delivery Agreements between the Minister, Member of Executive Council (MECs) and, where appropriate, with Mayors. • The Department reserves the right to transfer or pay third parties directly if the municipality is underperforming or having governance issues. • The Department reserves the right to shift funding from non-performing projects to performing projects in consultation with municipalities, including allocating funds to other municipalities. An allocation letter or official correspondence, countersigned by the affected municipality, will confirm agreement in terms of the shifts and allow the municipalities to start with the procurement process while gazetting will follow as per the budget process.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • This is a grant to beneficiaries/households and not to municipalities. The allocation is indicative to assist municipalities, as agents of the Department, in planning. • The allocations to municipalities will only be made if their business plans will contribute to National Priority 4 and Vision Inspired Priority (VIP) 4. • Funding will be allocated based on the readiness of projects contained in the business plans.

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
Reason not incorporated in equitable share	A conditional grant enables the national department to provide effective oversight, ensure compliance with the housing code and direct portions of the grant to accredited municipalities.
Past performance	Actual expenditure as per Annual Report: 2017/18: R2.194 billion; 2018/19: R2.096 billion; 2019/20: R2.173 billion
Projected life	It is a long term grant of which the exact life span cannot be stipulated as the government has an obligation to assist the poor with the provision of human settlements.
MTEF allocations	2020/21: R1.897 billion; 2021/22: R2.025 billion; 2022/23: R2.105 billion
Payment schedule	<p>Instalments are done as per the approved payment schedule to the City of Cape Town. The final tranche will be based on actual delivery against previous transfers, taking into account payments done by the Department on behalf of the CoCT.</p> <p>As stipulated in contracts with municipalities, approved business plans and/or according to the tranche payment policy.</p> <p>The Department will pay contractors directly from the respective municipal allocations if a municipality does not comply to section 38(1)(j) of the PFMA.</p> <p>In most cases the HSDG is exempt from VAT. In cases where it is not exempt, all VAT claimed from SARS must be allocated to the projects and not utilised as own revenue.</p>
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gazette the indicative budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedule arrangements/agreements. This grant is classified as a transfer to households and not as transfers to municipalities. • Support accredited municipalities in carrying out the functions delegated as per the accreditation framework. • Monitor the provincial and municipal performance on grant, financial and non-financial, and control systems related to the human settlements conditional grant. • Provide support to municipalities with regards to human settlement delivery as may be required. • Undertake structured and other visits to municipalities. • Facilitate regular strategic interaction between national and provincial departments of human settlements and accredited municipalities. • Submit 2019/20 annual report to the national department on or before 30 September 2020. • Utilise the Housing Subsidy System (HSS) for the administration of all human settlement delivery processes. • Ensure the effective and efficient utilisation of the Housing Subsidy System at municipal level.

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Comply with the responsibilities of the receiving officer outlined in the annual DoRA. • Comply with the terms and conditions of the national performance agreements and provincial and local delivery agreements. • Submit quarterly reports on funds allocated and utilised on programmes and projects in respect of OPSCAP. <p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements. • City of Cape Town (CoCT) to submit monthly reports on funds allocated and utilised on programmes and projects. • Other municipalities to submit claims or progress reports to access funding. • Provide the Department with reports on actual delivery. • Submit business plans aligned with Vision Inspired Priority (VIP) 4 and National Priority 4. • All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. All contractors must be registered with the NHBR and CIDB. • Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant. • Must have effective and efficient internal control processes in place. • Municipalities are to ensure that contractors are paid within 30 days of certification of invoices. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to return unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	<p>First draft municipal business plans to be submitted to the provincial department by 15 August 2020.</p> <p>Submit final municipal business plans, project lists including cash flow projections, and compliance certificates to the provincial department by 15 January 2021.</p> <p>Department must submit the approved 2021/22 provincial plan to National Department of Human Settlements by 15 February 2021.</p>

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town *	336 799	379 600	416 000	336 799	379 600	416 000
B	DC1	WC011	Matzikama	19 000	31 240	24 700	19 000	31 240	24 700
B	DC1	WC012	Cederberg	13 000	19 500	20 560	13 000	19 500	20 560
B	DC1	WC013	Bergrivier	5 000	20 020	21 710	5 000	20 020	21 710
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	41 403	36 520	37 560	41 403	36 520	37 560
B	DC1	WC015	Swartland	50 024	50 680	39 760	50 024	50 680	39 760
B	DC2	WC022	Witzenberg	37 954	45 280	31 030	37 954	45 280	31 030
B	DC2	WC023	Drakenstein *	78 270	78 330	78 340	78 270	78 330	78 340
B	DC2	WC024	Stellenbosch *	59 409	50 020	54 000	59 409	50 020	54 000
B	DC2	WC025	Breede Valley *	85 250	78 340	48 000	85 250	78 340	48 000
B	DC2	WC026	Langeberg	8 290	36 820	29 540	8 290	36 820	29 540
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	44 141	40 500	40 960	44 141	40 500	40 960
B	DC3	WC032	Overstrand *	90 223	96 570	95 850	90 223	96 570	95 850
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	20 651	20 200	20 520	20 651	20 200	20 520
B	DC3	WC034	Swellendam	8 300	1 920	21 000	8 300	1 920	21 000
B	DC4	WC041	Kannaland	200	6 000	13 000	200	6 000	13 000
B	DC4	WC042	Hessequa	12 640	44 880	43 550	12 640	44 880	43 550
B	DC4	WC043	Mossel Bay *	99 953	120 250	83 000	99 953	120 250	83 000
B	DC4	WC044	George *	154 450	119 060	60 500	154 450	119 060	60 500
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	44 040	32 000	26 000	44 040	32 000	26 000
B	DC4	WC047	Bitou	35 466	47 060	52 000	35 466	47 060	52 000
B	DC4	WC048	Knysna *	56 506	26 000	13 000	56 506	26 000	13 000
B	DC5	WC053	Beaufort West	4 340	-	1 000	4 340	-	1 000
Total allocated				1 305 309	1 380 790	1 271 580	1 305 309	1 380 790	1 271 580
Funds retained by the Department^{Note}				592 126	643 802	833 830	592 126	643 802	833 830
TOTAL				1 897 435	2 024 592	2 105 410	1 897 435	2 024 592	2 105 410

Note Funds retained by the Department	HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)		
	Municipal Financial Year		
	2020/21 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)
Departmental priority projects	378 770	468 889	649 291
Individual subsidies, including FLISP	55 095	61 440	67 150
Land release projects	56 000	-	-
Extended Enhanced Discount Benefit Scheme	2 000	2 000	2 000
NHBRC	15 000	20 000	20 000
OPSCAP (The amount for OPSCAP excludes R10.116 million for 2020/21 which is gazetted under the Municipal Accreditation and Capacity Building Grant. The total OPSCAP amount is R95.377 million).	85 261	91 473	95 389
Total	592 126	643 802	833 830

* In terms of section 12(6)(b) of the Division of Revenue Bill, 2020 (Bill 3 of 2020), the table below illustrate the nett allocation to municipalities for the 2020/21 financial year and the portion that will be spent by the Department of Human Settlements on behalf of the Municipality.

Demarcation code	Municipality	2020/21 allocations R'000	2020/21 Funds to be spent by Department R'000	2020/21 Nett Allocation to municipalities R'000
Metro	City of Cape Town *	336 799	(69 800)	266 999
WC023	Drakenstein *	78 270	(49 720)	28 550
WC024	Stellenbosch *	59 409	(6 700)	52 709
WC025	Breede Valley *	85 250	(79 000)	6 250
WC032	Overstrand *	90 223	(8 000)	82 223
WC043	Mossel Bay *	99 953	(40 000)	59 953
WC044	George *	154 450	(108 750)	45 700
WC048	Knysna *	56 506	(4 280)	52 226
Total		960 860	(366 250)	594 610

MUNICIPAL ACCREDITATION AND CAPACITY BUILDING GRANT	
Transferring provincial department	Human Settlements (Vote 8)
Strategic goal/Outcome	To assist high potential municipalities to become accredited as human settlement developers.
Grant purpose	<ul style="list-style-type: none"> • To fund the establishment of a human settlement unit within the accreditation priority municipality as well as enhancing the existing human settlements unit; and • To finance the municipal institutional capacity requirements.
Outcome statements	A fully capacitated municipality to perform human settlements delivery.
Outputs	The municipality will be measured by the number of staff employed against the staffing plan to implement the human settlements programmes within.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	National Development Plan, and more specifically: <ul style="list-style-type: none"> • National Priority 4: Spatial integration, human settlements and local government. • Vision Inspired Priority (VIP) 4: Mobility and Spatial Transformation.
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Targets, deliverables and key responsibilities. • Accreditation business plan implementation process. • Accreditation business plan budget allocation and costings. • Accreditation programme timetables and milestones. • Monitoring and reporting.
Conditions	An agreement will be signed between the provincial government and the municipality to commit the municipality to deliver on a set of objectives.
Allocation criteria	Based on the projected expenses in the business plans submitted by the municipality to the Provincial Department of Human Settlements.
Reason not incorporated in equitable share	In terms of section 154(1) of the Constitution of the RSA, 1996 (Act 108 of 1996), the national government and provincial government, by legislative and other measures, must support and strengthen the capacity of municipalities to manage their own affairs, to exercise their own powers and to perform their functions.
Past performance	2017/18: R5 million; 2018/19: R5 million; 2019/20: R17.464 million
Projected life	The programme has been incorporated in the departmental strategic plan for the 2020 MTEF.
MTEF allocations	2020/21: R10.116 million; 2021/22: R10.270 million; 2022/23: R10.402 million. The funding requirements over the MTEF will be agreed upon between the Provincial Department of Human Settlements and the municipality based on their needs and actual performances. This will be funded from the OPSCAP allocation for the outer years.
Payment schedule	Funds will be transferred as per agreement.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gazette the budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedule arrangements/agreements. • Monitor the municipal performance on grant, financial and non-financial, and control systems related to the grant. • Provide support to municipalities with regards to human settlement delivery as may be required. • Undertake structured and other visits to municipalities. • Other conditions as stipulated in the agreement.

MUNICIPAL ACCREDITATION AND CAPACITY BUILDING GRANT	
	<p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements. • All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. • Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant. • Must have effective and efficient internal control processes in place. • Other conditions as stipulated in the agreement. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to return unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	Will be dependent on the actual performance and mutual agreement between the department and municipality.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500
B	DC1	WC015	Swartland	238	252	264	238	252	264
B	DC2	WC022	Witzenberg	238	252	264	238	252	264
B	DC2	WC023	Drakenstein	238	252	264	238	252	264
B	DC2	WC024	Stellenbosch	238	252	264	238	252	264
B	DC2	WC025	Breede Valley	475	503	527	475	503	527
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	238	252	264	238	252	264
B	DC4	WC043	Mossel Bay	238	252	264	238	252	264
B	DC4	WC044	George	475	503	527	475	503	527
B	DC5	WC053	Beaufort West	238	252	264	238	252	264
TOTAL <small>Note</small>				10 116	10 270	10 402	10 116	10 270	10 402

<small>Note</small> TOTAL	MUNICIPAL ACCREDITATION AND CAPACITY BUILDING GRANT		
	Municipal Financial Year		
	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
OPSCAP (The amount of R10.116 million is earmarked for the respective Municipalities as accreditation assistance and is funded from OPSCAP. The funding for the outer years will be based on the actual performance and a mutual agreement between the City of Cape Town and the department.)	10 116	10 270	10 402

PROVINCIAL CONTRIBUTION TOWARDS THE ACCELERATION OF HOUSING DELIVERY	
Transferring provincial department	Human Settlements (Vote 8)
Strategic goal/Outcome	The creation of sustainable human settlements that enables an improved quality of household life.
Grant Purpose	To fund housing within municipalities that demonstrated capacity to plan and deliver housing rapidly, with emphasis on rural areas.
Outcome statements	Improvement in the quality of human settlements by funding projects, which will address dysfunctionalities in such settlements.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Upgraded infrastructure in the depressed areas and number of employment opportunities created; • The number of existing depressed areas re-planned and re-developed and informal settlement upgrading; and • Completed plans of areas which could promote social, racial and functional integration.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<p>National Development Plan, and more specifically:</p> <ul style="list-style-type: none"> • National Priority 4: Spatial integration, human settlements and local government. • Vision Inspired Priority (VIP) 4: Mobility and Spatial Transformation.
Details contained in implementation/business plan	<ul style="list-style-type: none"> • Outcome indicators • Outputs • Key Activities • Monitoring and Reporting
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Department of Human Settlements and accredited municipalities must submit comprehensive reports to the Provincial Treasury on individual projects as specified in the monitoring guidelines by the 15th of each and every month. • To form part of the contract between the provincial government and municipalities. • Any Value Added Tax (VAT) claimed by the municipality must be credited against the project. • The department reserves the right to shift funding from non-performing projects to performing projects in consultation with municipalities, including allocating funds to other municipalities. A new allocation letter, countersigned by the municipality, will confirm agreement in terms of the shifts and allow the municipalities to start with the procurement process while gazetting will follow as per the budget process.
Allocation criteria	Based on the business plans submitted to the Provincial Department of Human Settlements as well as past performance.
Reason not incorporated in equitable share	Funds are provided in terms of the provincial own financing.

PROVINCIAL CONTRIBUTION TOWARDS THE ACCELERATION OF HOUSING DELIVERY	
Past performance	2017/18: R112.295 million 2018/19: R32.011 million 2019/20: R77.556 million
Projected life	The projects will be important in achieving sustainable human settlements. Other funding for the projects have been incorporated in the Human Settlements Development Grant over future financial years.
MTEF allocations	2020/21: R142.079 million 2021/22: R25.921 million Outer years funding for the projects have been incorporated in the Human Settlements Development Grant over future financial years.
Payment schedule	Payments will depend on the submission of approved business plans. The department will pay contractors directly from the respective municipal allocations if a municipality does not comply with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act.
Responsibilities of the provincial transferring officer and the receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gazette the budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedule arrangements/agreements. • Monitor the municipal performance on grant, financial and non-financial, and control systems related to the grant. • Provide support to municipalities with regard to human settlement delivery as may be required. • Undertake structured and other visits to municipalities. <p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements. • All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. • Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant. • Must have effective and efficient internal control processes in place. • Municipalities are to ensure that contractors are paid within 30 days of certification of invoices.
Process for approval of 2020/21 financial year allocations	Business plans to be evaluated and recommended by Grant Allocation Advisory Committee for approval by the Provincial Minister if funding is available in 2020/21.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	10 000			10 000		
Total allocated				10 000			10 000		
Funds retained by the Department ^{Note}				132 079	25 921	-	132 079	25 921	-
TOTAL				142 079	25 921	-	142 079	25 921	-

^{Note} Funds retained by the Department	PROVINCIAL CONTRIBUTION TOWARDS THE ACCELERATION OF HOUSING DELIVERY		
	Municipal Financial Year		
	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
The transfers are in relation to the 2019/20 revenue retention.	132 079	25 921	-

TITLE-DEEDS RESTORATION GRANT	
Transferring provincial department	Human Settlements (Vote 8)
Strategic goal/Outcome	The creation of security of tenure and well-functioning equitable residential property market.
Grant purpose	To provide funding for the eradication of the pre-2014 title-deeds registration backlog and the professional fees associated with it, including beneficiary verification.
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • Tenure security for all recipients of government-subsidized houses. • Functioning of the secondary property market. • Improved quality of life.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Number of title-deeds registered in favour of beneficiaries of government subsidised housing (pre 1994 and post 1994 for projects completed by 31 March 2014). • Number of title-deeds issued to beneficiaries of government subsidised housing (pre 1994 and post 1994 for projects completed by 31 March 2014). • Number of townships proclaimed and register opened. • Number of beneficiaries confirmed as title deed holders. • Enhanced institutional capacity of municipalities and provinces in respect of property registration.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<p>National Development Plan, and more specifically:</p> <ul style="list-style-type: none"> • National Priority 4: Spatial integration, human settlements and local government. • Vision Inspired Priority (VIP) 4: Mobility and Spatial Transformation.
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Medium term strategic framework, Medium Term Expenditure Framework targets, outputs and outcomes. • Implementation Agreement between national, provincial and local government. • Proof of joint planning with municipalities. • Title-deeds project pipeline matrix. • Annual and quarterly Outputs and targets. • Project social facilitation plan. • Cash flow projections (payment schedule). • Quarterly reporting. • Procurement plan, confirming the appointment of requisite service providers.

TITLE-DEEDS RESTORATION GRANT	
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • These funds cannot be used to fund title-deeds for housing for projects completed after 31 March 2014. • Provinces must submit implementation business plans approved by the Accounting Officers (AO) by pre-agreed dates. • The transfer of the first tranche of funds, to be paid at the beginning of the financial year, is conditional on approval by the national Department of Human Settlements (DHS) of provincial business plans. • The transfer of subsequent tranches is conditional on provinces submitting a detailed report on the delivery and expenditure on the previous transfer. Said report is to include: <ul style="list-style-type: none"> – Agreed deliverables supported by evidence. – Actual expenditure against the planned cash flows for the same period. – Compliance with the Housing Subsidy System and the Title Restoration Project Dashboard. – Cash flows for the remainder of the year. • Provinces must capture the targets and budget and capturing delivery statistics and expenditure monthly on the housing subsidy system (HSS) , the basic accounting system (BAS), the Title Restoration Project Dashboard and the Project Readiness Matrix. • Provincial Heads of Human Settlements Departments (HoDs) must sign-off and confirm that projects captured in the implementation plans are assessed and approved for implementation in the 2020/21 financial year. • Provinces may only spend funds in line with the approved business plans. • Provinces must submit monthly and quarterly financial and non-financial reports to the national Department of Human Settlements. • Provinces which do not spend 60 per cent of their transferred funds by the end of each quarter, may have subsequent transfers stopped and reallocated in terms of sections 18 and 19 of the Division of Revenue Act, 2018. • Provinces may request in writing to the transferring officer approval to amend their approved business plan. Requests must be submitted between 15 August and 15 October 2020. This will be the only time that provinces can request amendment to the approved business plan. Revised plans will be approved by 30 October 2020.
Allocation criteria	The grant is allocated per province on the basis of a comprehensive business plan informed by the confirmed title deed backlog per province.
Reason not incorporated in equitable share	A conditional grant enables the national department to provide effective oversight, ensure compliance with the housing code and direct portions of the grant to accredited municipalities.
Past performance	Actual expenditure as per Annual Report: 2018/19: R50.361 million 2019/20: R64.410 million

TITLE-DEEDS RESTORATION GRANT	
Projected life	Three years, ending in 2020/21
MTEF allocations	2020/21: R67.952 million
Payment schedule	Monthly instalments as per the payment schedule approved by National Treasury.
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provinces must ensure alignment of financial and non-financial reporting in terms of reporting in BAS, HSS, approved provincial business plans, and provincial quarterly reports. • The monthly expenditure report, as contemplated in section 12(3) of the 2019, 2020 and 2021 DoRA and section 40(4)(c) of the Public Finance Management Act (PFMA), must be submitted by the 15th of every month for the preceding month. • The monthly DoRA expenditure and quarterly financial and non-financial reports must be signed by both the HoD and the relevant provincial treasury HoD. • Submit the reports on the outputs as mentioned on this framework above by the 15th of every month for the preceding month. • Facilitate regular interaction between DHS and provincial departments of human settlements and municipalities. <p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements. • Municipalities to submit monthly reports on funds allocated and utilised on programmes and projects. • Submit business plans aligned with Vision Inspired Priority (VIP) 4 and National Priority 4. • All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. All contractors must be registered with the NHBRC and CIDB. • Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant. • Must have effective and efficient internal control processes in place. • Municipalities are to ensure that contractors are paid within 30 days of certification of invoices. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to return unspent funds to the Provincial Treasury.

TITLE-DEEDS RESTORATION GRANT	
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	<ul style="list-style-type: none"> • Draft provincial implementation plans 2021/22 financial year and project readiness matrix to be submitted to the national department of human settlements by 31 August 2020, with second draft plans submitted before end of October 2020 and the final plans submitted before 15 February 2021 for consideration. • Consideration (assessment and possible approval) of the final provincial business must finalised before 15 March 2021. • National department to assess and inform provinces by pre-agreed dates, whether provinces are allocated direct or indirect allocations in 2021/22.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
Funds retained by the Department <small>Note 1</small>				67 952			67 952		
TOTAL				67 952			67 952		

<small>Note 1</small> Funds retained by the Department	Title-Deeds Restoration Grant		
	Municipal Financial Year		
	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
Title Deeds Restoration Grant	67 952		
Total	67 952		

REGIONAL SOCIO-ECONOMIC PROJECTS (RSEP) - MUNICIPAL PROJECTS	
Transferring provincial department	Environmental Affairs and Development Planning (Vote 9)
Strategic goal/Outcome	To implement 'whole-of-society' approach and to uplift social and urban conditions and improve safety.
Grant purpose	To implement and enhance programmes to interact with stakeholders and empower communities to partner with government in implementing socio-economic and urban upgrading programmes.
Outcome statements	Facilitate the implementation of Regional Socio-Economic Projects (RSEP) Programme in municipalities.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Projects as approved by the community and stakeholders. • Projects must comply with selection criteria.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Development Plan 2030 Chapter 8: Transforming Human Settlements. • National Priority 4: Spatial integration, human settlements and local government. • National Priority 5: Social cohesion and safe communities. • Western Cape Provincial Priorities: <ul style="list-style-type: none"> - Vision Inspired Priority (VIP) 1: Safe and Cohesive Communities Focus Area 3: Increased Social Cohesion and Safety of Public Spaces. - Vision Inspired Priority (VIP) 4: Mobility & Spatial Transformation Focus Area 4: Improving the Places Where People Live.
Details contained in business/implementation plan	<p>A-type projects: Urban upgrading</p> <p>Projects reflecting the RSEP Programme goals, namely pro poor, community-centred, human scale, innovative, inspiring, functional and visible urban upgrading. The whole neighbourhood or sub-area should benefit. At least 50 per cent of value of municipality's projects should fall within this category.</p> <p>B-type projects: "Social" projects</p> <p>Projects focusing on activities, programmes or facilities for specific groups or to address specific social challenges within communities, for instance early childhood, youth, education, learning, self-improvement, safety, recreation, health, cleanliness, or economic development, with benefits at the neighbourhood scale.</p>
Conditions	<p>Adherence to the requirements of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999), section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003) and other conditions as determined by the Department of Environmental Affairs and Development Planning.</p> <p>Municipality must be part of RSEP Programme and must contribute through co-funding.</p>
Allocation criteria	<p>All projects should strengthen and promote the RSEP theme and be potential examples/pilots/best practice for other towns and municipalities.</p> <p>All projects should reflect 'value for money' with high impact relative to cost.</p> <p>All projects should be supported by the residents; as verbalised by appropriate community structures.</p> <p>At least 80 per cent of projects should involve actual implementation or construction; i.e. excluding planning and design.</p>
Reason not incorporated in equitable share	The amounts are subject to implementation readiness.

REGIONAL SOCIO-ECONOMIC PROJECTS (RSEP) - MUNICIPAL PROJECTS	
Past performance	2017/18: R9.850 million; 2018/19: R13.500 million; 2019/20 R33.300 million
Projected life	2020 MTEF
MTEF allocations	2020/21: R23.400 million; 2021/22: R11.510 million; 2022/23: R12.260 million
Payment schedule	Payment will depend on the submission of approved business plan/signed agreement.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approval of the business plan of the municipality. • Monitoring and support to the municipalities. <p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funds to be utilised in accordance with the approved business plan. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to return unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	Compliance with project selection criteria and approval by Vote 9 Accounting Officer.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
B	DC1	WC013	Bergrivier	1 000			1 000		
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	1 000	1 000		1 000	1 000	
B	DC1	WC015	Swartland	3 000			3 000		
B	DC2	WC022	Witzenberg	1 000	500		1 000	500	
B	DC2	WC023	Drakenstein	1 000	1 500		1 000	1 500	
B	DC2	WC024	Stellenbosch	4 000	1 000		4 000	1 000	
B	DC2	WC025	Breede Valley	1 900			1 900		
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	500			500		
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	2 000	500		2 000	500	
B	DC4	WC043	Mossel Bay	500			500		
B	DC4	WC047	Bitou	3 000	500		3 000	500	
B	DC5	WC052	Prince Albert	4 500	1 000		4 500	1 000	
Other (Unallocated) ^{Note}					5 510	12 260		5 510	12 260
TOTAL				23 400	11 510	12 260	23 400	11 510	12 260

Note Other (Unallocated)	REGIONAL SOCIO-ECONOMIC PROJECTS (RSEP) - MUNICIPAL PROJECTS		
	Municipal Financial Year		
	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
All project selections have not been finalised for the 2021/22, (R5.510 million) and 2022/23, (R12.260 million) financial years. Municipalities will be selected and amounts allocated based on the performance and readiness of municipalities to implement projects/further projects.		5 510	12 260

INTEGRATED TRANSPORT PLANNING	
Transferring provincial department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal/Outcome	Improved public transport services.
Grant purpose	To review and update municipal Integrated Transport Plans in terms of the National Land Transport Act, 2009 (Act No. 5 of 2009).
Outcome statements	Integrated Transport Plans which support the establishment of integrated transport within the municipal context.
Outputs	Reviewed and updated integrated transport plans for Garden Route District, George, Stellenbosch and Cape Winelands District Municipalities – which will be submitted annually to the Member of Executive Council (MEC) responsible for transport in the Western Cape.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 4: Spatial integration, human settlements and local government • National Priority 6: A capable, ethical and developmental state • Vision Inspired Priority (VIP) 4: Mobility and Spatial Transformation • Vision Inspired Priority (VIP) 5: Innovation and Culture
Details contained in business/implementation plan	<p>Outcome indicators:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 29 assessed Integrated Transport Plans. <p>Outputs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide strategic planning support to the Department in order to manage the shift from a technically driven process of transport planning, to a more sustainable process through the development and alignment of transport policies to facilitate the Department's statutory compliance in terms of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009). <p>Key activities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assisting municipalities in preparing Integrated Transport Plans (ITPs) [providing a capacitating role, as described in section 11(b)(v) and (vii) of the National Land Transport Act, 2009 (Act No. 5 of 2009)]. <p>Monitoring and reporting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The Integrated Transport Plans (ITPs) are prepared in adherence to the requirements of section 36 of the National Land Transport Act, 2009.

INTEGRATED TRANSPORT PLANNING	
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Statutory compliance in terms of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009). • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Concluded performance agreement (financial and non-financial). • Provision of monthly performance reports (financial and non-financial). • Establishment of Steering Committee to manage the project. • Monthly Steering Committee meetings and minutes. • Submission of an annual plan. • Annual internal and external auditing.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Needs analysis done as part of previous Municipal Integrated Transport Plans. • Capacity of municipality to manage the transport planning process. • Departmental budget affordability. • Municipality has the human resources, but not the financial resources to perform the statutory planning requirements.
Reason not incorporated in equitable share	Assistance in terms of National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009).
Past performance	2017/18: R3 million 2018/19: R3 million 2019/20: R3 million (Work in progress)
Projected life	On-going, reviewed annually.
MTEF allocations	2020/21: R3 million; 2021/22: R3 million; 2022/23: R3 million
Payment schedule	Once off - third quarter.
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial transferring officer <ul style="list-style-type: none"> • Primary Bank account details received. • Latest audited financial statements received. • Conclude agreements. • Comply with agreements. • Effect transfer payments. • Evaluate reports. • Attend monthly steering committee meetings. • Obtain Public Finance Management Act, 1999 section 38(1)(j) certificates.

FINANCIAL ASSISTANCE TO MUNICIPALITIES FOR MAINTENANCE AND CONSTRUCTION OF TRANSPORT INFRASTRUCTURE	
Transferring provincial department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal/Outcome	A provincial infrastructure core that performs at prescribed service delivery standards
Grant purpose	To financially assist/subsidise municipalities with the maintenance/construction of proclaimed municipal main roads, where the municipality is the Road Authority (Section 50 of Ordinance 19 of 1976).
Outcomes statements	Safe and maintained municipal road network.
Outputs	Projects: 24 maintenances, 2 reseal, 3 upgrade.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	National Priority 1: Economic transformation and job creation National Priority 4: Spatial integration, human settlements and local government Vision Inspired Priority (VIP) 2: Growth and Jobs Vision Inspired Priority (VIP) 4: Mobility and Spatial Transformation
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Adherence to quality and engineering standards. • Memorandum of Agreement with municipalities. • Timeous implementation of projects within the cost sharing proportions.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance to section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance to section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Project may not exceed approved budget. • Municipality to provide for 20 per cent or a relevant agreed upon sharing percentage of costs. • Relevant municipality to approve the projects. • Concluded performance agreements (financial and non-financial). • Quarterly non-financial performance reporting. • Monthly financial performance reporting. • In-year monitoring reporting. • Annual internal and external auditing. • District Roads Engineers (DRE) monitor and inspect projects in-process and after completion certify the prescribed claim form before sending it to Head Office for payment. • Contractual variation orders that impact on subsidies to be paid, need to be monitored by the DRE to ensure compliance with the memorandums of agreement. • Obtain Public Finance Management Act, 1999 section 38(1)(j) certificate.

FINANCIAL ASSISTANCE TO MUNICIPALITIES FOR MAINTENANCE AND CONSTRUCTION OF TRANSPORT INFRASTRUCTURE	
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Allocations are based on outputs of the Pavement Management System which are then prioritised. • Consideration of municipal Integrated Transport Plans is used as inputs in the decision-making.
Reason not incorporated in equitable share	Assistance in terms of the Pavement Management System.
Past performance	2017/18: R62.931 million 2018/19: R62.245 million 2019/20: R40.910 million (Work in progress)
Projected life	On-going, reviewed annually.
MTEF allocations	2020/21: R100.380 million; 2021/22: R75 million; 2022/23: R43.500 million.
Payment schedule	Second, third and fourth quarter.
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effect transfer payments. • Comply with agreements. • Comply with subsidy governance framework. • Adherence to departmental standards. • Approval or rejection of contractual variation orders. • Evaluate reports. • Conduct site visits. • Obtain Public Finance Management Act, 1999 section 38(1)(j) certificates. <p>Responsibilities of the receiving officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adherence to departmental standards. • Comply with agreements. • Submit required reports. • Submit variation applications. • Submit audited annual financial statements. • Submit Public Finance Management Act, 1999 section 38(1)(j) certificates. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to return unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	Applications from municipalities received for construction, reseal and routine maintenance, assessed in terms of the Pavement Management System and budget limitations with municipality Integrated Transport Plans taken as input into final allocations.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	90	90	90	90	90	90
B	DC1	WC012	Cederberg	70	70	70	70	70	70
B	DC1	WC013	Bergrivier	110	110	110	110	110	110
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	135	135	135	135	135	135
B	DC1	WC015	Swartland	175	175	20 175	175	175	20 175
B	DC2	WC022	Witzenberg	4 130	34 130	2 130	4 130	34 130	2 130
B	DC2	WC023	Drakenstein	73 860	17 860	860	73 860	17 860	860
B	DC2	WC024	Stellenbosch	450	450	450	450	450	450
B	DC2	WC025	Breede Valley	180	180	180	180	180	180
B	DC2	WC026	Langeberg	150	150	150	150	150	150
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	130	130	130	130	130	130
B	DC3	WC032	Overstrand	145	145	145	145	145	145
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	90	90	90	90	90	90
B	DC3	WC034	Swellendam	50	50	50	50	50	50
B	DC4	WC041	Kannaland	50	50	50	50	50	50
B	DC4	WC042	Hessequa	120	120	120	120	120	120
B	DC4	WC043	Mossel Bay	16 070	3 070	70	16 070	3 070	70
B	DC4	WC044	George	3 120	460	460	3 120	460	460
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	125	125	125	125	125	125
B	DC4	WC047	Bitou	870	150	150	870	150	150
B	DC4	WC048	Knysna	110	110	110	110	110	110
B	DC5	WC051	Laingsburg	50	50	50	50	50	50
B	DC5	WC052	Prince Albert	50	50	50	50	50	50
B	DC5	WC053	Beaufort West	50	50	50	50	50	50
Other (Unallocated) ^{Note}					17 000	17 500		17 000	17 500
TOTAL				100 380	75 000	43 500	100 380	75 000	43 500

Note Other (Unallocated)	FINANCIAL ASSISTANCE TO MUNICIPALITIES FOR MAINTENANCE AND CONSTRUCTION OF TRANSPORT INFRASTRUCTURE		
	Municipal Financial Year		
	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
The distribution of the outer year's allocations is dependent on the 20% co-funding by the relevant municipalities. As this has not yet been finalised, provided for in the municipal budgets and approved, it cannot be gazette in the provincial gazette and transferred.		17 000	17 500

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK - OPERATIONS	
Transferring provincial department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal/Outcome	Improved public transport services.
Grant purpose	<ul style="list-style-type: none"> • To enable George Municipality to implement a public transport service as contemplated in the George Integrated Public Transport Network (GIPTN). • To provide supplementary funding towards public transport services provided by the George Municipality. • To provide supplementary funding to cover the shortfall in operational cost. • To provide for the additional operational support to underwrite the consequences of significantly impaired operating conditions and magnified transformation obligations.
Outcome statements	Provision of public transport services that are efficient, accessible, convenient, safe, reliable and affordable, and that are provided through contracts with public transport operators and supporting service providers.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Provision of a universally accessible, world-class quality, scheduled public transport services to the citizens of George as envisaged in the GIPTN. • Service frequencies of typically more than one trip per hour and up to one trip every 15 minutes in highly developed areas. • Operations contracts with public transport operators. • Service contracts with supporting service providers. • Transformation of the full affected minibus taxi and bus industry.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	National Priority 4: Spatial integration, human settlements and local government National Priority 5: Social cohesion and safe communities Vision Inspired Priority (VIP) 1: Safe and Cohesive Communities Vision Inspired Priority (VIP) 4: Mobility and Spatial Transformation
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Ensuring the effective implementation of the GIPTN and to facilitate the eventual transfer of responsibility to George Municipality, the Department and George Municipality concluded an inter-governmental agreement (IGA) and Financial Agreement (FA) in terms of section 12 of the National Land Transport Act (NLTA). • Under the terms of the inter-governmental agreement, George Municipality and the Department have agreed to jointly perform certain functions necessary to ensure the effective implementation of the GIPTN. • These functions are accompanied by operational and financial responsibilities which are stipulated in the Financial Agreement. The following are the most important: Financial responsibility for GIPTN Operational contracts, Infrastructure, GIPTN Unit Office and operational expenses, and staff expenses. • In terms of the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement, the Department bears all financial responsibility for all contracts concluded under the GIPTN for the period of the first operator contract (12 years). • Monitoring mechanisms: <ul style="list-style-type: none"> - In-year Monitoring Reporting. - Monthly steering committee meetings. - Monthly financial performance reports. - Quarterly non-financial performance reports. - Annual internal and external auditing.

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK - OPERATIONS	
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Implementation of a public transport service in compliance with relevant provisions of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009). • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Intergovernmental Agreement and Financial Agreement entered into with the Province. • Approval of project by the relevant municipal council. • Monthly performance reports (financial and non-financial) as stipulated in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Monthly technical and steering committee meetings as stipulated in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • A functional joint management structure between the Province and George Municipality as stipulated in the Inter-governmental agreement. • Annual Meeting as stipulated in the Inter-governmental agreement. • Annual internal and external auditing. • In-year monitoring reporting.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Public transport is a concurrent national and provincial function, with the responsibility placed on provincial government to support municipalities, in terms of section 9(2)(c) of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009). • The GIPTN is a pilot project to introduce integrated public transport in a non-metropolitan area. George was identified as the fastest growing City in the Province and it was decided to initiate the pilot in George. The funding is based on operational model required to implement the public transport system.
Reason not incorporated in equitable share	Assistance in terms of National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009).
Past performance	2017/18: R95.544 million 2018/19: R101.086 million 2019/20: R172.747 million (Work in progress)
Projected life	2014/15 - 2026/27 - 12 years excluding planning and implementation.
MTEF allocations	2020/21: R156.696 million; 2021/22: R161.587 million; 2022/23: R155.868 million
Payment schedule	Once off - third quarter.

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK - OPERATIONS	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monthly GIPTN Management Committee Meetings with the Municipality. • Departmental involvement (at least bi-monthly) with project teams and operating company and departmental involvement is important in GIPTN decisions. • Support the George Municipality in the implementation and management of the GIPTN according to the roles and responsibilities set out in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Monitor the provision of GIPTN public transport services in accordance with the Inter-governmental Agreement. • Ensure administration, governance and reporting on the GIPTN as stipulated in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Report on the transfer payment in accordance with this framework and the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Fund the operational shortfall of the GIPTN in accordance with the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Obtain PFMA section 38(1)(j) certificate. • Monthly GIPTN Technical and Management Committee meetings with the Municipality. • Site visits. • Annual internal and external auditing. <p>Responsibilities of the receiving officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ensure administration, governance and reporting on the GIPTN as stipulated in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Ensure management of the GIPTN, including payment of operator claims and the management of the Municipal Land Transport Fund, in accordance with the stipulations of the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Submit monthly performance reports (financial and non-financial). • Submit monthly financial reports. • Submit audited annual financial statements. • Submit PFMA section 38(1)(j) certificate. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	GIPTN Business Plan updated annually and submitted to and approved at the annual meeting stipulated in the Inter-Governmental Agreement.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
B	DC4	WC044	George	156 696	161 587	155 868	156 696	161 587	155 868
TOTAL				156 696	161 587	155 868	156 696	161 587	155 868

PROVISION FOR PERSONS WITH SPECIAL NEEDS	
Transferring provincial department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal/Outcome	Improved public transport services
Grant purpose	To sustain the movement of people in the public transport system with a focus on persons with special needs.
Outcome statements	Increasing access to safe and efficient transport for persons with special needs.
Outputs	Provision of transport to approximately 200 special needs passengers per day in Cape Town using a fleet of vehicles managed by an operator contracted to the City of Cape Town.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 6: A capable, ethical and developmental state. • Vision Inspired Priority (VIP) 3: Empowering People
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Implementation must be in accordance with the 3-year contract entered into between the operator of the transport service and the City of Cape Town. • Monitoring mechanisms: <ul style="list-style-type: none"> - In-year monitoring reporting. - Monthly steering committee meetings. - Monthly financial performance reports. - Quarterly non-financial performance reports. - Annual internal and external auditing.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999) (PFMA). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Conclusion of a partnership agreement. • Submission of monthly financial performance reports. • Submission of quarterly non-financial performance reports. • Ensuring the contracted operator operates a transport service (Dial-a-Ride) for persons with special needs.
Allocation criteria	Allocations are made after a gap analysis was conducted by the City of Cape Town in respect of transport needs for persons with special needs and after determining that there were capacity shortages within the City of Cape Town to manage the required transport service.
Reason not incorporated in equitable share	Assistance in terms of National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009).
Past performance	2017/18: R10 million 2018/19: R10 million 2019/20: R10 million
Projected life	2020 MTEF

TRANSPORT SYSTEMS - RAIL SAFETY	
Transferring provincial department	Transport and Public Works Western Cape (Vote 10)
Strategic goal/Outcome	Improved public transport services.
Grant purpose	To develop a collective Government funded venture between the Western Cape Department of Transport and Public Works, the City of Cape Town and the Passenger Rail Agency of South Africa (PRASA) to address rail asset protection and commuter security.
Outcomes statements	To deliver effective and efficient enforcement services to enhance passenger security and asset protection which will support the creation of a safe and secure environment for the optimal functioning of rail services within the City of Cape Town.
Outputs	Focussed security unit to supplement existing security personnel.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 1: Economic transformation and job creation • National Priority 5: Social cohesion and safe communities • Vision Inspired Priority (VIP) 1: Safe and Cohesive Communities • Vision Inspired Priority (VIP) 2: Growth and Jobs
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Finalisation of a Memorandum of Understanding with the municipality. • Timeous implementation of projects. • Implementation by the end of the municipal financial year (June 2020). • Monitoring Mechanisms: <ul style="list-style-type: none"> - In-year Monitoring Reporting; - Progress meetings and performance reporting; - Steering committee meetings; and - Site visits.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Monthly performance reports to be provided (Financial and Non-Financial). • Establishment of Steering Committee to manage the project. • Approval of projects by the relevant Executive Management Structure of PRASA and the City of Cape Town.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Needs analysis done as part of the of Cape Town's Rail Business Plan. • Departmental budget availability.
Reason not incorporated in equitable share	Increasing and ongoing issues of vandalism and crime on the rail network has necessitated an urgent response to securing the network.

TRANSPORT SYSTEMS - RAIL SAFETY	
Past performance	<p>2018/19: R16 million</p> <p>The Western Cape Government has partnered with PRASA and the City of Cape Town during the 2018/19 financial year to establish the Rail Security Unit. Additionally, the WCG has partnered with PRASA and the City on several ventures including:</p> <ul style="list-style-type: none"> • On-Board Security for the Southern Line Pilot Project. • Provision of security on Park and Rides for the Southern Line Pilot Project. • The replacement of concrete palisade fencing between Langa and Bonteheuwel, Bonteheuwel and Lavistown; and Netreg and Heideveld train stations. • Scrambler Motorbike Security Project. • High mast lighting • Glencairn Dune Stabilization Project <p>2019/20: R17 million</p>
Projected life	The allocation allows for the continued support of the rail security programme beyond its pilot year till 2021/22.
MTEF allocations	2020/21: R18 million; 2021/22: R19 million; 2022/23: R20 million
Payment schedule	In accordance with the signed agreement.
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conclude agreements; • Comply with agreements; • Effect transfer payments; • Evaluate reports; • Conduct site visits; • Attend monthly steering committee meetings and • Obtain section 38(1)(j) Certificates. <p>Responsibilities of the receiving officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monthly reporting on project performance (Financial and Non-Financial). • Submission of financial reports and audited reports as per the transfer agreement. • Provision of audited annual financial statements. • Provide section 38(1)(j) Certificates. • Establish Steering Committee. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to return unspent funds.

TRANSPORT SYSTEMS - RAIL SAFETY**Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year**

The municipalities request financial assistance from the Department on the basis that sufficient capacity exists to manage the project.

Requests are assessed against previous project costs and anticipated budget allocations.

Allocations are agreed to on the condition that the municipalities enter into an agreement with the Department of Transport and Public Works to adhere to these statutory requirements.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	18 000	19 000	20 000	18 000	19 000	20 000
TOTAL				18 000	19 000	20 000	18 000	19 000	20 000

PROVIDE RESOURCES FOR THE TOURISM SAFETY LAW ENFORCEMENT UNIT PROJECT	
Transferring provincial department	Department of Economic Development and Tourism (Vote12)
Strategic goal/Outcomes	<p>The Tourism Safety unit's mandate is to deliver on the Vision Inspired Priority (VIP) 1: Safe and cohesive communities as well as Vision Inspired Priority (VIP) 2: Growth and Jobs. The Western Cape's Tourism Strategy, as well as the Departments 5-year strategy, has identified tourism as one of the key sectors offering the Western Cape the greatest potential return on its investment, in terms of economic growth and job creation.</p> <p>A tourism safety strategy has been developed to identify key programmes required to improve tourism safety, perception of the destination as well as the support offered to tourists who have fallen victim to any safety or security incidents. Visitor safety is a key priority in improving the attractiveness & brand of the destination as well as ensuring that visitors are not negatively impacted by safety and security incidents whilst visiting the Western Cape for Business or Leisure activities.</p>
Grant purpose	To fund the City of Cape Town for the establishment of the Tourism Safety Law Enforcement Unit.
Outcome statements	Improved Tourism Safety Perception.
Outputs	Quarterly oversight reports on the establishment of the Tourism Safety Law Enforcement Unit.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 5: Social Cohesion and Safe Communities • Vision Inspired Priority (VIP) 1: Safe and Cohesive Communities of the Provincial Strategic Plan (PSP) sets out that a lack of safety affects all other aspects of our lives, such as growing the economy, creating jobs, enjoying public spaces, attending school and recreational activities, and accessing government services • To provide a safe environment for the tourists, the Department will be establishing a Tourism Law Enforcement unit in partnership with the City of Cape Town (CoCT). This project will see the Western Cape directly countering the negative perception of potential tourists to the country and Western Cape as this unit will be deployed to tourism hotspots that have been identified as crime hotspots as well.
Details contained in business/implementation plan	<p>Project Objectives</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deliver effective and efficient law enforcement services through the optimal emergency deployment of resources and the application of technology in support thereof. • Deliver law enforcement services in partnerships with the community. • Create a safe and secure environment for the optimal functioning of all stakeholders within the City. <p>Operational Plan</p> <ul style="list-style-type: none"> • The Tourism Enforcement Team will be deployed at agreed tourism hotspots in Cape Town.

PROVIDE RESOURCES FOR THE TOURISM SAFETY LAW ENFORCEMENT UNIT PROJECT	
	<p>Monitoring, Evaluation and Reporting</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quarterly written progress reports by the City of Cape Town to be submitted to the relevant programme manager from Department of Economic Development and Tourism (DEDAT). • Regular meetings to be held at the reasonable instance and request of Department of Economic Development and Tourism (DEDAT) to discuss the progress of or any impediments to the implementation of this project.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Adhere to the Transfer Payment Conditions and reporting requirements. • The progress reports must reflect the achieved targets and outputs, as well as a detailed breakdown of expenditures and the balance of the funds to date. These progress reports must be submitted together with any supporting document(s) substantiating the achieved targets and outputs. • Memorandum of Agreement (MOAs) to be signed by the transferring department and the recipient municipality before transfers are made. • The City of Cape Town commits to cover the costs (capital and operational expenditure) of the following: <ul style="list-style-type: none"> - Training & Uniforms - Radios and Epic Devices - Vehicles (includes maintenance) - Firearms - Firearm safes - Salaries & COE costs for the officers (Including inspectors).
Allocation criteria	Funds will be made available to the City of Cape Town as per the Transfer Payment Agreement for the establishment of the Tourism Safety Law Enforcement Unit.
Reason not incorporated in equitable share	<ul style="list-style-type: none"> • Tourism is a critical export commodity of the Western Cape. To provide a safe environment for the tourists and as part of the second lever of the Tourism Safety strategy, the department will be establishing a Tourism Law Enforcement unit in partnership with City of Cape Town (CoCT). • The project was conceptualised by Western Cape Government, specifically the Department of Economic Development and Tourism. The Department approached the City of Cape Town's Community Safety Directorate to be part of the project, because without their collaboration the project will be ineffective. The inputs required are the time and services of trained and qualified law enforcement officers/inspectors currently employed by the City of Cape Town. For this project to work, the redeployment of these officers will be essential. The City of Cape Town offered to provide these officers, but the cost of implementing the specific Tourism Safety Law Enforcement Unit project will need to be carried by the department (DEDAT) due to a lack of budget and having capacity constraints. The Department agreed to these conditions. • Phase one is currently being rolled out, which started on the 11th of November 2019. Phase 2 will commence in April 2020, for a period of 3 years until March 2023.
Past performance	The first phase of this project was successfully launched in November 2019. Phase 2 is scheduled for implementation in the 2020/2021 financial year.
Projected life	2020 MTEF

PROVIDE RESOURCES FOR THE TOURISM SAFETY LAW ENFORCEMENT UNIT PROJECT	
MTEF allocations	2020/21: R13.585 million; 2021/22: R10.480 million; 2022/23: R10.983 million
Payment schedule	Payment of R13.585 million will be disbursed to the City of Cape Town in accordance with the signed Transfer Payment Agreement (TPA) for the 2020/21 financial year and in accordance with the Transfer Payment Policy requirements of the Department of Economic Development and Tourism.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Draft, consult and conclude agreements with the City of Cape Town. • Approve the business plan provided by the City of Cape Town. • Monitoring the progress of the Tourism Safety Law Enforcement project in the City of Cape Town. • Provide the necessary guidelines and templates for plans and reporting requirements. • Evaluate reports and provide feedback. <p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> • Submit a business plan to the transferring department (Department of Economic Development and Tourism). • Enter into an agreement with the transferring officer on or before 30 March 2020. • The receiving officer must submit written progress reports, including a final progress report to the relevant programme manager of the Transferring Department within 7 (seven) business days after the end of each of the following periods: <ul style="list-style-type: none"> - First progress report period: 01 April 2020 to 30 June 2020; - Second progress report period: 01 June 2020 to 30 September 2020; - Third progress report period: 01 October 2020 to 31 December 2020; - Fourth/Final progress report period: 01 January 2021 to 31 March 2021. • Comply with the responsibilities and conditions of the Transfer Payment Agreement.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	Dependent on the success of the current year's reporting and mutual agreement between transferring department and the City of Cape Town.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	13 585	10 480	10 983	13 585	10 480	10 983
TOTAL				13 585	10 480	10 983	13 585	10 480	10 983

PROVIDE RESOURCES FOR THE UPGRADE OF SMME INFRASTRUCTURE IN LAINGSBURG MUNICIPALITY AS PART OF THE DEPARTMENT ECONOMIC DEVELOPMENT AND TOURISM SMME BOOSTER PROJECT.	
Transferring provincial department	Economic Development and Tourism (Vote 12)
Strategic goal/Outcome	Establish and promote an innovative and competitive business environment and to invest in key economic catalytic infrastructure.
Grant purpose	To support the development of key catalytic infrastructure projects which promote medium to long term economic gains and to increase the sustainability and growth of SMMEs.
Outcome statements	To facilitate support to 500 SMMEs through access to entrepreneurial promotion and business support interventions.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Number of business supported. • Number of municipal support programmes (catalytic infrastructure developments) intending to stimulate local areas and promote increased investment.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<p>National Development Plan, and more specifically:</p> <ul style="list-style-type: none"> • National Priority 2: Education, skills and health; and • Vision Inspired Priority (VIP) 3: Empowering People
Details contained in business/implementation plan	<p>Outputs:</p> <p>Municipal support programmes (catalytic infrastructure developments) intending to stimulate local areas and promote increased investment in the areas of Laingsburg.</p> <p>Milestone targets include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utility connections and infrastructure secured (Electrification and water connection) • Hard infrastructure development completed, and the facilities opened. • SMMEs identified and trading space allocated with signed contracts. • Suitable training provided to the SMMEs and/or employees, as required. <p>Reporting/monitoring:</p> <p>Submission of site visits and written progress reports as stipulated in the transfer payment agreement.</p>
Conditions amended	<ul style="list-style-type: none"> • Funds may only be utilised for the upgrade of SMME Infrastructure projects subject to the terms and conditions outlined in the Transfer Payment Agreement (TPA) which is satisfactory to the Department and has been approved by the Department. • The progress reports must reflect the achieved targets and outputs, as well as a detailed breakdown of expenditures and the balance of the funds to date. These progress reports must be submitted together with any supporting document(s) substantiating the achieved targets and outputs.
Allocation criteria	The applicants were identified through a structured process which started with a call for proposals to organisations operating in support of SMMEs – that included for infrastructure development (e.g. trading places) by municipalities that supports and enhances SMME activities.

PROVIDE RESOURCES FOR THE UPGRADE OF SMME INFRASTRUCTURE IN LAINGSBURG MUNICIPALITY AS PART OF THE DEPARTMENT ECONOMIC DEVELOPMENT AND TOURISM SMME BOOSTER PROJECT.	
	<p>Applicants were required to demonstrate the following evaluation criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Their ability to provide or secure equivalent co-funding (financial or non-financial) to that of the Department; • Applicants must be a recognised legal entity/organisation/institution that promotes entrepreneurship and develops SMMEs; • Applicants must demonstrate that they have an established and appropriate monitoring and evaluation system; • Applicants must be fully compliant with administrative requirements; • Applicants (contracted parties) must be solvent, having been operating for more than two years. • The beneficiaries of the proposed initiative must have an operational footprint in the Western Cape, with a focus on South African owned businesses; • Applicants must have a verifiable track record of at least three years' in the area of interest; • The proposed initiatives must delineate their potential for job creation; sustainability; value for money; systemic change as well as specific opportunities intended for rural and urban, township-based. and women and youth owned businesses; and • Applicant administration systems must align with good governance processes and robust monitoring and evaluation must be built into the project design. <p>The SMME Booster Funds was widely advertised through print and social media for a period of 30 days which afforded interested parties with sufficient time to provide a responsive proposal.</p> <p>A two-stage project evaluation and adjudication process will be followed.</p>
Reason not incorporated in equitable share	The SMME Booster programme required substantial planning to support a Call for Proposal mechanism. Given the rigour of the submission, assessment and evaluation of process of proposal three projects could not be incorporated at the time of the equitable share process.
Past performance	2019/20: R1.483 million
Projected life	2020/21 financial year
MTEF allocations	2020/21: R1.110 million
Payment schedule	Payment of R1.110 million will be disbursed in one tranche to Laingsburg in accordance with the signed Transfer Payment Agreement (TPA) for the 2020/21 financial year in accordance with Transfer Payment Policy requirements of the Department Economic Development and Tourism.

PROVIDE RESOURCES FOR THE UPGRADE OF SMME INFRASTRUCTURE IN LAINGSBURG MUNICIPALITY AS PART OF THE DEPARTMENT ECONOMIC DEVELOPMENT AND TOURISM SMME BOOSTER PROJECT.	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enter into agreements with the Municipality regarding the development of the respective SMME trading areas, after consideration and approval of relevant business plans submitted. • Monitoring the progress of the respective SMME trading area developments and relevant training programmes for beneficiaries, where required, with reference to the outcomes expected in the approved business plans and Transfer Payment Agreements. • Provide the necessary guidelines and templates for planning and reporting requirements. • Evaluate reports and provide feedback. <p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> • Submit a business plan to the Transferring Department and enter into an agreement. • Submit progress reports, including, including a final progress report to the relevant Project Manager of the Transferring Department as stipulated in the signed Transfer Payment Agreements. • Comply with the responsibilities and conditions of the Transfer Payment Agreement.
Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year	This is a once off allocation for the 2020/21 financial year.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
B	DC5	WC051	Laingsburg	1 110			1 110		
TOTAL				1 110			1 110		

PROVIDE RESOURCES FOR THE SUPPORT OF THE WEST COAST DISTRICT MUNICIPALITY THROUGH THE IMPLEMENTAION OF THE DEPARTMENT OF ECONOMIC AND TOURISM'S REGIONAL CO-ORDINATION MODEL	
Transferring provincial department	Economic Development and Tourism (Vote 12)
Strategic goal/Outcome	Empowering people; enabling economy and creating a job in every household.
Grant purpose	<p>The Department in its whole of society approach through the implementation of a regional co-ordination strategy model, supports local economic development and the upliftment of the local community to drive job creation within a specific region.</p> <p>The Department aims to adopt a regional approach to skills development in the Province to drive the coordination of skills development in support of a local skills ecology. This mode of delivery has been adopted to ensure that the delivery of skills development programmes is geared towards crafting local solutions to local problems.</p> <p>A regional approach is in-line with the Integrated Planning and Implementation Approach taken by the Western Cape Government.</p>
Outcome statements	Regional coordination of key stakeholders in the skills development landscape to facilitate skills development planning and implementation at a local district level.
Outputs	Number of regional skills collaborations facilitated.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<p>National Development Plan, and more specifically:</p> <ul style="list-style-type: none"> • National Priority 1: Economic Transformation and Job creation • National Priority 2: Education, skills and Health. • Vision Inspired Priority (VIP) 2: Growth and Jobs
Details contained in business/implementation plan	<p>Targets to be achieved:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organise, manage and report on regional meetings; • Facilitate a regional stakeholder and skills mapping analysis; and • Facilitate skills collaborations to address the skills ecosystem. <p>Outputs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Structured regional stakeholder engagements; and • Collaborative regional skills interventions facilitated. <p>Reporting/monitoring:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Submit written progress reports as determined by the transfer payment agreement.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Funds may only be utilised for the implementation of Regional co-ordination model projects subject to the terms and conditions outlined in the Transfer Payment Agreement (TPA) which is satisfactory to the Department and has been approved by the Department. • The progress reports must reflect the achieved targets and outputs, as well as a detailed breakdown of expenditures and the balance of the funds to date. These progress reports must be submitted together with any supporting document(s) substantiating the achieved targets and outputs.

PROVIDE RESOURCES FOR THE SUPPORT OF THE WEST COAST DISTRICT MUNICIPALITY THROUGH THE IMPLEMENTAION OF THE DEPARTMENT OF ECONOMIC AND TOURISM'S REGIONAL CO-ORDINATION MODEL	
Allocation criteria	Funds will be made available to the West Coast District Municipality as per Transfer Payment Agreement to provide support to the Municipality towards implementation of their "Led" Strategy. This entails enabling local players across the skills ecology/pipeline to jointly plan, address obstacles and collaborate to maximise efforts for greater impact for the development of the region and the local people.
Reason not incorporated in equitable share	Local Economic Development is the mandate of each District Municipality. The Department aims to support the West Coast District Municipality in achieving its goals and objectives in this regard through entering into a Transfer Payment Agreement with the Municipality over the 2020/2021 financial years to drive a regional skills eco-system in these regions.
Past performance	2019/20: R164 000
Projected life	2020 MTEF
MTEF allocations	2020/21: R500 000; 2021/22: R524 000; 2022/23: R549 000
Payment schedule	Payment of R500 000 will be disbursed to the West Coast District Municipality in accordance with the signed Transfer Payment Agreement (TPA) 2020/21 financial years and the Transfer Payment Policy requirements of the Department of Economic Development and Tourism.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring the progress of the services with reference to the outcomes expected in the business plan, Transfer Payment Agreement and visits as per the identified sites. • Monitoring the West Coast District Municipality as per the progress reports in accordance with the Transfer Payment Agreement and recommend improvements. • Provide the necessary guidelines and templates for plans and reporting requirements. • Evaluate reports and provide feedback. <p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> • The receiving officer must submit written progress reports, including a final progress report to the relevant programme manager of the transferring department within 7 (seven) business days after the end of each of the following periods: <ul style="list-style-type: none"> - First progress report period: 01 April 2020 to 30 June 2020; - Second progress report period: 01 June 2020 to 30 September 2020; - Third progress report period: 01 October 2020 to 31 December 2020; - Fourth/Final progress report period: 01 January 2021 to 31 March 2021. • Comply with the responsibilities and conditions of the Transfer Payment Agreement. • The Municipality Manager to apply for roll-overs and if necessary to return unspent funds.

PROVIDE RESOURCES FOR THE SUPPORT OF THE WEST COAST DISTRICT MUNICIPALITY THROUGH THE IMPLEMENTAION OF THE DEPARTMENT OF ECONOMIC AND TOURISM'S REGIONAL CO-ORDINATION MODEL

Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year	Dependent on the success of the current year's reporting and mutual agreement between transferring department and municipality.
---------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
C	DC1	DC13	West Coast	500	524	549	500	524	549
TOTAL <small>Note</small>				500	524	549	500	524	549

LIBRARY SERVICE: REPLACEMENT FUNDING FOR MOST VULNERABLE B3 MUNICIPALITIES	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic goal/Outcome	To enhance public libraries in the most vulnerable municipalities.
Grant purpose	To support municipal investment in library services and to sustain the future professional delivery and development of such services in the most vulnerable B3 municipalities.
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • Improved coordination and collaboration between provincial and local government on library services. • Transformed and equitable library and information services delivered to vulnerable rural communities. • Improved library infrastructure and services that address the specific needs of the communities they serve. • Improved staff capacity at vulnerable rural libraries to respond appropriately to community knowledge and information needs. • Improved culture of reading.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • 15 B3 municipalities receiving replacement funding transfer payments. • 240 library staff of public libraries funded through replacement funding. • 45 monitoring visits to B3 municipalities.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 1: Economic transformation and job creation • National Priority 2: Education, Skills and health • National Priority 5: Social Cohesion and Safe Communities • Vision Inspired Priority (VIP) 1: Safe and Cohesive Communities • Vision Inspired Priority (VIP) 2: Growth and Jobs • Vision Inspired Priority (VIP) 3: Empowering People
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Outcome indicators • Output indicators • Key activities • Inputs
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Funding to be utilised for personnel, operational and/or capital costs of libraries in the B3 municipalities, complying with the signed memorandums of agreement and business plans between the Department of Cultural Affairs and Sport and B3 municipalities. • Business plans to exclude depreciation. • B3 municipalities have to sign Memorandums of Agreement with the Department of Cultural Affairs and Sport. • Written monthly reports as well as three inspection visits per municipality per annum.

LIBRARY SERVICE: REPLACEMENT FUNDING FOR MOST VULNERABLE B3 MUNICIPALITIES	
	<ul style="list-style-type: none"> • Monthly financial and progress reports are to be submitted to the Department. • All VAT claimed from SARS must be allocated to the project. • All interest earned by the Municipality on the funding shall be for the benefit of the project.
Allocation criteria	Historical data of municipal spending on libraries, costed plans submitted by B3 municipalities indicating personnel structures, operational and/or capital costs in libraries.
Reasons not incorporated in equitable share	The financial assistance is function-specific and libraries are a provincial competency. Replacement funding helps alleviate B3 municipalities' spending on the unfunded mandate.
Past performance	2017/18: R65.481 million; 2018/19: R70.089 million; 2019/20: R73.644 million
Projected life	On-going; 2020 MTEF
MTEF allocations	2020/21: R78.017 million; 2021/22: R81.924 million; 2022/23: R86.828 million
Payment schedule	(Three tranches) July 2020; October 2020; February 2021
Responsibilities of the provincial transferring officer and the receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring and management of the programme. • Transfer funds to municipalities to assist implementation of the MFMA and its supporting regulations. • Undertake ongoing monitoring in supported municipalities. <p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> • All the recipient municipalities are required to submit monthly reports as per the requirements contained in the Division of Revenue Act and to spend the grant in line with the conditions stated above. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to return unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	<ul style="list-style-type: none"> • The Department of Cultural Affairs and Sport must submit draft allocations, based on above allocation criteria, to the municipalities by the 30th September 2020. • The municipalities must submit draft business plans to Department of Cultural Affairs and Sport by the 31st of October 2020. • The Department of Cultural Affairs and Sport must evaluate the business plans and return it to municipalities by the 31st of January 2021. • The Department of Cultural Affairs and Sport must ensure that final allocations are gazetted in March 2021. • Municipalities must submit their final business plans to the department by May 2021.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	4 787	5 050	5 328	4 787	5 050	5 328
B	DC1	WC012	Cederberg	5 026	5 302	5 593	5 026	5 302	5 593
B	DC1	WC013	Bergrivier	4 538	4 787	5 050	4 538	4 787	5 050
B	DC1	WC015	Swartland	5 334	5 627	5 936	5 334	5 627	5 936
B	DC2	WC022	Witzenberg	6 697	7 065	7 453	6 697	7 065	7 453
B	DC2	WC026	Langeberg	6 380	6 731	7 101	6 380	6 731	7 101
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	6 575	6 936	7 317	6 575	6 936	7 317
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	6 363	6 713	7 082	6 363	6 713	7 082
B	DC3	WC034	Swellendam	5 817	6 117	6 474	5 817	6 117	6 474
B	DC4	WC041	Kannaland	3 049	3 216	3 393	3 049	3 216	3 393
B	DC4	WC042	Hessequa	5 438	5 737	6 052	5 438	5 737	6 052
B	DC4	WC047	Bitou	9 634	9 804	10 724	9 634	9 804	10 724
B	DC5	WC051	Laingsburg	1 393	1 469	1 550	1 393	1 469	1 550
B	DC5	WC052	Prince Albert	779	822	867	779	822	867
B	DC5	WC053	Beaufort West	6 207	6 548	6 908	6 207	6 548	6 908
TOTAL				78 017	81 924	86 828	78 017	81 924	86 828

COMMUNITY LIBRARY SERVICES GRANT	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic goal/Outcome	To enable the South African society to gain access to knowledge and information that will improve their socio-economic status.
Grant purpose	To transform urban and rural public library infrastructure, facilities and services (primarily targeting previously disadvantaged communities) through a recapitalised programme at provincial level in support of local government and national initiatives.
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • Improved coordination and collaboration between national, provincial and local government on library services. • Transformed and equitable library and information services delivered to all rural and urban communities. • Improved library infrastructure and services that reflect the specific needs of the communities it serves. • Improved staff capacity at urban and rural libraries to respond appropriately to community knowledge and information needs. • Improved culture of reading.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Signed agreements between national, provincial and local government on the planning, management and maintenance of public libraries. • 656 public library posts in local municipalities funded. • 1 new library building project funded. • 1 library upgrade projects funded. • 1 Mini Libraries for the blind established. • Capacity building programmes for public library managers.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 1: Economic transformation and job creation • National Priority 2: Education, Skills and health • National Priority 5: Social Cohesion and Safe Communities • Vision Inspired Priority (VIP) 1: Safe and Cohesive Communities • Vision Inspired Priority (VIP) 2: Growth and Jobs • Vision Inspired Priority (VIP) 3: Empowering People
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Outcome indicators. • Output indicators. • Inputs. • Key activities.

COMMUNITY LIBRARY SERVICES GRANT	
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with the Conditional Grant Framework for Community Library Services. • Compliance with section 38(1)(i) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Grant to be utilised for personnel expenditure, maintenance and upgrading according to the signed memorandums of agreement and business plans between the Department of Cultural Affairs and Sport and municipalities. • Business plans to exclude depreciation. • Funds for personnel added to the 2013 MTEF to be used to address the Schedule 5 function shift imperative in Category B municipalities. • Monthly financial and progress reports are to be submitted to the Department. • 72 monitoring visits to municipalities. • All VAT claimed from SARS must be allocated to the project. • All interest earned by the municipalities on the funding, shall be for the benefit of the project.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Costed plans submitted by the municipalities listing projects as per provincial priorities. The Department will evaluate the plans against the predetermined criteria. • Municipal percentage of provincial share of population, book circulation and the number of libraries are used in calculating the staffing allocations.
Reason not incorporated in equitable share	The financial assistance is function-specific and libraries are a provincial competency.
Past performance	2017/18: R163.377 million; 2018/19: R167.631 million; 2019/20: R176.763 million
Projected life	Ongoing/Reviewed annually.
MTEF allocations	2020/21: R175.210 million; 2021/22: R186.999 million; 2022/23: R196.547 million
Payment schedule	(Three tranches) July 2020; October 2020; January 2021.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identify risks and challenges. • Monitor and evaluate implementation. • Transfer funds to municipalities to assist implementation of library projects. • Submit monthly and quarterly performance reports to Department of Arts and Culture (DAC). • Submit quarterly performance information to Provincial Treasury. • Determine outputs and targets for 2019/20 with municipalities. • Department of Cultural Affairs and Sport to submit final business plans to DAC by February 2020. • Submit quarterly expenditure reports of municipalities to DAC.

COMMUNITY LIBRARY SERVICES GRANT	
	<p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> • Municipalities to cost business plans and sign memorandums of agreement (MOAs) with the Department of Cultural Affairs and Sport. • Submit monthly expenditure reports of municipalities to Department of Cultural Affairs and Sport (DCAS). • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to return unspent funds.
<p>Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year</p>	<ul style="list-style-type: none"> • The Department of Cultural Affairs and Sport must submit draft allocations, based on above allocation criteria, to the municipalities by the 30th September 2020. • The municipalities must submit their draft business plans to Department of Cultural Affairs and Sport by the 31st of October 2020. • The Department of Cultural Affairs and Sport must evaluate the business plans and return it to municipalities by the 31st of January 2021. • The Department of Cultural Affairs and Sport must ensure that final allocations are gazetted in March 2021. • Municipalities must submit their final business plans to the department by May 2021.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	49 192	51 897	54 751	49 142	51 897	54 751
B	DC1	WC011	Matzikama	3 436	3 730	3 935	3 436	3 730	3 935
B	DC1	WC013	Bergrivier	2 936	3 097	3 267	2 936	3 097	3 267
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	7 757	8 183	8 633	7 757	8 183	8 633
B	DC1	WC015	Swartland	4 804	5 068	5 347	4 804	5 068	5 347
B	DC2	WC022	Witzenberg	3 067	3 235	3 413	3 067	3 235	3 413
B	DC2	WC023	Drakenstein	18 487	19 504	20 577	18 487	19 504	20 577
B	DC2	WC024	Stellenbosch	13 077	13 796	14 555	13 077	13 796	14 555
B	DC2	WC025	Breede Valley	10 225	10 787	11 380	10 225	10 787	11 380
B	DC2	WC026	Langeberg	3 539	3 733	3 938	3 539	3 733	3 938
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	2 536	2 675	2 822	2 536	2 675	2 822
B	DC3	WC032	Overstrand	7 651	8 072	8 516	7 651	8 072	8 516
B	DC3	WC034	Swellendam	4 000			4 000		
B	DC4	WC041	Kannaland	1 000			1 000		
B	DC4	WC042	Hessequa	3 775	3 982	4 201	3 775	3 982	4 201
B	DC4	WC043	Mossel Bay	9 305	9 817	10 357	9 305	9 817	10 357
B	DC4	WC044	George	10 283	10 848	11 444	10 283	10 848	11 444
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	7 128	7 520	7 933	7 128	7 520	7 933
B	DC4	WC047	Bitou	2 123	2 240	2 363	2 123	2 240	2 363
B	DC4	WC048	Knysna	9 878	10 421	10 994	9 878	10 421	10 994

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
B	DC5	WC052	Prince Albert	1 011	1 066	1 124	1 011	1 066	1 124
Other (Unallocated) ^{Note}					7 328	6 997		7 328	6 997
TOTAL				175 210	186 999	196 547	175 210	186 999	196 547

^{Note} Other (Unallocated)	COMMUNITY LIBRARY SERVICES GRANT		
	Municipal Financial Year		
	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
The two outer years' unallocated allocations still need to be finalised as the national Community Library Services Grant allocation was reduced by the National Treasury.	-	7 328	6 997

LIBRARY SERVICE: METRO LIBRARY GRANT	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic goal/Outcome	To enable the urban community of the Cape Metropole to gain access to knowledge and information that will improve their socio-economic status.
Grant purpose	To transform urban public library infrastructure, facilities and services through a recapitalised programme at provincial level in support of local government and national initiatives.
Outcomes statements	<ul style="list-style-type: none"> • Improved coordination and collaboration between provincial and local government on library services. • Transformed and equitable library and information services delivered to the urban communities. • Improved library infrastructure and services that reflect the specific needs of the communities it serves. • Improved culture of reading.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Signed agreement between province and City of Cape Town municipality on the planning, management and maintenance of public libraries. • Upgrading and recapitalisation of libraries.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 1: Economic transformation and job creation • National Priority 2: Education, Skills and health • National Priority 5: Social Cohesion and Safe Communities • Vision Inspired Priority (VIP) 1: Safe and Cohesive Communities • Vision Inspired Priority (VIP) 2: Growth and Jobs • Vision Inspired Priority (VIP) 3: Empowering People
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Outcome indicators • Output indicators • Inputs • Key activities
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with section 38(1) (i) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Grant to be utilised for upgrading and recapitalisation according to the signed memorandum of agreement and business plan between the Department of Cultural Affairs and Sport and City of Cape Town Municipality. • Monthly financial and progress reports are to be submitted to the Department. • All VAT claimed from SARS must be allocated to the project. • All interest earned by the municipalities on the funding, must be allocated to the project.
Allocation criteria	Costed plans submitted by the municipality listing the projects. The Department will evaluate the plans against the predetermined criteria.

LIBRARY SERVICE: METRO LIBRARY GRANT	
Reason not incorporated in equitable share	The financial assistance is function-specific and libraries are a provincial competency.
Past performance	2017/18: R10 million; 2018/19: R10 million; 2019/20: R10 million
Projected life	Ongoing/Reviewed annually.
MTEF allocations	2020/21: R10.550 million; 2021/22: R11.130 million; 2022/23: R11.665 million
Payment schedule	(One tranche) July 2020
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determine outputs and targets for 2020/21 with the municipality. • Transfer funds to municipality to assist implementation of library projects. • Identify risks and challenges. • Monitor and evaluate implementation. • Submit quarterly performance information and expenditure reports to Provincial Treasury. <p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> • Municipality to cost business plan and sign memorandum of agreement (MOA) with the Department of Cultural Affairs and Sport. • Submit signed monthly expenditure reports to Department of Cultural Affairs and Sport (DCAS). • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to return unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	<ul style="list-style-type: none"> • The Department of Cultural Affairs and Sport must submit a draft allocation, to the municipality by the 30th of September 2020. • The municipality must submit a draft business plan to Department of Cultural Affairs and Sport by the 31st of October 2020. • The Department of Cultural Affairs and Sport must evaluate the business plan and return it to municipality by the 31st of January 2021. • The Department of Cultural Affairs and Sport must ensure that the final allocation is gazetted in March 2021. • The municipality must submit the final business plan to the department by May 2020.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	10 550	11 130	11 665	10 550	11 130	11 665
TOTAL				10 550	11 130	11 665	10 550	11 130	11 665

LIBRARY SERVICE: TRANSFER FUNDING TO ENABLE CITY OF CAPE TOWN TO PROCURE PERIODICALS AND NEWSPAPERS	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic goal/Outcome	To enable the urban community of the Cape Metropole to gain access to knowledge and information that will improve their socio-economic status.
Grant purpose	To enable the City of Cape Town to procure periodicals and newspapers for public libraries.
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • Improved coordination and collaboration between provincial and local government on library services. • Improved library services that reflect the specific needs of the communities it serves. • Improved culture of reading.
Outputs	104 City of Cape Town libraries provided with periodicals and newspapers.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 1: Economic transformation and job creation • National Priority 2: Education, Skills and health • National Priority 5: Social Cohesion and Safe Communities • Vision Inspired Priority (VIP) 1: Safe and Cohesive Communities • Vision Inspired Priority (VIP) 2: Growth and Jobs • Vision Inspired Priority (VIP) 3: Empowering People
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Outcome indicators. • Output indicators. • Key activities. • Inputs.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Funding to be utilised for the procurement of periodicals and newspapers, complying with the signed memorandums of agreement and business plans between the Department of Cultural Affairs and Sport and City of Cape Town. • Signed monthly financial and progress reports are to be submitted to the Department. • All VAT claimed from SARS must be allocated to the project. • All interest earned by the Municipality on the funding must be allocated to the project.
Allocation criteria	Costed plan submitted by City of Cape Town listing projects. The Department will evaluate the plans against the predetermined criteria.
Reasons not incorporated in equitable share	The financial assistance is function-specific and libraries are a provincial competency. Funding to procure periodicals ensure that Cape Town libraries can procure periodicals and newspapers more efficiently.

LIBRARY SERVICE: TRANSFER FUNDING TO ENABLE CITY OF CAPE TOWN TO PROCURE PERIODICALS AND NEWSPAPERS	
Past performance	2017/18: R4.5 million; 2018/19: R4.770 million; 2019/20: R5.150 million.
Projected life	Ongoing/Reviewed annually.
MTEF allocations	2020/21: R5.338 million; 2021/22: R5.720 million; 2022/23 R5.847million
Payment schedule	(One tranche) July 2020
Responsibilities of the provincial transferring officer and the receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> Transfer funds to the municipality to assist with the implementation of the programme; and Monitoring and evaluation of the programme. <p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> The municipality is required to submit signed quarterly reports to the Department of Cultural Affairs and Sport (DCAS) and to spend the allocation in line with the conditions stated above. The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to return unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	<ul style="list-style-type: none"> The municipality must submit a draft business plan to the Department of Cultural Affairs and Sport by the 31st of October 2020. The Department of Cultural Affairs and Sport must evaluate the business plan and communicate the allocation with the municipality by the 31st of January 2021. The Department of Cultural Affairs and Sport must ensure that the final allocation is gazetted in March 2021. The municipality must submit the final business plan to the department by May 2021.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	5 338	5 720	5 847	5 338	5 720	5 847
TOTAL				5 338	5 720	5 847	5 338	5 720	5 847

DEVELOPMENT OF SPORT AND RECREATION FACILITIES	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic goal/Outcome	To initiate and support socially cohesive sport and recreation structures and/or activities.
Grant purpose	Provision of Sport and Recreation facilities in especially previously disadvantaged communities.
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • Optimal use of the facilities. • Integrated sport and recreation programmes and activities. • Diversification in sport and recreation. • Seasonal usage of the facilities that will contribute to safety and a sense of multi-disciplinary community ownership.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Completion of at least 1 facility per annum. • Monitoring and management of facilities funded as per projects above.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 1: Economic transformation and job creation • National Priority 5: Social Cohesion and Safe Communities • Vision Inspired Priority (VIP) 1: Safe and Cohesive Communities • Vision Inspired Priority (VIP) 2: Growth and Jobs
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Outcome indicators. • Output indicators. • Inputs. • Key activities.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • A submission granting approval for the allocation has been developed. The allocation will be entrenched in a Memorandum of Agreement (MOA) between the Municipality and the Department of Cultural Affairs and Sport (DCAS). The Department of Cultural Affairs and Sport will monitor all municipal sport infrastructural projects from design to construction and will serve on the project steering committee.

DEVELOPMENT OF SPORT AND RECREATION FACILITIES	
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • The proposed project has to be developed on land owned by the municipality. • The existence of a sport council that works in partnership with the municipality around the maintenance and management of the facility. If no such structure exists, the Directorate: Sport and Recreation will facilitate a process whereby this structure could be established. • The facility to be developed or upgraded must be mutually agreed upon by the community, the sport fraternity as well as the municipality. • The municipality must have a credible budget for ongoing maintenance. • The successful applicant must agree to the conditions as set out in the Memorandum of Agreement between the Department and the respective municipalities.
Reason not incorporated in equitable share	Sport and Recreation is a Provincial function in conjunction with municipalities.
Past performance	2017/18: R1.471 million; 2018/19: R1.601 million; 2019/20: R2.384 million
Projected life	Ongoing, reviewed annually.
MTEF allocations	2020/21: R5.717 million; 2021/22: R6.118 million; 2022/23: R6.387 million
Payment schedule	Payment will be effected between the 2 nd and 3 rd quarters of the financial year.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identify risks and challenges. • Monitor and evaluate implementation. • Transfer funds to municipalities to develop/maintain sport and recreation facilities. • Compliance with the Division of Revenue Act, 2019. <p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> • Municipalities to cost business plans and sign Memorandum of Agreement (MOA) with the Department of Cultural Affairs and Sport. • The municipality should submit quarterly expenditure reports to the Department of Cultural Affairs and Sport. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to return unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	An application and moderation process will be undertaken prior to the approval of projects by the Accounting Officer of the Department of Cultural Affairs and Sport. Memorandum of Agreement will be signed by all respective parties. The Department of Cultural Affairs and Sport will monitor all sport infrastructural projects, attend monthly project meetings and ensure delivery on the agreements reached.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	1 000			1 000		
B	DC5	WC051	Laingsburg	717			717		
Other (Unallocated) ^{Note}				4 000	6 118	6 387	4 000	6 118	6 387
TOTAL				5 717	6 118	6 387	5 717	6 118	6 387

Note Other (Unallocated)	DEVELOPMENT OF SPORT AND RECREATION FACILITIES		
	Municipal Financial Year		
	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
The unallocated amounts in the two outer years are dependent on the final agreement between the Department and the Netball sports federation on how the funds are to be allocated for the Hosting of the Netball World Cup 2023.	4 000	6 118	6 387

MUNICIPAL ELECTRICAL MASTER PLAN GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal/Outcome	Planning for municipal electrical infrastructure with the purpose of increasing access to municipal services.
Grant purpose	Financial assistance to municipalities to ensure effective functioning of municipal electrical infrastructure and to maximise the provision of basic electricity to citizens.
Outcome statements	Improved functioning of municipal electrical infrastructure and access to basic electricity for citizens.
Outputs	Electrical Master Plans
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 4: Spatial integration, human settlements and local government. • Vision Inspired Priority (VIP) 4: Mobility and Spatial Transformation.
Details contained in business/implementation plan	<p>This grant uses the template/framework developed by the Provincial Department of Local Government which must include a project implementation plan highlighting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project scope • Output indicators • Outcomes • Key Activities • Implementation strategy • Timeframes • Cashflows • Monitoring and Reporting
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan. • Business plans to be approved by the Department of Local Government before transfers are made inclusive of payment arrangements. • The grant may only be utilised for the projects as detailed in the approved business plan. • Transparent and fair procurement processes compliant with the MFMA must be followed. • Appropriate financial and non-financial performance reports must be submitted to the Department as stipulated in the Transfer Payment Agreement.

MUNICIPAL ELECTRICAL MASTER PLAN GRANT	
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the Department. • A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities.
Reason not incorporated in equitable share	Support identified as a result of municipal engagements and other intergovernmental engagements, for example Technical Integrated Municipal Engagement, Strategic Integrated Municipal Engagement, Local Government Medium Term Expenditure Committee, etc.
Past performance	2017/18: R1.397 million, 2018/19: R1.417 million, 2019/20: R1.490 million.
Projected life	Project to be reviewed annually
MTEF allocations	2020/21: R1.570 million, 2021/22: R1.656 million, 2022/23: R1.736 million.
Payment schedule	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and Municipality.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consult with relevant municipalities. • Consider and approve business plans. • Draft and circulate the Transfer Payment Agreement (TPA) and ensure that municipalities sign and return to the Department. • Minuted meetings that will assist in monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes), as and when necessary. • Monitoring the project execution by means of: <ul style="list-style-type: none"> – Expenditure and progress reports by receiving municipalities. <p>Responsibilities of the receiving officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes. • Ensure active ownership of the project at the highest level of authority. • Secure Council support for the programme. • Submit suitable financial and non-financial performance reports as stipulated in the Transfer Payment Agreement (TPA). • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to retrain unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	<ul style="list-style-type: none"> • Submission of business plans. • Areas of support identified through scheduled local government engagements.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
B	DC2	WC026	Langeberg	770			770		
B	DC4	WC047	Bitou	800			800		
Other (Unallocated) ^{Note}					1 656	1 736		1 656	1 736
TOTAL				1 570	1 656	1 736	1 570	1 656	1 736

Note Other (Unallocated)	MUNICIPAL ELECTRICAL MASTER PLAN GRANT		
	Municipal Financial Year		
	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
The allocations in the outer years will be based on the outcomes and recommendations of the annual Intergovernmental engagements, monitoring and consultation processes with municipalities. These include Local Government Medium Term Expenditure Committee, Technical Integrated Municipal Engagements, Integrated Development Planning Indaba and Back to Basic meetings.		1 656	1 736

FIRE SERVICE CAPACITY BUILDING GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal/Outcome	To support municipalities to establish and maintain functional and compliant Fire Services that is able to be measured against national benchmarks and standards.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to ensure functional emergency communication, mobilisation systems and fire services.
Outcome statements	<p>Procurement of fire-fighting appliances</p> <ul style="list-style-type: none"> • Improve fire-fighting capacity and efficient service delivery. • Reduce mobilisation and response times to fires and other emergencies. <p>Hazardous materials response capacity</p> <ul style="list-style-type: none"> • Improved capacity to deal with Hazardous Materials incidents on all major routes and major towns. <p>General outcomes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Improved Fire Service delivery. • Optimal utilisation of scarce resources. • Improved understanding of work requirements.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Effective and efficient Fire Brigade Services. • Improved organisational performance.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 5: Social Cohesion and safe communities. • Vision Inspired Priority (VIP) 1: Safe and Cohesive Communities.
Details contained in business/implementation plan	<p>This grant uses the template/framework developed by the Provincial Department of Local Government which must include a project implementation plan highlighting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project scope • Technical specifications • Output indicators • Outcomes • Key Activities • Implementation Strategy • Timeframes • Cashflows • Monitoring and Reporting
Conditions	<p>Applicable to municipalities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan. • Business Plans to be agreed to by the Department of Local Government. • Municipalities to submit quarterly progress reports to the Department of Local Government.

FIRE SERVICE CAPACITY BUILDING GRANT	
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the department. • A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities.
Reason not incorporated in equitable share	Support identified as a result of municipal engagements and other intergovernmental engagements, for example the Technical Integrated Municipal Engagement, Strategic Integrated Municipal Engagement, Local Government Turnaround Strategy, Local Government Medium Term Expenditure Committee, etc.
Past performance	2017/18: R12.5 million; 2018/19: R8.935 million; 2019/20: R7.026 million.
Projected life	Project to be reviewed annually.
MTEF allocations	2020/21: R4.394 million; 2021/22: R4.675 million; 2022/2023: R4.921 million.
Payment schedule	Transfer payments to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and municipality.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consult with the relevant municipalities; • Consider and approve business plans; • Draft and circulate the Transfer Payment Agreement (TPA) and ensure that municipalities sign and return TPA to the department; • Establish a Steering Committee that will monitor and manage the programme; and • Monitor the project by means of: <ul style="list-style-type: none"> - Quarterly expenditure and progress reports; and - Quarterly steering committee meeting. <p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> • Municipalities must ensure that the above-mentioned conditions are met. • Submission of quarterly narrative and financial reports within 7 days after the end of each quarter to the Transferring Provincial Officer. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to return unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	<ul style="list-style-type: none"> • Submission of Business plans. • Areas of support identified through scheduled local government engagement.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	732			732		
B	DC1	WC015	Swartland	732			732		
C	DC1	DC1	West Coast		935			935	
B	DC2	WC022	Witzenberg			920			920
B	DC2	WC023	Drakenstein			920			920
B	DC2	WC025	Breedee Valley			920			920
B	DC2	WC026	Langeberg		935			935	
B	DC3	WC032	Overstrand	732			732		
C	DC3	DC3	Overberg	732			732		
B	DC4	WC043	Mossel Bay		935			935	
B	DC4	WC044	George	732			732		
B	DC4	WC045	Oudtshoorn			920			920
B	DC4	WC047	Bitou	734			734		
C	DC4	DC4	Garden Route		935			935	
B	DC5	WC053	Beaufort West		935			935	
C	DC5	DC5	Central Karoo			1 241			1 241
TOTAL				4 394	4 675	4 921	4 394	4 675	4 921

MUNICIPAL DROUGHT RELIEF GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal/Outcome	Development of municipal water infrastructure with the purpose of augmenting water supply, bulk water infrastructure capacity and demand reduction across the Province.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to augment water supply, bulk infrastructure capacity and demand reduction across the Province.
Outcome statements	Water supply assurance.
Outputs	Water security across the Province.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 1: Economic transformation and job creation . • Vision Inspired Priority (VIP) 2: Growth and Jobs.
Details contained in business/implementation plan	<p>This grant uses the business plan developed by the Provincial Department of Local Government which must include a project implementation plan highlighting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project scope • Output indicators • Outcomes • Key Activities • Implementation strategy • Timeframes • Cashflows • Monitoring and Reporting
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan. • Business plans to be approved by the Department of Local Government before transfers are made inclusive of payment arrangements. • The grant may only be utilised for the projects as detailed in the approved business plan. • Transparent and fair procurement processes compliant with the MFMA must be followed. • Appropriate financial and non-financial performance reports must be submitted to the Department as stipulated in the Transfer Payment Agreement.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the Department. • A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities.
Reason not incorporated in equitable share	Support identified as a result of municipal engagements and on consensus agreement by the Local Government Support Grant Committee.

MUNICIPAL DROUGHT RELIEF GRANT	
Past performance	2017/18: R90.110 million; 2018/19: R9.036 million; 2019/20: R39.050 million
Projected life	Project to be reviewed annually.
MTEF allocations	2020/21: R12.518 million; 2021/22: R10.414 million; 2022/23: R9.908 million
Payment schedule	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and municipality.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consult with relevant municipalities; • Consider and approve business plans; • Draft and circulate the Transfer Payment Agreement (TPA) and ensure that municipalities sign and return to the Department; • Minuted meetings that will assist in monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes), as and when necessary; and • Monitoring the project execution by means of: <ul style="list-style-type: none"> - Expenditure and progress reports by receiving municipalities. <p>Responsibilities of the receiving officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes; • Ensure active ownership of the project at the highest level of authority; • Submit suitable financial and non-financial performance reports as stipulated in the Transfer Payment Agreement (TPA); and • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to return unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	<ul style="list-style-type: none"> • Submission of business plans. • Areas of support identified through scheduled local government engagements.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	1 750			1 750		
B	DC3	WC034	Swellendam	1 250			1 250		
B	DC4	WC041	Kannaland	2 600			2 600		
B	DC5	WC051	Laingsburg	2 200			2 200		
B	DC5	WC052	Prince Albert	2 418			2 418		
B	DC5	WC053	Beaufort West	2 050			2 050		
C	DC5	DC5	Central Karoo	250			250		
Other (Unallocated) <small>Note</small>					10 414	9 908		10 414	9 908
TOTAL				12 518	10 414	9 908	12 518	10 414	9 908

Note Other (Unallocated)	MUNICIPAL DROUGHT RELIEF GRANT		
	Municipal Financial Year		
	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
The allocations in the outer years will be based on the outcomes and recommendations of the annual Intergovernmental engagements, monitoring and consultation processes with municipalities. These include Local Government Medium Term Expenditure Committee, Technical Integrated Municipal Engagements, Integrated Development Planning Indaba and Back to Basic meetings.		10 414	9 908

THUSONG SERVICE CENTRES GRANT (Sustainability: Operational Support Grant)	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal/Outcome	To support the operational sustainability of Thusong Service Centres, this will ensure effective access to integrated government services and information.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities, ensuring the financial sustainability of the Thusong Service Centres.
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • To bring government information and services closer to the people to promote access to opportunities as a basis for improved livelihoods; • To provide cost-effective, integrated, efficient and sustainable service provision to better serve the needs of citizens; • To build sustainable partnerships with government, business and civil society; and • To create a platform for greater dialogue between citizens and government.
Outputs	Effective and efficient management of Thusong Service Centres.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priorities 4: Spatial integration, human settlements and local government. • Vision Inspired Priority (VIP) 2: Growth and Jobs. • Vision Inspired Priority (VIP) 5: Innovation and Culture.
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Detailed Annual Budget; • Basket of services provided; • Service delivery statistics; • Gaps in service delivery; • Status on conclusion of lease agreements with tenants within the Thusong Service Centre; and • Annexure of Infrastructural Maintenance Plan.
Conditions	<p>Applicable to municipalities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan; • Thusong Service Centre Manager function dedicated to a post on the Local Municipality Organisational Establishment and the post preferably filled; • Submission of quarterly narrative progress reports; • Submission of a mid-year expenditure report; • Thusong Service Centre to be included in the IDP and Municipal Budget; • Conclusion of lease agreements with tenants within the Thusong Service Centre;

THUSONG SERVICE CENTRES GRANT (Sustainability: Operational Support Grant)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Infrastructural Maintenance Plan to ensure the infrastructure is well maintained, to attract and retain stakeholders/tenants. Plan specifies what repairs will be prioritised during their financial year; and • Signed Transfer Payment Agreement (TPA) and declaration of compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).
Allocation criteria	Funds are allocated to Local Municipalities managing the Thusong Service Centres to support with the financial viability of the Thusong Service Centres.
Reason not incorporated in equitable share	Provincial Government contribution to enhance integrated service delivery across the Province.
Past performance	2017/18: R1.275 million; 2018/19: R1.046 million; 2019/20: R1.046 million.
Projected life	The funds will be incorporated into a grant per annum for direct transfer to the municipality.
MTEF allocations	2020/21: R900 000; 2021/22: R1.046 million; 2022/23: R1.046 million.
Payment schedule	Payment will depend on the submission of all relevant documentation (approved business plan, quarterly reports, detailed projected budget, signed agreement). Payment will be made in one (1) tranche per annum.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provincial co-ordination of the Thusong Programme; • Draft and circulate the TPA and ensure that municipalities sign and return to the Department; • Facilitate and provide platforms for engagement between the three (3) spheres of government; • Support and monitor implementation of the Thusong Programme; and • Transfer operational and maintenance funds to Municipalities to assist with the sustainability (operational support) of the Thusong Service Centres. <p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> • Municipalities must ensure the operational and maintenance conditions of the funds listed above are met; • Submission of quarterly narrative and mid-year expenditure reports to the transferring Provincial officer; and • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to return unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	The allocations will be based on the submission of the above-mentioned conditions that must be submitted by municipalities and agreements that must be signed by the transferring officer and municipalities as outlined in the conditions.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	150			150		
B	DC1	WC012	Cederberg		150			150	
B	DC1	WC014	Saldanha Bay			150			150
B	DC1	WC015	Swartland	150			150		
B	DC2	WC022	Witzenberg		150			150	
B	DC2	WC023	Drakenstein	150		150	150		150
B	DC2	WC025	Breede Valley		150			150	
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	150			150		
B	DC3	WC032	Overstrand			150			150
B	DC3	WC034	Swellendam		150			150	
B	DC4	WC041	Kannaland		146			146	
B	DC4	WC042	Hessequa		150			150	
B	DC4	WC043	Mossel Bay			150			150
B	DC4	WC044	George	150			150		
B	DC4	WC045	Oudtshoorn		150			150	
B	DC4	WC047	Bitou			150			150
B	DC5	WC051	Laingsburg			146			146
B	DC5	WC052	Prince Albert			150			150
B	DC5	WC053	Beaufort West	150			150		
TOTAL				900	1 046	1 046	900	1 046	1 046

MUNICIPAL SERVICE DELIVERY AND CAPACITY BUILDING GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal/Outcome	To strengthen and improve municipal service delivery and capacity building to enable municipalities to manage their own affairs, to exercise their own powers and to perform their functions as prescribed by local government legislation.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to improve infrastructure, systems, structures, corporate governance and service delivery.
Outcome statements	<p>Overall outcome:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Improve the capacity of municipalities to deliver services; • Strengthen infrastructure, processes, systems and structures; • Improve corporate governance in municipalities; • Maximising efficiency gains in service delivery; • To achieve cost effective service delivery outcomes as envisaged by specific strategic objectives which is outlined in the Municipal Integrated Development Plans; and • To enable the municipalities to comply with the legislative requirements in maximising efficiency gains.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Improved infrastructure, systems, structures and processes; • Improved level of corporate governance in municipalities; • Higher level of linkage between municipal strategies and municipal systems, processes and structures; and • Higher level of productivity and improved service delivery.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 5: Social cohesion and safe communities. • National Priority 6: A capable, ethical and developmental state. • Vision Inspired Priority (VIP) 1: Safe and Cohesive Communities. • Vision Inspired Priority (VIP) 5: Innovation and Culture (Good Governance).
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • To support municipalities to strengthen their governance structures. • To support municipalities to improve infrastructure and strengthen service delivery. • To ensure municipalities are compliant to applicable legislation. • To promote and elevate the use of best practices.

MUNICIPAL SERVICE DELIVERY AND CAPACITY BUILDING GRANT	
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan. • Business plans to be agreed to by the Department of Local Government before transfers are made inclusive of payment arrangements. • The transfers are based on the principle of co-funding of projects in municipalities. • Municipality to submit quarterly progress reports to the Department of Local Government.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the Department. • A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities.
Reason not incorporated in equitable share	Support identified as a result of municipal engagements and other intergovernmental engagements, for example the Technical Integrated Municipal Engagement, Strategic Integrated Municipal Engagement, Local Government Turnaround Strategy, Local Government Medium Term Expenditure Committee, etc.
Past performance	2017/18: R2.696 million; 2018/19: R9.415 million, 2019/20: R5.983 million.
Projected life	Project to be reviewed annually.
MTEF allocations	2020/21: R6.794 million; 2021/22: R10.376 million; 2022/23: R10.470 million.
Payment schedule	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and Municipality.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the Provincial transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consult with relevant municipalities; • Consider and approve business plans; • Draft and circulate the transfer payment agreement (TPA) and ensure that municipalities sign and return to the Department; • Set up a Steering Committee that will monitor and manage the programme (outputs and intended outcomes); and • Monitoring the project execution by means of: <ul style="list-style-type: none"> – Quarterly expenditure and progress reports by receiving municipalities; and – Quarterly steering committee meetings.

MUNICIPAL SERVICE DELIVERY AND CAPACITY BUILDING GRANT	
	<p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes. • All the recipient municipalities are required to submit monthly progress reports and spending as set out in the memorandum of understanding. • Ensure active ownership of the project at the highest level of authority. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to return unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	<ul style="list-style-type: none"> • Submission of Business plans. • Areas of support identified through scheduled local government engagement.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
Other (Unallocated) <small>Note</small>				6 794	10 376	10 470	6 794	10 376	10 470
TOTAL				6 794	10 376	10 470	6 794	10 376	10 470

<small>Note</small> Other (Unallocated)	MUNICIPAL SERVICE DELIVERY AND CAPACITY BUILDING GRANT		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
The allocations in the outer years will be based on the outcomes and recommendations of the annual Intergovernmental engagements, monitoring and consultation processes with municipalities. These include Local Government Medium Term Expenditure Committee, Technical Integrated Municipal Engagements, Integrated Development Planning Indaba and Back to Basic meetings. The grant is unallocated at this stage and municipal-specific allocations will be made in the 2020 Adjusted Estimates process.	6 794	10 376	10 470

WESTERN CAPE MUNICIPAL INTERVENTIONS GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal/Outcome	To strengthen and improve municipal service delivery and capacity building to enable municipalities to manage their own affairs, to exercise their own powers and to perform their functions as prescribed by local government legislation.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to improve infrastructure, systems, structures, corporate governance, service delivery and compliance with executive obligations.
Outcome statements	<p>Overall outcome:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Improve the capacity of municipalities to deliver services; • Strengthen infrastructure, processes, systems and structures; • Improve corporate governance in municipalities; • Maximising efficiency gains in service delivery; • To achieve cost effective service delivery outcomes as envisaged by specific strategic objectives which is outlined in the Municipal Integrated Development Plans; • To enable the Municipalities to comply with their legislative requirements; • To ensure compliance with executive obligations; and • To intervene and/or provide support to Municipalities including financial assistance to projects and plans as envisaged in terms of sections 139, 154 or 155 of the Constitution of the RSA, 1996 (Act 108 of 1996) and the Western Cape Monitoring and Support of Municipalities Act.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Improved infrastructure, systems, structures and processes; • Improved level of corporate governance in municipalities; • Higher level of linkage between municipal strategies and municipal systems, processes and structures; and • Higher level of productivity and improved service delivery. • Conduct formal and informal provincial interventions and support justified or required in terms of sections 139, 154 or 155 of the Constitution of the RSA, 1996 (Act 108 of 1996) and the Western Cape Monitoring and Support of Municipalities Act.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 6: A capable, ethical and developmental state. • Vision Inspired Priority (VIP) 5: Innovation and Culture (Good Governance).
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • To support municipalities to strengthen their governance structures. • To support municipalities to improve infrastructure and strengthen service delivery. • To ensure municipalities are compliant to applicable legislation. • To promote and elevate the use of best practices.

WESTERN CAPE MUNICIPAL INTERVENTIONS GRANT	
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan. • Business plans to be agreed to by the Department of Local Government before transfers are made inclusive of payment arrangements. • Business Plans to be evaluated in terms of the criteria stated below: <ul style="list-style-type: none"> – Transparent and fair procurement processes undertaken by municipalities; and – The nature of the project and estimated cost of the project. • Municipality to submit quarterly progress reports to the Department of Local Government.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the Department. • A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities in respect of transfers.
Reason not incorporated in equitable share	Support identified as a result of municipal engagements and other intergovernmental engagements, for example the Technical Integrated Municipal Engagements, Strategic Integrated Municipal Engagement, Local Government Turnaround Strategy, Local Government Medium Term Expenditure Committee, etc.
Past performance	2019/20: R4.161 million
Projected life	Project to be reviewed annually
MTEF allocations	2020/21: R4.245 million; 2021/22: R5.167 million; 2022/23: R5.409 million
Payment schedule	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and Municipality.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the Provincial transferring officer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consult with relevant municipality; • Consider and approve business plans; • Draft and circulate the Transfer Payment Agreement (TPA) and ensure that municipalities sign and return to the Department; • Set up a Steering Committee that will monitor and manage the programme (outputs and intended outcomes); and • Monitoring the project execution by means of: <ul style="list-style-type: none"> – Quarterly expenditure and progress reports by receiving municipalities; and – Quarterly steering committee meetings.

WESTERN CAPE MUNICIPAL INTERVENTIONS GRANT	
	<p>Responsibilities of the municipality:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes; • All the recipient municipalities are required to submit quarterly progress reports and spending as set out in the Transfer Payment Agreement (TPA); • Ensure active ownership of the project at the highest level of authority; and • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to return unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	Areas of support identified through scheduled local government engagement.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
Other (Unallocated) ^{Note}				4 245	5 167	5 409	4 245	5 167	5 409
TOTAL				4 245	5 167	5 409	4 245	5 167	5 409

Nota Other (Unallocated)	WESTERN CAPE MUNICIPAL INTERVENTIONS GRANT		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
The allocations will be based on targeted support by Provincial Executive to intervene in a Municipality in terms of section 139 of the Constitution of the RSA, 1996 (Act 108 of 1996), read together sections 154 and 155 of the Constitution of the RSA, 1996 (Act 108 of 1996).	4 245	5 167	5 409

COMMUNITY DEVELOPMENT WORKERS (CDW) OPERATIONAL SUPPORT GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal/Outcome	To provide financial assistance to municipalities to cover the operational expenses iro the functions of the Community Development Workers (CDW) programme.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to cover the operational costs pertaining to the functions of the Community Development Workers (CDW) including the supervisors and regional coordinators.
Outcome Statements	To fund the working operations of Community Development Workers (CDW) staff placed at municipalities.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Administrative support to 150 Community Development Workers (CDW) and 14 supervisors and 7 regional managers; • Provision of sufficient transportation for 150 Community Development Workers (CDW), 14 supervisors and 7 regional managers; • Provision of office space to staff Community Development Workers (CDW); • Assisting with Ward based planning and support; • Assist with smooth delivery of government services; • Assist and reduce the rate at which community concerns and problems are passed to government structures; and • Noticeable improvement on government-community networks.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 5: Social cohesion and safe communities. • Vision Inspired Priority (VIP) 1: Safe and Cohesive communities. • Vision Inspired Priority (VIP) 3: Empowering people. • Vision Inspired Priority (VIP) 5: Innovation and Culture
Details contained in business/implementation plan	Provision of sufficient transportation, office space and administrative support for 150 community development workers, 14 supervisors and 7 regional managers.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • An agreement must be signed between the Department and each municipality; • Memorandum of Agreement (MOAs) to be signed by the transferring department and the recipient municipality before transfers are made. • The municipality must procure goods and services under the applicable statutory procurement processes that apply; • Further conditions as per agreement; and • Compliance with section 71 (1) of the Municipal Finance Management Act (MFMA), 2003 (Act 56 of 2003). • Subject to reporting, any annual surplus may be utilised by the Municipality for the operational requirements towards supporting the Community Development Workers (CDW) programme within the municipality and therefore the roll-over process will not apply.

COMMUNITY DEVELOPMENT WORKERS (CDW) OPERATIONAL SUPPORT GRANT	
Allocation criteria	<p>Allocations should be based on the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The municipality having identified a need for the Community Development Workers (CDW) services. • Identified challenges in service delivery. • The need to exchange information between communities and government. • The need to link communities with government services. • This grant is not subject to the roll-over process. However, unspent funds must be spent on the grant purpose in the new financial year. • Conditions as set out in the Memorandum of Agreement (MOA) should be adhered to.
Reason not incorporated in equitable share	The Community Development Workers (CDW) function is a mandate that incorporates all three (3) spheres of government. The Department appropriated a portion of its baseline to provide funding to support municipalities.
Past performance	2017/18: R3.060 million; 2019/20: R6.120 million
Projected life	Annual allocation revised annually.
MTEF allocations	2020/21: R3.060 million; 2021/22: R3.060 million; 2022/23: R3.060 million
Payment schedule	Payments to municipalities are dependent on compliance with the criteria set out in the signed Memorandum of Agreement (MoA) between the Department and municipalities and 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (PFMA).
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inform municipalities of the transfers. • Obtain annual expenditure reports from municipalities. • Attend quarterly meetings when issues arise with municipalities. • Circulate the Memorandum of Agreement (MoA) and ensure that municipalities sign and return to the department. <p>Responsibilities of the municipality:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Return signed Memorandum of Agreement (MoA) to the Department. • Submit annual expenditure report and spend allocated funds in terms of conditions. • The municipality shall submit bi-annually reports on its expenditure as contemplated in the agreement (MoA), which shall record: <ul style="list-style-type: none"> - The actual expenditure as per the agreement (MoA).
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	<p>Approval of allocations are based on the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The permanent placement of Community Development Workers (CDW) in respective communities. • Troubleshooting service delivery challenges in communities. • The need to foster partnerships between communities and government. • The need to link communities with government services.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Grand total: Allocation					
				Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)
A	Cape Town		City of Cape Town	1 503 855	1 510 300	1 628 621	1 503 855	1 510 300	1 628 621
B	DC1	WC011	Matzikama	27 958	40 204	34 147	27 958	40 204	34 147
B	DC1	WC012	Cederberg	18 666	25 191	26 392	18 666	25 191	26 392
B	DC1	WC013	Bergrivier	13 985	28 014	30 137	13 985	28 014	30 137
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	51 503	45 913	46 553	51 503	45 913	46 553
B	DC1	WC015	Swartland	67 096	64 260	73 520	67 096	64 260	73 520
C	DC1	DC1	West Coast	3 058	3 839	3 041	3 058	3 839	3 041
Total: West Coast District				182 266	207 421	213 790	182 266	207 421	213 790
B	DC2	WC022	Witzenberg	53 618	90 743	45 341	53 618	90 743	45 341
B	DC2	WC023	Drakenstein	172 519	117 559	101 224	172 519	117 559	101 224
B	DC2	WC024	Stellenbosch	78 230	66 174	69 925	78 230	66 174	69 925
B	DC2	WC025	Breede Valley	98 525	90 054	61 101	98 525	90 054	61 101
B	DC2	WC026	Langeberg	19 567	48 407	40 767	19 567	48 407	40 767
C	DC2	DC2	Cape Winelands	3 476	3 298	3 410	3 476	3 298	3 410
Total: Cape Winelands District				425 935	416 235	321 768	425 935	416 235	321 768
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	56 295	50 353	51 341	56 295	50 353	51 341
B	DC3	WC032	Overstrand	101 427	107 282	106 736	101 427	107 282	106 736
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	39 799	27 811	28 012	39 799	27 811	28 012
B	DC3	WC034	Swellendam	19 817	8 237	27 524	19 817	8 237	27 524
C	DC3	DC3	Overberg	3 289	2 379	2 491	3 289	2 379	2 491
Total: Overberg District				220 627	196 062	216 104	220 627	196 062	216 104
B	DC4	WC041	Kannaland	7 412	9 524	16 555	7 412	9 524	16 555
B	DC4	WC042	Hessequa	22 412	54 907	53 961	22 412	54 907	53 961
B	DC4	WC043	Mossel Bay	126 523	134 380	93 897	126 523	134 380	93 897
B	DC4	WC044	George	327 000	293 152	229 493	327 000	293 152	229 493
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	51 750	39 851	35 034	51 750	39 851	35 034
B	DC4	WC047	Bitou	53 047	59 773	65 406	53 047	59 773	65 406
B	DC4	WC048	Knysna	66 950	36 587	24 160	66 950	36 587	24 160
C	DC4	DC4	Eden	3 400	4 158	3 335	3 400	4 158	3 335
Total: Garden Route District				658 494	632 332	521 841	658 494	632 332	521 841
B	DC5	WC051	Laingsburg	5 964	1 613	1 840	5 964	1 613	1 840
B	DC5	WC052	Prince Albert	9 215	2 994	2 247	9 215	2 994	2 247
B	DC5	WC053	Beaufort West	13 642	7 991	8 428	13 642	7 991	8 428
C	DC5	DC5	Central Karoo	2 750	2 323	3 676	2 750	2 323	3 676
Total: Central Karoo District				31 571	14 921	16 191	31 571	14 921	16 191
Unallocated				45 473	102 536	111 469	45 473	102 536	111 469
Total transfers				3 068 221	3 079 807	3 029 784	3 068 221	3 079 807	3 029 784

PROVINSIALE KENNISGEWING

P.K. 21/2020

10 Maart 2020

WES-KAAPSE PROVINSIALE TESOURIE**TOEKENNINGS AAN MUNISIPALITEITE SOOS WEERGEGEE IN DIE 2020-BEGROTING EN NIE GELYS IN DIE “DIVISION OF REVENUE ACT, 2020” NIE**

Ek, Mnr D Maynier, Provinsiale Minister van Finansies en Ekonomiese Geleenthede in die Wes-Kaap, publiseer ingevolge artikel 30(2)(a) van die “Division of Revenue Act, 2020”, die raamwerk van die aanwysende toekenning per munisipaliteit vir elke toekenning wat deur die Provinsie aan munisipaliteite gemaak staan te word vanuit die Provinsie se eie fondse en vanuit voorwaardelike toekennings aan die Provinsie soos uiteengesit in die Bylae.

Die raamwerk sit verder die volgende uiteen—

- (a) die beoogde verdeling van die aanwysende toekenning ten opsigte van elke munisipaliteit vir die 2020/21-, 2021/22- en 2022/23-boekjare; en
- (b) die voorwaardes en ander inligting ten opsigte van die aanwysende toekennings om prestasie meting en die gebruik van die vereiste insette en uitsette te vergemaklik.

Die publiserings van hierdie inligting—

- (a) stel munisipaliteite in staat om oor ’n driejaar-begrotingsiklus doeltreffend te begroot en programme uit te voer;
- (b) maak die bronne en vlakke van provinsiale befondsing voorspelbaar, seker en deursigtig vir munisipaliteite; en
- (c) help die provinsiale en plaaslike sferes van regering om hul onderskeie bestedingsprioriteite en -planne met mekaar in ooreenstemming te bring.

Die volgende toekennings sal nie onderworpe wees aan die oorrol proses nie, aangesien dit verband hou met onbestede voorwaardelike toekennings soos uiteengesit in artikel 10 van die Wes-Kaapse Begrotingswet, 2020 —

- (a) Begrotingspos 3: Provinsiale Tesourie, toekennings weerspieël vir Wes-Kaap Finansiële Toekenning vir Goeie Staatsbestuur en die Wes-Kaap Finansiële Bestuurskapasiteitsbutoekenning. Hierdie toekennings word as aanvullende toekennings beskou om die munisipaliteite te ondersteun met die implementering van die munisipale kapasiteitsbou-inisiatiewe en om munisipaliteite vir uitnemendheid in goeie regeerkundepraktyke en -prestasie te stimuleer.
- (b) Begrotingspos 6: Gesondheid, ten opsigte van Persoonlike Primêre Gesondheidsorgdienste gelewer op ’n agentskapsbasis en op ’n terugeisgrondslag basis.
- (c) Begrotingspos 14: Plaaslike Regering, toekennings weerspieël vir Gemeenskapsontwikkelingswerkers Bedryfsondersteuningtoekenning. Hierdie toekenning word as aanvullende toekennings beskou om die munisipaliteite te ondersteun met die implementering van die munisipale Gemeenskapsontwikkelingswerkers Bedryfsondersteuningprogram met betrekking tot bedryfsuitgawes.

Toekennings aangedui vir agentskapsdienste wat gelewer word ten opsigte van Begrotingspos 8: Menslike Nedersettings, wat aangedui is as ’n oordrag aan huishoudings (as begunstigdes) sal onderworpe wees aan die oorrolproses, insake ongespandeerde voorwaardelike toekennings, soos uiteengesit in artikel 10 van die Wes-Kaapse Begrotingswet, 2020.

Hierdie kennisgewing tree in werking op die datum van inwerkingtreding van die “Division of Revenue Act, 2020”.

Geteken te Kaapstad op hierdie 6de dag van Maart 2020.

MNR DAVID MAYNIER
PROVINSIALE MINISTER VAN FINANSIES EN EKONOMIESE GELEENTHEDE

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUURSONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Provinsiale Tesourie (Begrotingspos 3)
Strategiese doelwit/Uitkomst	Voldoende inkomste, optimalisering en doeltreffendheid van inkomste-invordering, begrotings binne munisipaliteite wat reageer op behoeftes en geloofwaardig is, verbetering van munisipale oudit-uitkomst en finansiële bestuur, bevordering van voorsieningskanaalbestuur, verbetering van finansiële stelsels en hulp met die verbetering in finansiële gesondheid en volhoubaarheid van munisipaliteite.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen om oorhoofse finansiële staatsbestuur in munisipaliteite te verbeter, insluitende optimalisering en administrasie van inkomste, verbetering van geloofwaardigheid en reaksie op behoeftes van munisipale begrotings, verbetering van munisipale oudit-uitkomst en die aanspreek van institusionele uitdagings.
Uitkomst-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde gehalte van finansiële bestuur en verslagdoeningsprosesse in munisipaliteite (finansiëel en nie-finansiëel). • Verbeterde inkomste- en uitgawebestuur, insluitende maandelikse verslagdoening oor debiteure en krediteure. • Verbeterde reaksie op munisipale begrotings (Dienslewerings-begrotingsimplementeringsplanne en vooraf-bepaalde doelwitte). • Ontwikkeling van munisipale databasisse wat data integrasie in staat sal stel om verslagdoening te verbeter, en geloofwaardige data vir tariefmodellering, tariefberekening en begroting te voorsien. • Verbeterde finansiële gesondheid en volhoubaarheid van munisipaliteite. • Verbeterde oudituitkomst.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Opgradering van IT-stelsels om verslae te lewer wat vir finansiële bestuursverbetering benodig word. • Verbetering van gehalte van ondersteunende data van die Geïntegreerde Ontwikkelingsplan (GOP) en Diensleweringsbegrotingsimplementeringsplanne. • Ondersteun munisipaliteite gedurende die implementeringsproses wat verband hou met die munisipale standaardtabel van rekeninge (mSCOA) inisiatiewe. • Ondersteuning aan munisipaliteite, in samewerking met Departement van Plaaslike Regering, om IKT-toepassing en skakeling tot die verbetering van finansiële bestuur te gebruik. • Optimalisering van inkomstebronne en deursigtigheid met betrekking tot tariefbepaling. • Verbetering in die interne en eksterne verslagdoening ten opsigte van finansiële en nie-finansiële begrotingsprestasie (binne-jaar begrotingsverslae). • Nakoming van gereguleerde vereistes ten opsigte van prestasiebestuur en verbetering van bruikbaarheid en betroubaarheid van gerapporteerde inligting teenoor voorafbepaalde doelwitte.

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUURSONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde voorsieningskanaalbestuursnakoming van regulasies. • Verbetering in algemene finansiële bestuursaanleenthede, bv. (bywerking en skepping van munisipale webwerwe, verbeterde funksionering van interne audit en/of risiko-eenhede). • Verbetering in audit-uitkomste (finansiële en nie-finansiële doelwitte).
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 1: Ekonomiese transformasie en werkskepping • Nasionale Prioriteit 4: Ruimtelike integrasie, menslike nedersettings en plaaslike regering • Nasionale Prioriteit 7: 'n Beter Afrika en wêreld • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 5: Innovasie en kultuur
Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan	Verbetering in finansiële regeringsbestuur (nakoming en prestasies) van munisipaliteite, soos om regulerende verslagdoeningsvereiste, begrotingsbestuur, voorsieningsketteringbestuur, batebestuur, finansiële stelsels, audit-uitkomste, finansiële volhoubaarheid ens. te verbeter.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Progressiewe realisering van finansiële bestuurstelsels wat ondersteuning kan bied in die opstel van wetlike verslae, multi-jaar begrotings, binne-jaarverslae, diensleweringbegrotingsimplementeringsplanne, jaarverslae en outomatisering van finansiële bestuurspraktyke. • Munisipaliteite moet betroubare implementeringsplanne aan die Provinsiale Tesourie indien, wat voorgenome uitsette en uitkomste, soos hierbo uiteengesit, sal aanspreek. • Die implementeringsplan moet aandui dat die munisipaliteit toegewy is daartoe om die verskeie projekte te mede-befonds. • Implementeringsplanne moet deur die oordraggewende Departement goedgekeur word (onderskeie MFBW-direktorate) voordat oordragte gemaak word.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Fondse word toegewys om munisipaliteite te help met die verbetering van finansiële stelsels en/of addisionele modules wat voldoen aan die betroubaarheid van finansiële inligting deur die toepaslike instellings soos OGSA, NT, ens. vereis. • Daar moet bewyse wees dat die befonsing 'n impak/verandering sal maak binne die munisipaliteit. • Die munisipaliteit om nie vir dieselfde projek of 'n soortgelyke doel as in die vorige finansiële jaar oor te rol nie. • Die munisipaliteit moet die kapasiteit en vermoë hê om die befonsing te spandeer in die beplande tydsraamwerk soos dit in die implementeringsplan oor die MTUR aangedui is. • In die algemeen, moet daar goeie bestuur en toepaslike beheermaatreëls in plek wees binne die munisipaliteit. • Die munisipaliteit moet 'n aansienlike poging aanwend om te voldoen aan die minimum verslaggewingsvereistes soos in die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56 van 2003) (MFBW). • Voorwaardes soos uiteengesit in die onderskeie Diensvlakooreenkomste moet nagekom word.

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUURSONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Rede waarom nie in billike verdeling ingelyf nie	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale Ondersteuningsprogram (Toekenning) is: <ul style="list-style-type: none"> - Om ondersteuning te verleen om munisipale finansiële verslaggewing vir die implementering van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56 van 2003) (MFBW)-verwante aktiwiteite en regulasies te verbeter; en - Om oorhoofse finansiële regeringsbestuur in munisipaliteite te verbeter. • Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van die Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee, Munisipale Staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte (MSOV), Tegnieuse Geïntegreerde Munisipale Interaksies (TGMI), kwartaallike munisipale interaksie en ander interregeringskakeelings, ens.
Vorige prestasie	2017/18: R26.050 miljoen; 2018/19: R27.511 miljoen; 2019/20: R22.886 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	2020/21 MTUR
MTUR-toewysings	2020/21: R15.489 miljoen; 2021/22: R15.880 miljoen; 2022/23: R16.626 miljoen
Betalingskedere	Die toekenning sal uitbetaal word aan munisipaliteite gebaseer op geloofwaardige implementeringsplanne, gedurende Julie 2020 tot Maart 2021.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitering en bestuur van die program (uitsette en beplande uitkomste). • Oordrag van fondse aan munisipaliteite om te ondersteun met die implementering van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56 van 2003) (MFBW) en ondersteunende regulasies. • Finalisering van en ooreenkoms met die geaffekteerde munisipaliteite oor implementeringsplanne. • Periodieke besoeke om die impak en die toepaslikheid van die ondersteuning te moniteer ingevolge van die spanderingsprestasie van die toegewyste fondse en die algemene nakoming van voorwaardes soos uiteengesit in die toekenningsraamwerk en Memorandum van Ooreenkoms. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet geloofwaardige implementeringsplanne voorberei wat in lyn is met insette en uitkomste. • Getekende Memorandum van Ooreenkoms tussen toepaslike Rekeningkundige Beampstes. • Ontvangende munisipaliteite moet maandeliks finansiële (uitgawes) en kwartaalliks nie-finansiële verslae indien oor die prestasie van die toekenning ingevolge die voorwaardes soos hierbo uiteengesit. • Demonstreer resultate/impak. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2021/22-boekjaar	Die prosesse vir goedkeuring is die Medium Termyn Uitgawe Raamwerk vir begrotings en die departementele begrotingsproses.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
Ander (Ontoegewys) ^{Nota}				15 489	15 880	16 626	15 489	15 880	16 626
TOTAAL				15 489	15 880	16 626	15 489	15 880	16 626

Nota Ander (Ontoegewys)	WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGS TOEKENNING		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
Die toekenning sal gebaseer word op die uitkomste en aanbevelings van die Strategiese Geïntegreerde Munisipale Interaksies, Tegnieke Geïntegreerde Munisipale Interaksies en die Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee prosesse. Spesifieke munisipale toekennings sal in die 2020/21 Aansuiweringsbegroting Staatskoerant toegeken word.	15 489	15 880	16 626

WES-KAAP MUNISIPALE FINANSIËLE HERSTEL DIENSTE TOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Provinsiale Tesourie (Begrotingspos 3)
Strategiese doelwit / Uitkomste	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen wat die oorhoofse finansiële staatsbestuur sal verbeter, deur middel van 'n provinsiale intervensie (verpligte en diskresionêr) en uitvoerende bestuur en provinsiale regering, ingevolge artikels 139, 154 of 155 van die Grondwet van RSA, 1996 (Wet 108 van 1996) en Hoofstuk 13 van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuurs (Wet 56 van 2003) en verwante regulasies.
Doel van toekenning	Om die munisipaliteite te help om hul funksies effektief te verrig, insluitend die koördinerende en geïntegreerde funksies en ondersteuning wat verband hou met die verbetering van algehele finansiële bestuur en finansiële volhoubaarheid binne munisipaliteite wanneer daar 'n munisipale intervensie (verpligte en diskresionêr) is.
Uitkomste-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Om in te gryp en/of ondersteuning te verleen aan munisipaliteite, insluitend finansiële bystand met projekte en planne soos beoog ingevolge van artikels 139, 154 of 155 van die Grondwet van RSA, 1996 (Wet 108 van 1996) en Hoofstuk 13 van die unisipale Wet op Munisipale Finansiële Bestuurs (Wet 56 van 2003). Met betrekking tot die verbetering van: <ul style="list-style-type: none"> - Die gehalte van finansiële bestuur en verslagdoeningsprosesse in munisipaliteite (finansieel en nie-finansieel); - Inkomste- en uitgawebestuur, insluitende maandelikse verslagdoening oor debiteure en krediteure; - Die reaksie op munisipale begrotings (Dienlewering-begrotingsimplementeringsplanne en vooraf-bepaalde doelwitte); - Finansiële gesondheid en volhoubaarheid van munisipaliteite; - Kapasiteit binne die BTO-kantoor; - Oudituitkomste, en - Om te verseker dat provinsiale uitvoerende verpligtinge nagekom word
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Die uitvoer van verpligte en diskresionêre provinsiale ingrypings en ondersteuning wat geregverdig of vereis word ingevolge artikels 139, 154 of 155 van die Grondwet van RSA, 1996 (Wet 108 van 1996) en Hoofstuk 13 van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuurs (Wet 56 van 2003). Met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> - Progressiewe verwesenliking van doelstellings vir die opbou van finansiële bestuurskapasiteit wat sal lei tot die verbetering van bevoegdheid en vaardigheid van munisipale finansiële amptenare binne die munisipaliteit ten opsigte van volhoubare munisipale begrotings- en tesourie-kantoor; - Ondersteun munisipaliteite gedurende die implementeringsproses wat verband hou met die Munisipale Standaardtabel van Rekening (mSCOA) inisiatiewe; - Verbetering in die interne en eksterne verslagdoening (begroting) ten opsigte van finansiële en nie-finansiële (binne-jaar begrotingsverslae) informasie; - Nakoming van geregleerde vereistes ten opsigte van prestasiebestuur en verbetering van bruikbaarheid en betroubaarheid van gerapporteerde inligting teenoor voorafbepaalde doelwitte; - Verbeterde nakoming van voorsieningskanaalbestuur aan regulasies; en

WES-KAAP MUNISIPALE FINANSIËLE HERSTEL DIENSTE TOEKENNING	
	- Verbetering in oudituitkomste (finansiële en nie-finansiële doelwitte).
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel 139, 154 of 155 van die Grondwet van RSA, 1996 (Wet 108 van 1996) en Hoofstuk 13 van Wet op Munisipale Finansiële Bestuurs (Wet 56 van 2003). • Nasionale Prioriteit 1: Ekonomiese transformasie en werkskepping • Nasionale Prioriteit 4: Ruimtelike integrasie, menslike nedersettings en plaaslike regering • Nasionale Prioriteit 7: 'n Beter Afrika en wêreld • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 5: Innovasie en kultuur
Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan	Om die besigheidsplan/implementeringsplan in lyn te bring met die uitsette van die finansiële herstelplan om te help met die vervulling van die moniteringsvereistes soos uiteengesit onder Hoofstuk 13 van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuurs (Wet 56 van 2003). Doelwitte word vasgestel binne die herstelplan waarteen die munisipaliteit se finansiële vordering gemeet sal word.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet betroubare besigheidsplanne/implementeringsplanne aan die Provinsiale Tesourie indien, wat voorgenome uitsette en uitkomste, soos uiteengesit in finansiële herstelplan aanspreek. • Besigheidsplanne/Implementeringsplanne moet deur die oordraggende Departement goedgekeur word voordat oordragte gemaak word. • Besigheidsplanne/implementeringsplanne sal beoordeel word aan die hand van die onderstaande kriteria: <ul style="list-style-type: none"> - Deursigtige en billike verkrygingsprosesse wat deur munisipaliteite onderneem word; - Die aard van die projek en die beraamde koste van die projek; en - Die munisipaliteit se vermoë om die projek te implementeer.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Fondse word toegewys om munisipaliteite te help met die voorsiening van hulpbronne binne die begrotingskantoor, tesame met enige relevante departemente en/of belanghebbendes, word bewillig vir die behoorlike implementering van die goedgekeurde finansiële herstelplan. • Daar moet bewyse wees dat die befondsing 'n impak/verandering sal maak binne die munisipaliteit. • Die munisipaliteit moet 'n Administrateur (finansiële herstel) hê. • Die munisipaliteit moet die vermoë hê om die befondsing te spandeer in die beplande tydsraamwerk soos dit in die implementeringsplan oor die MTUR aangedui is. • Die munisipaliteit moet 'n aansienlike poging aanwend om te voldoen aan die minimum Wet op Munisipale Finansiële Bestuurs (Wet 56 van 2003) verslaggewingsvereistes. • Voorwaardes soos uiteengesit in die onderskeie Diensvlakooreenkomste moet nagekom word.

WES-KAAP MUNISIPALE FINANSIËLE HERSTEL DIENSTE TOEKENNING	
Rede waarom nie in billike verdeling ingelyf nie	<ul style="list-style-type: none"> • Doelgerigte steun deur die Provinsiale uitvoerende gesag om in te gryp in 'n munisipaliteit ingevolge artikel 139 van die Grondwet van RSA, 1996 (Wet 108 van 1996), saamgelees met Hoofstuk 13, artikels 139(1), 141 en 142 van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuurs (Wet 56 van 2003). • Ondersteuning om aandag te gee aan die onmiddellike probleme rakende finansiële bestuur en geïdentifiseerde verwante probleme rakende bestuur, wat geïdentifiseer word om uitvoering aan die geteikende steun te gee.
Vorige prestasie	2019/20: R4.821 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	2020/21 MTUR
MTUR-toewysings	2020/21: R4.945 miljoen; 2021/22: R5.167 miljoen; 2022/23: R5.409 miljoen
Betalingskedere	Oordragbetalings aan die munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement van Provinsiale Tesourie, Departement van Plaaslike Regering en die Munisipaliteit en wat deur die aflewering ingelig word soos bepaal en ooreengekom in die finansiële herstelplan en geloofwaardige besigheids- /implementeringsplanne.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitering en bestuur van die program (uitsette en beplande uitkomst)soos gestipuleer in finansiële herstelplan. • Verslagdoening van die vordering met betrekking tot die implementering van die finansiële herstelplan en die spandering van fondse ten minste elke drie maande/kwartaallike, soos uiteengesit in art 147(1)(b) van die Munisipale Finansiële Bestuurswet (Wet 56 van 2003). • Oordrag van fondse aan munisipaliteite om ondersteuning te bied met die implementering van die finansiële herstelplan, Munisipale Finansiële Bestuurswet (Wet 56 van 2003) en ondersteunende regulasies wat betrekking het op intervensie uitsette. • Finalisering en ooreenkoms met die geaffekteerde munisipaliteite oor implementeringsplanne. • Periodieke besoeke om die impak en die toepaslikheid van die ondersteuning te moniteer ingevolge van die spandering-prestasie van die toegewyste fondse en die algemene nakoming van voorwaardes soos uiteengesit in die toekenningsraamwerk en Memorandum van Ooreenkomste.

WES-KAAP MUNISIPALE FINANSIËLE HERSTEL DIENSTE TOEKENNING	
	<p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet geloofwaardige implementeringsplanne voorberei wat in lyn is met uitsette en uitkomste. • Getekende Memorandum van Ooreenkoms tussen toepaslike Rekeningkundige Beampptes. • Ontvangende munisipaliteite moet maandeliks finansiële (uitgawes) en kwartaalliks nie-finansiële verslae indien oor die prestasie van die toekenning ingevolge die voorwaardes soos hierbo uiteengesit. • Demonstreer resultate/impak. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terugbetaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2021/22-boekjaar	Die proses vir goedkeuring ingevolge van ondersteuningsareas wat geïdentifiseer is deur middel van die Mediumtermyn-bestedingsraamwerk vir begrotingsgoedkeuring en die departementele begrotingsproses.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
Ander (Ontoegewys) ^{Nota}				4 945	5 167	5 409	4 945	5 167	5 409
TOTAAL				4 945	5 167	5 409	4 945	5 167	5 409

Nota Ander (Ontoegewys)	WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGS TOEKENNING		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
Die toekennings word op grond van doelgerigte steun deur die Provinsiale Uitvoerende Gesag, om in te gryp in 'n munisipaliteit ingevolge artikel 139 van die Grondwet van RSA, 1996 (Wet 108 van 1996), saamgelees met Hoofstuk 13, artikels 139(1), 141 en 142 van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuurs (Wet 56 van 2003).	4 945	5 167	5 409

WES-KAAPSE FINANSIËLE BESTUURSKAPASITEITSBOUTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Provinsiale Tesourie (Begrotingspos 3)
Strategiese doelwit / Uitkomst	'n Omvattende munisipale finansiële kapasiteitsontwikkelingstrategie wat die attraksie, ontwikkeling en behoud van finansiële menslike hulpbronne bewillig wat nodig word vir die implementering van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuurs (MFBW) en verwante regulasies om goeie, gesonde en volhoubare finansiële bestuur te verseker.
Doel van toekenning	Om die ontwikkeling van finansiële menslike kapasiteit binne die munisipale gebied moontlik te maak. Om 'n volhoubare plaaslike finansiële vaardigheidsproplyn te skep wat munisipaliteite se behoeftes aanspreek en 'n gesonde en volhoubare finansiële bestuursomgewing in staat stel.
Uitkomst-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbetering van die finansiële vaardigheidsproplyn wat beskikbaar is vir munisipaliteite. • Verbetering in die finansiële kapasiteit van munisipaliteite. • Munisipale beursprogramme sal munisipaliteite in staat stel om top presterende leerders te lok met die vermoë om sukses te behaal binne die munisipale gebied by Hoër Onderwysinstellings in die veld van finansies, ekonomie, rekeningkunde, voorsieningskanaalbestuur, interne oudit en risiko bestuur, infrastruktuur, of in gebiede wat uitvoering gee aan die prioriteit uitkomst van die Visie Geïnspireerde Prioriteite (VGP) (veral VGPs 3 en 5) en Nasionale Prioriteit 6. • Help met die fasilitering van geleenthede vir die opname van gegradueerdes.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Toekenning per munisipaliteit per jaar oor 'n periode van 3 jaar met 'n progressiewe groei oor die MTUR-tydperk soos aangedui in die toekenningskediule vir die uitbreiding of stigting van die huidige munisipale beursprogramme vir die ontwikkeling van studente en leerders met die nodige potensiaal in hul onderskeie munisipale gebiede. • Toekenning van beurse deur munisipaliteite oor 'n periode van 3 jaar vir ten minste 2 studente per jaar vir student binne die munisipale gebied. Leerders moet voltydse voorgraadse of nagraadse studies in die volgende areas doen: finansies, ekonomie, rekeningkunde, voorsieningskanaalbestuur, interne oudit en riskobestuur, infrastruktuur, of in gebiede wat uitvoering gee aan die prioriteit uitkomst van die Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) (veral VGPs 3 en 5) en Nasionale Prioriteit 6. • Vorderingsverslae moet aan die munisipaliteit voorsien word binne die tidsraamwerk soos wat ooreengekom is in die memorandum van ooreenkoms.

WES-KAAPSE FINANSIËLE BESTUURSKAPASITEITSBOUTOEKENNING	
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 1: Ekonomiese transformasie en werkskepping • Nasionale Prioriteit 6: Die bou van 'n bekwame, etiese en ontwikkelende staat • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 3: Bemagtiging van mense • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 5: Innovasie en kultuur
Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan	<p>Die getekende memorandum van ooreenkoms sluit die volgende in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitkomst aanwysers; • Uitsette aanwysers; • Sleutel aktiwiteite; en • Insette.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Progressiewe realisering van finansiële bestuurskapasiteitsboudoelwitte wat sal lei tot die verbetering van die beskikbaarheid, bevoegdheid en vaardigheid van munisipale finansiële beamptes binne die munisipale gebiede tot volhoubare munisipale Begroting en Tesourie kantoor vermoëns. • Munisipaliteite moet Memorandum van Ooreenkoms indien by Provinsiale Tesourie wat die voorgeskryfde uitsette en uitkomst sal aanspreek soos hier bo aangewys. • Die munisipaliteite se toewyding om die projekte te mede-finansier is kern tot die projek. • Memorandum van Ooreenkoms moet deur die oordraggewende departement en die ontvangende munisipaliteit geteken word voor die oordrag gemaak word. • Enige jaarlikse surplus is onderhewig aan verslagdoening en moet deur die munisipaliteit aangewend word vir die implementering van finansiële bestuurskapasiteit binne die munisipaliteit en daarom is die oordragproses nie van toepassing nie.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Fondse word toegeken aan munisipaliteite om te help met die implementering van munisipale finansiële kapasitering ontwikkelingsstrategieë vir die deurlopende verbetering en vernouing van volhoubare finansiële bestuur. • 'n Munisipaliteit moet die kapasiteit en vermoë hê om die befondsing te spandeer in die beplanningstydstraamwerk soos dit in die Memorandum van Ooreenkoms oor die MTUR aangedui is. • Goeie bestuur en toepaslike beheermaatreëls moet in plek wees binne die munisipaliteit. • Die munisipaliteit moet 'n aansienlike poging aanwend om te voldoen aan die minimum verslagdoeningsvereistes van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuurs. • Voorwaardes soos uiteengesit in die onderskeie Memorandum van Ooreenkoms moet nagekom word. • Hierdie toekenning is nie onderhewig aan die oordragproses nie. Fondse moet wel gespandeer word volgens die doel van hierdie toekenning in die nuwe finansiële jaar.

WES-KAAPSE FINANSIËLE BESTUURSKAPASITEITSBOUTOEKENNING	
Rede waarom nie in billike verdeling ingelyf nie	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale Ondersteuningsprogram (Toekenning) is: <ul style="list-style-type: none"> - Om direkte ondersteuning aan munisipaliteite te verleen vir die verbetering van finansiële en ander kapasiteitsontwikkelingstrategieë wat gemik is op leerders verskieslik in die verskeie munisipale gebiede vir die implementering van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuurs verwante aktiwiteite en om goeie finansiële bestuurspraktyke te verbeter; en - Verbetering in die beskikbaarheid, bevoegdheid en vaardigheid van munisipale beamptes binne 'n munisipale gebied as gevolg van geteikende kapasitasie en ontwikkeling van leerders.
Vorige prestasie	2017/18: R7.080 miljoen; 2018/19: R10.680 miljoen; 2019/20: R11.394 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	2020/21 MTUR
MTUR-toewysings	2020/21: R12.021 miljoen; 2021/22: R12.670 miljoen; 2022/23: R13.265 miljoen
Betalingskedere	Die toekenning sal uitbetaal word aan munisipaliteite gebaseer op die Memorandum van Ooreenkoms tussen die Provinsiale Tesourie en munisipaliteite.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiding van Memorandum van Ooreenkoms wat met die beoogde uitsette en uitkomste ooreenstem. • Monitering en bestuur van die program (uitsette en beoogde uitkomste). • Oordrag fondse aan munisipaliteite om met die implementering van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuurs en ondersteunende regulasies te help deur kapasiteitsbou om goeie finansiële bestuur te verseker. • Periodieke besoeke aan munisipaliteite om die impak en toepaslikheid van die ondersteuning verskaf te monitor ingevolge van die spandingsprestasie van toegekende fondse en die algemene nakoming aan die voorwaardes soos uiteengesit in die toekenningsraamwerk en Memorandum van Ooreenkoms. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Getekende Memorandum van Ooreenkoms tussen die oordraggewende departement en die relevante munisipaliteit. • Ontvangende munisipaliteite moet ses maandelikse verslae indien oor die prestasie van die toekenning ingevolge die voorwaardes hierbo en in terme van die Memorandum van Ooreenkoms uiteengesit is. • Demonstreer resultate/ impak. • Demonstreer bereidwilligheid om die inisiatief te mede-befonds. • Monitor akademiese vordering van die leerders, administrasie van verwante prosesse en die plasing van beurshouers na voltooiing van studies. • Enige jaarlikse surplus is onderhewig aan verslagdoening en moet deur die munisipaliteit aangewend word vir die implementering van finansiële bestuurskapasiteit binne die munisipaliteit en daarom is die oordragproses nie van toepassing nie.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2021/22-boekjaar	Die prosesse vir goedkeuring is die Medium Termyn Uitgawe Raamwerk vir begrotings en die departementele begrotingsproses.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	400			400		
B	DC1	WC011	Matzikama	401			401		
B	DC1	WC012	Cederberg	401			401		
B	DC1	WC013	Bergrivier	401			401		
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	401			401		
B	DC1	WC015	Swartland	401			401		
C	DC1	DC1	Weskus	401			401		
B	DC2	WC022	Witzenberg	401			401		
B	DC2	WC023	Drakenstein	401			401		
B	DC2	WC024	Stellenbosch	400			400		
B	DC2	WC025	Breedevallei	401			401		
B	DC2	WC026	Langeberg	400			400		
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	401			401		
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	401			401		
B	DC3	WC032	Overstrand	401			401		
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	401			401		
B	DC3	WC034	Swellendam	400			400		
C	DC3	DC3	Overberg	401			401		
B	DC4	WC041	Kannaland	401			401		
B	DC4	WC042	Hessequa	401			401		
B	DC4	WC043	Mosselbaai	401			401		
B	DC4	WC044	George	400			400		
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	401			401		
B	DC4	WC047	Bitou	401			401		
B	DC4	WC048	Knysna	400			400		
C	DC4	DC4	Tuinroete	400			400		
B	DC5	WC051	Laingsburg	400			400		
B	DC5	WC052	Prins Albert	401			401		
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	401			401		
C	DC5	DC5	Sentrale Karoo	400			400		
Ander (Ontoegewys) <small>Nota</small>					12 670	13 265		12 670	13 265
TOTAAL				12 021	12 670	13 265	12 021	12 670	13 265

<small>Nota</small> Ander (Ontoegewys)	WES-KAAP FINANSIËLE BESTUURSKAPASITEITSBOUTOEKENNING		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
Die spesifieke toekennings vir munisipaliteite sal in die relevante begrotingsjaar bekend gemaak word.		12 670	13 265

WES-KAAPSE FINANSIËLE TOEKENNING VIR GOEIE STAATSBETUUR	
Oordraggewende provinsiale departement	Provinsiale Tesourie (Begrotingspos 3)
Strategiese doelwit / Uitkomste	Ontwikkeling van 'n kultuur vir die nakoming van goeie finansiële regeerkunde, bestuurspraktyke en optimale prestasie binne die plaaslike regeringsektor wat tot 'n verbeterde finansiële staatsbestuurstelsel bydra.
Doel van toewysing	Om uitnemendheid in goeie regeerkunde, goeie bestuurspraktyke en optimale prestasie aan te moedig en te ondersteun en ten einde verbeterde dienslewering en openbare waardeskepping te verseker. Om die verbetering van finansiële staatsbestuurspraktyke te ondersteun wat verbeterde hulpbronnemobilisering, toewysingsdoeltreffendheid, gesonde fiskale bestuur en die doeltreffende en ekonomiese gebruik van hulpbronne moontlik maak. Om goeie finansiële staatsbestuurspraktyke te identifiseer wat deur die openbare sektor gedeel kan word.
Uitkomste-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Verbeterde finansiële staatsbestuurstelsel regoor die plaaslike regering sektor, om volhoubare plaaslike regering moontlik te maak en die platform vir geïntegreerde bestuur regoor die vlakke van regering te skep. • Verbeterde responsiewe beplanning (GOP en ROR), begroting (Diensleweringbegrotingsimplementeringsplanne en Vooraf-bepaalde Doelwitte), implementering (binne-jaar verslagdoening) en staatsbestuur (toesig en versekering). • Verbeterde finansiële gesondheid, volhoubaarheid en dryfvermoë van munisipaliteite. • Verbeterde hulpbronnemobilisering, toewysingsdoeltreffendheid, gesonde fiskale bestuur en die doeltreffende en effektiewe aanwending van hulpbronne. • Verbeterde samewerking, sinergie en vennootskap. • Verbeterde prestasie ten opsigte van dienslewering aan gemeenskappe. • Verbeterde oudituitkomste. • 'n Toename in beleggersvertroue.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Gemeenskaplike stel finansiële staatsbestuur- en prestasiestandaarde vir plaaslike regering wat uitnemendheid in bestuurspraktyke en optimale dienslewering ondersteun. • Verbetering in die finansiële staatsbestuurskapasiteitsvermoëvlakke van munisipaliteite wat optimale prestering moontlik maak (finansiële en nie-finansiële). • Staatsbestuurspraktyke wat verbeterde samewerking, sinergie en vennootskap regoor die provinsiale en plaaslike vlakke van regering moontlik maak. • Verbetering in oudituitkomste (finansiële en nie-finansiële).

WES-KAAPSE FINANSIËLE TOEKENNING VIR GOEIE STAATSBETUUR	
Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 1: Ekonomiese transformasie en werkskepping • Nasionale Prioriteit 6: Die bou van 'n bekwame, etiese en ontwikkelende staat • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 2: Groei en werksgeleenthede • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 4: Mobiliteit en ruimtelike transformasie • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 5: Innovasie en kultuur
Besonderhede vervat in die sakeplan/ implementeringsplan	<p>Die getekende memorandum van ooreenkoms sluit die volgende in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitkomste aanwysers; • Uitsette aanwysers; • Sleutel aktiwiteite; en • Insette.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Toekenning van 'n toelae aan munisipaliteite wat kwalifiseer uitsluitlik gebaseer op hul bestendige terugwerkende prestasie en voldoening aan goeie finansiële staatsbestuurspraktyke gemeet aan prestasie- en bestuurskriteria. • Aansoeke sal geassesseer word teen die Wes-Kaapse Provinsiale Tesourie se aansporingsraamwerk.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Fondse toegeken aan munisipaliteite wat kwalifiseer uitsluitlik gebaseer op hul bestendige terugwerkende prestasie en voldoening aan gesonde finansiële regeerkunde, bestuurspraktyke gemeet aan ooreengekome prestasie- en bestuurskriteria (toekenningskriteria). Die bestuur- en prestasiestandaarde sal in ooreenstemming wees met die prestasie van Visie Geïnspireerde Prioriteite (VGP) 2, 4 en 5 en sal die volgende gebiede dek: <ul style="list-style-type: none"> - Verbintenis tot finansiële volhoubaarheid; - Verbintenis tot verbeterde staatsbestuur; - Verbintenis tot die ekonomiese volhoubaarheid; en - Verbintenis tot openbare waarde. • Die gedetailleerde kriteria word ingelig deur die Wes-Kaapse Provinsiale Tesourie se aansporingsriglyne.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale Steunprogram (Toelae) om: <ul style="list-style-type: none"> - 'n kultuur van optimale prestering en voldoening aan goeie staatsbestuurspraktyke binne die plaaslike regerings sektor aan te moedig; en - die algehele finansiële bestuur in munisipaliteite te verbeter.
Vorige prestasie	Nuwe toekenning
Geprojekteerde tydsduur	2020/21-MTUR
MTUR-toewysings	2020/21: R10 miljoen; 2021/22: R5.250 miljoen; 2022/23: R5.502 miljoen
Betalingskedere	Betalings sal gemaak word ooreenkomstig die getekende memorandum van ooreenkoms.

WES-KAAPSE FINANSIËLE TOEKENNING VIR GOEIE STAATSBETUUR	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordraggewende beampste en ontvangende beampste	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement:</p> <ul style="list-style-type: none"> Die Wes-Kaapse Provinsiale Tesourie moet 'n aansporingsriglyn opstel. Bepaal die geskiktheid van munisipaliteite en die presteringsmaatreëls en bereken aansporingstoewysings. Ontwikkel 'n memorandum van ooreenkoms waarin die vereistes van die aansporingsbydrae uiteengesit word en verseker dat elke munisipaliteit die ooreenkoms onderteken Monitering en bestuur van die program (uitsette en beoogde uitkomst). Oordragfondse na munisipaliteite in lyn met die getekende memorandum van ooreenkoms. Finaliseer en stem in oor toekenningskriteria vir prestering en bestuur met munisipaliteite. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> Getekende memorandum van ooreenkoms tussen die betrokke Rekenpligtige Beampstes. Fondse aangewend in ooreenstemming met die getekende memorandum van ooreenkoms.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2021/22-boekjaar	Die goedkeuringsprosesse is die Mediumtermyn Uitgaweraamwerk vir begrotingsgoedkeuring en die departementele begrotingsproses.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
Ander (Ontoegewys) <small>Nota</small>				10 000	5 250	5 502	10 000	5 250	5 502
TOTAAL				10 000	5 250	5 502	10 000	5 250	5 502

<small>Nota</small> Ander (Ontoegewys)	WES-KAAPSE FINANSIËLE BESTUUR STEUNTOELAE		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
Die toekenning sal gebaseer word op die uitkomst en aanbevelings van die Strategiese Geïntegreerde Munisipale Interaksies, Tegnieise Geïntegreerde Munisipale Interaksies en die Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee prosesse. Die munisipaal-spesifiek toekennings sal in die 2020/21 Aansuiweringsbegrotings gemaak word.	10 000	5 250	5 502

VOORSIEN HULPBRONNE VIR BEAMPTES OM TE DIEN IN DIE WETSTOEPASSINGSDIENS [WD], STAD KAAPSTAD	
Oordraggewende provinsiale departement	Gemeenskapsveiligheid (Begrotingspos 4)
Strategiesedoelwit/ Uitkomst	Verhoog lewensgehalte, veiligheid en vermindering van sosiale euwels.
Doel van toekenning	Om 'n bydrae te maak tot die koste van opleiding; toerusting en ontplooiing van Wetstoepassings beamptes om 'n wetstoepassingsstelsel aan prioriteitsgemeenskappe in die Stad Kaapstad te voorsien.
Uitkomst-verklarings	Verhoogde veiligheid, wat bereik sal word, deur die ontplooiing van toegeruste en opgeleide, beamptes in gemeenskappe, veilige roetes (gebiede) en skole in die stad Kaapstad.
Uitsette	Wetstoepassingsbeamptes wat aangewend kan word in die Stad Kaapstad.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Nasionale Ontwikkelingsplan, en meer spesifiek: <ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 5: Sosiale kohesie en veiliger gemeenskappe; en • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 1: Veilige en samehangende gemeenskap. Wetstoepassingbeamptes is lede wat dienste aanbied ter bevordering van die veiligheid in hul onderskeie gemeenskappe. Hul word opgelei en toegerus vir aanwending in die Wetstoepassingsdienste as mag vermenigvuldiger vir ander wetstoepassingsagenskappe soos die Suid Afrikaanse polisdienst en die Metropolise van die Stad Kaapstad. 'n Geïntegreerde benadering sal gevolg word om sodoende die vlak van veiligheid binne die gemeenskappe te verhoog.
Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan	Doelwitte wat bereik moet word: Ontplooiing van Wetstoepassing- -beamptes oor die periode 1 Julie 2020 tot 30 Junie 2021. Uitsette: Wetstoepassingsbeamptes in die omgewing van die Stad Kaapstad Verslaggewing/monitering: Die Begunstigde moet skriftelike vorderingsverslae aan die betrokke programbestuurder van die Departement indien volgens die Oordragbetalingsooreenkoms.
Voorwaardes	Die Begunstigde moet geskrewe verslae aan die relevante programbestuurder van die Departement beskikbaar stel soos per Oordragbetalingsooreenkoms Die geskrewe verslae moet duidelik reflekteer die doelwitte en uitsette wat bereik was sowel as 'n volledige uiteensetting van uitgawes en die balans van fondse beskikbaar tot op datum. Ondersteunende dokumente moet saam met die vorderingsverslae ingedien word.
Toewysingskriteria	Fondse sal beskikbaar gestel word aan die Stad Kaapstad met die ondertekening van die Oordragbetalingsooreenkoms om 'n wetstoepassingsdiens aan gemeenskappe, veilige roetes (gebiede) en skole in die Stad Kaapstad te verskaf.

VOORSIEN HULPBRONNE VIR BEAMPTES OM TE DIEN IN DIE WETSTOEPASSINGSDIENS [WD], STAD KAAPSTAD	
Rede nie ingesluit by ekwifiteitsaandeel ingelyf	Dit word vereis van die Stad Kaapstad om beamptes vir wetstoepassing en veiligheidswerkers te vermeerder. Die opleiding en ontplooiing van beamptes vir wetstoepassing het bewys dat dit 'n effektiewe program is.
Vorige prestasie	2018/19: R3.9 miljoen; 2019/20: R4.159 miljoen Die vorige fondse was suksesvol bestuur en al die doelwitte was bereik.
Geprojekeerde tydsduur	2020/21 MTUR
MTUR-toewysings	2020/21: R4.388 miljoen; 2021/22: R4.629 miljoen; 2022/23: R4.852 miljoen
Betalingskedere	Enmalige betaling van R4.388 miljoen sal oorbetal word aan Stad Kaapstad na die ondertekening van die Oordragsbetalingsooreenkoms vir die finansiële jaar 2020/21.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderteken 'n ooreenkoms met Stad Kaapstad vir die opleiding, toerusting en ontplooiing van wetstoepassingsbeamptes, na oorweging van die besigheidplan. • Monitor die vordering van die opleiding; toerusting, ontplooiing en gebruik van wetstoepassers binne die Wetstoepassingsdiens (WD) in die Stad Kaapstad met spesifieke verwysing na die verwagte uitkomstevat in die besigheidsplan, Oordragsbetalingsooreenkoms en besoeke aan spesifieke gebiede. • Monitering van die Kaapse Wetstoepassingsbeamptes binne die gemeenskappe; skole en veilige roetes (gebiede) volgens die vorderingsverslae in die Oordragsbetalingsooreenkoms en aanbevele verbeteringe. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorsien 'n besigheidsplan aan die Departement voor 31 Mei 2020 en sluit 'n ooreenkoms met die Departement vir die opleiding en ontplooiing van wetstoepassingsbeamptes om 'n wetstoepassingsdiens te verskaf aan gemeenskappe, skole en veilige roetes (gebiede) in die Stad Kaapstad. • Verseker die werwing van jongmense wat voldoen aan die vereistes om deel te neem aan die opleidingsprogram van die Metro Polisie Opleidingsakademie. • Verskaf vorderingsverslae wat verband hou met die ontplooiing; opleiding; voertuie; toerusting; wat gemeenskappe raak, soos byvoorbeeld buurtwagte, gemeenskapspolisieforums ensovoorts, soos bepaal in die Oordragsbetalingsooreenkoms. • Verskaf vorderingsverslae aan die Departement binne 10 dae soos bepaal in Oordragsbetalingsooreenkoms. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van toekennings en indien nodig terugbetaling van onbestede fondse.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar	Gebaseer op die sukses van die huidige jaar se verslaggewing.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	4 388	4 639	4 852	4 388	4 639	4 852
TOTAAL				4 388	4 629	4 852	4 388	4 639	4 852

HULPBRONFONDSING VIR DIE STIGTING VAN 'N K9-EENHEID	
Oordraggewende provinsiale departement	Gemeenskapsveiligheid (Begrotingspos 4)
Strategiese doelwit / Uitkomste	Verbeter welstand en veiligheid en vermindering van maatskaplike ewels.
Doel van toewysing	Om hulpbronebefondsing te verskaf vir die vestiging en ondersteuning van 'n K9 honde-eenheid.
Uitkomste-verklarings	Verbeter welstand en veiligheid van die gemeenskap binne prioriteitsgebiede.
Uitsette	'n Funkionele K9 honde-eenheid binne die munisipaliteit.
Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Nasionale Ontwikkelingsplan, en meer spesifiek: <ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 5: Sosiale kohesie en veiliger gemeenskappe; en • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 1: Veilige en samehangende gemeenskap
Besonderhede vervat in die sakeplan/ implementeringsplan	Implementering van ooreengekome hulpbron befondsingsplan: <ul style="list-style-type: none"> • Teikens wat behaal moet word; • Uitsette wat behaal moet word; • Uiteensetting van uitgaweverslae; en • Verslagdoening en Moniteringstydsraamwerke.
Voorwaardes	Uitrol van die hulpbronebefondsingsplan vir die K9-eenheid <ul style="list-style-type: none"> • Sien toe dat kwartaallikse Uitvoerende Forum-vergaderings plaasvind, besluite geïmplementeer word en notules opgestel en aangestuur word. • Sien toe dat die uitsette soos in die hulpbronebefondsingsplan gelys, behaal word. <p>Die munisipaliteit moet skriftelike vorderingsverslae by die betrokke programbestuurder van die Departement indien soos vervat in die Oordragbetalingsooreenkom. Hierdie vorderingsverslae moet stawende dokumentasie insluit wat die teikens en uitsette wat bereik is, bevestig.</p>
Toewysingskriteria	Die befondsing van die K9-eenheid het ten doel om veiligheids- en sosiale uitdagings rakende dwelms en die stropery van mariene hulpbronne wat in die Wes-Kaap voorkom, aan te pak.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Hierdie is 'n voorwaardelike oordrag ten einde die uitdagings in 'n spesifieke gebied te takel wat verband hou met veiligheid, welstand en maatskaplike ewels.
Vorige prestasie	2019/20: R6.300 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	2020/21 MTUR
MTUR-toewysings	2020/21: R6.930 miljoen; 2021/22: R7.623 miljoen; 2022/23: R6 miljoen

HULPBRONFONDSING VIR DIE STIGTING VAN 'N K9-EENHEID	
Betalingskedere	Enmalige betaling aan munisipaliteite soos gelys sal uitbetaal word wanneer die Oordrag betalingsoorekoms met die departement onderteken word.
Verantwoordelikhede van die provinsiale departement en munisipaliteite	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement:</p> <ul style="list-style-type: none"> Onderteken 'n ooreenkoms met die Munisipaliteit na oorweging van toepaslike besigheidsplan. Monitor vordering van implementering van die hulpbronplan vir die Vestiging en ondersteuning van K9-teenheid vorderingsverslae en terreinbesoeke by bedrywighede. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> Onderteken 'n ooreenkoms met die departement na die verskaffing van 'n toepaslike besigheidsplan. Om 'n K9 honde eenheid in die Munisipale area te vestig en ondersteun. Voorsien die Departement met vorderingsverslae ooreenkomstig die vereistes soos hierbo uiteengesit. Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van 2020/21-boekjaar toewysings	Gebaseer op die sukses van die huidige jaar se verslaggewing.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	2 530	2 783	2 000	2 530	2 783	2 000
B	DC1	WC015	Swartland	2 200	2 420	2 000	2 200	2 420	2 000
B	DC3	WC032	Overstrand	2 200	2 420	2 000	2 200	2 420	2 000
TOTAAL				6 930	7 623	6 000	6 930	7 623	6 000

UITROL VAN VEILIGHEIDSINISIATIEF - SAMELEWING AS GEHEEL-BENADERING	
Oordraggewende provinsiale departement	Gemeenskapsveiligheid (Begrotingspos 4)
Strategiese doelwit / Uitkomst	Verbeter welstand en veiligheid en vermindering van maatskaplike euwels.
Doel van toewysing	Om 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte lewensomgewing te skep deur die operasionalisering van 'n Veiligheidsplan.
Uitkomst-verklarings	Verbeter welstand en veiligheid van die gemeenskap binne prioriteitsgebiede.
Uitsette	Uitrol van die Besigheidsplan vir die samelewing as geheel-benadering.
Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Nasionale Ontwikkelingsplan, en meer spesifiek: <ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 5: Sosiale kohesie en veiliger gemeenskappe; en • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 1: Veilige en samehangende gemeenskap.
Besonderhede vervat in die sakeplan/ implementeringsplan	Implementering van ooreengekome Veiligheidsplan: <ul style="list-style-type: none"> • Teikens wat behaal moet word. • Uitsette wat behaal moet word. • Uiteensetting van uitgaweverslae. • Verslagdoening en Moniteringstydstraamwerke.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Uitrol van die goedgekeurde Besigheidsplan • Sien toe dat kwartaalike Uitvoerende Forum-vergaderings plaasvind, besluite geïmplementeer word en notules opgestel en aangestuur word. • Sien toe dat die uitsette soos in die Besigheidsplan gelys, behaal word. <p>Die munisipaliteit moet skriftelike vorderingsverslae indien, by die betrokke programbestuurder van die Departement indien soos vervat in die Oordrag betalingsooreenkoms. Hierdie vorderingsverslae moet stawende dokumentasie insluit wat die teikens en uitsette wat bereik is, bevestig.</p>
Toewysingskriteria	Departemente van die Wes-Kaapse Regering (WKR), in samewerking met Plaaslike Regering, worstel met komplekse en oënskynlik diepwortelde, langtermyn maatskaplike probleme soos armoede, dwelmmisbruik, misdad en menslike ontwikkeling binne 'n spesifieke gebied. Die Samelewing as Geheel-Benadering het ten doel om vennootskappe te vorm om veiligheids- en maatskaplike uitdagings te takel. Hierdie benadering sal aangeneem word deur die implementering van die Veiligheidsplan wat 'n effektiewe geleentheid sal wees om beter, veiliger leefruimtes te skep.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Hierdie is 'n voorwaardelike oordrag ten einde die uitdagings in 'n spesifieke gebied te takel wat verband hou met veiligheid, welstand en maatskaplike euwels.
Vorige prestasie	2019/20: R5.700 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	2020/21 MTUR
MTUR-toewysings	2020/21: R10.500 miljoen; 2021/22: R11.615 miljoen; 2022/23: R12.175 miljoen

UITROL VAN VEILIGHEIDSINISIATIEF - SAMELEWING AS GEHEEL-BENADERING	
Betalingskedere	Enmalige betaling sal uitbetaal word wanneer die Oordragsbetalingsooreenkomts met die departement onderteken word.
Verantwoordelikhede van die provinsiale departement en munisipaliteite	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderteken 'n ooreenkomts met die Munisipaliteit na oorweging van toepaslike besigheidsplan. • Monitor vordering van implementering van die Veiligheidsplan en vorderingsverslae. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderteken 'n ooreenkomts met die departement na die verskaffing van 'n toepaslike besigheidsplan. • Voorsien die Departement met vorderingsverslae ooreenkomstig die vereistes soos hierbo uiteengesit. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terugbetaal.
Proses vir goedkeuring van 2020/21-boekjaar toewysings	Gebaseer op die sukses van die huidige jaar se verslaggewing.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakering kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
C	DC1	DC1	Weskus	2 100	2 323	2 435	2 100	2 323	2 435
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	2 100	2 323	2 435	2 100	2 323	2 435
C	DC3	DC3	Overberg	2 100	2 323	2 435	2 100	2 323	2 435
C	DC4	DC4	Tuinroete	2 100	2 323	2 435	2 100	2 323	2 435
C	DC5	DC5	Sentrale Karoo	2 100	2 323	2 435	2 100	2 323	2 435
TOTAAL				10 500	11 615	12 175	10 500	11 615	12 175

OPLEIDING EN ONTPLOOIING VAN WETSTOEPASSINGSBEAMPTES OM TE DIEN IN DIE BEVORDERING VAN WETSTOEPASSINGSPLAN (LEAP)	
Oordraggewende provinsiale departement	Gemeenskapsveiligheid (Begrotingspos 4)
Strategiese doelwit/Uitkomst	Verhoog lewensgehalte, veiligheid en vermindering van sosiale euwels.
Doel van toekenning	'n Bydrae te lewer tot die koste van opleiding, toerusting en ontplooiing van Wetstoepassingsbeamptes om 'n wetstoepassingstelsel aan prioriteitsgemeenskappe in die Stad Kaapstad te voorsien.
Uitkomst-verklarings	Verhoog veiligheid in prioriteitsgemeenskappe binne die grense van die Stad Kaapstad. Dit sal bereik word deur die ontplooiing van 'n toenemende aantal voldoende toegeruste en opgeleide Wetstoepassingsbeamptes in gemeenskappe en veilige roetes (sones) in die Stad Kaapstad.
Uitsette	Wetstoepassingsbeamptes (insluitend leerderwetstoepassers, inspekteurs, beamptes en ander personeel) gaan opgelei en ontplooi word.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Nasionale Ontwikkelingsplan, en meer spesifiek: <ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 5: Sosiale kohesie en veiliger gemeenskappe; en • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 1: Veilige en samehangende gemeenskap; <p>Wetstoepassingsbeamptes is lede wat hul dienste lewer in 'n poging om die vlak van veiligheid in hul onderskeie gemeenskappe te verhoog. Hulle is opgelei en toegerus vir ontplooiing in die wetstoepassingsdiens en sal dien as 'n versterker van wetstoepassingskrag vir ander Suid-Afrikaanse Polisiedienste en Kaapstad se Metropolisie. Dit sal gedoen word deur 'n geïntegreerde benadering te volg om die vlak van veiligheid in gemeenskappe te verhoog.</p>
Besonderhede in die besigheidsplan/ implementeringsplan vervat	Teikens wat bereik moet word: Ontplooiing van Wetstoepassingsbeamptes wat gedurende die periode 1 Julie 2020 tot 30 Junie 2021 in die Gevorderde Wetstoepassingsplan (LEAP) gaan dien. Uitsette: Opleiding en ontplooiing van 500 Wetstoepassingsbeamptes. Verslagdoening/monitering: Volgens die Oordragbetalingsooreenkoms en goedgekeurde sakeplan.
Voorwaardes	Die R417 miljoen sal oorgedra word in ooreenstemming met die voorwaardes van die getekende Oordragbetalingsooreenkoms.
Toewysing kriteria	Fondse sal beskikbaar gestel word aan die Stad Kaapstad met die ondertekening van die ooreenkoms om 'n wetstoepassingsdiens aan gemeenskappe in die Stad Kaapstad te voorsien.
Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf	Dit word vereis van die Stad Kaapstad om beamptes vir wetstoepassing en veiligheidswerkers te vermeerder. Die opleiding en ontplooiing van beamptes vir wetstoepassing het bewys dat dit 'n effektiewe program is.
Vorige prestasie	2019/20: R130 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	2020/21 - 2022/23 boekjaar
MTUR-toewysings	2020/21: R417 miljoen; 2021/22: R350 miljoen; 2022/23: R400 miljoen

OPLEIDING EN ONTPLOOIING VAN WETSTOEPASSINGSBEAMPTES OM TE DIEN IN DIE BEVORDERING VAN WETSTOEPASSINGSPLAN (LEAP)	
Betalingskedule	'n Bedrag van R417 miljoen sal aan die Stad Kaapstad uitbetaal word in ooreenstemming met die getekende Oordragbetaling van Ooreenkoms vir die tydperk 1 Julie 2020 tot 30 Junie vir die 2020/21 boekjaar in ooreenstemming met die Departement van Gemeenskapsveiligheid se Oordragbetalings beleid.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> Oorweging en goedkeuring van die Gevorderde Wetstoepassingsplan (LEAP)-sakeplan. Raadpleeg, opstel en onderteken die Oordragbetalingsooreenkoms met die Stad Kaapstad vir die periode 1 Julie 2020 tot 30 Junie 2021 vir die werwing, opleiding, toerusting en ontplooiing van wetstoepassers in die Stad Kaapstad na goedkeuring van die Gevorderde Wetstoepassingsplan (LEAP)-sakeplan. Die Departement sal die Gevorderde Wetstoepassingsplan (LEAP) monitor en evalueer soos ooreengekom in Oordragbetalingsooreenkoms en goedgekeurde Gevorderde Wetstoepassingsplan (LEAP) -sakeplan. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> Dien 'n sakeplan op die Gevorderde Wetstoepassingsplan (LEAP) in by die Departement vir die periode 1 Julie 2020 tot 30 Junie 2021. Sluit 'n ooreenkoms vir oordragbetaling met die Departement vir die periode 1 Julie 2020 tot 30 Junie 2021 vir die werwing, opleiding, toerusting en ontplooiing van wetstoepassers in die Stad Kaapstad. Voldoen aan die verantwoordelikhede en voorwaardes vervat in die goedgekeurde sakeplan en die ondertekende Oordragbetalingsooreenkoms. Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terugbetaal.
Proses vir goedkeuring van 2020/21-boekjaar toewysings	Voorlegging van die Gevorderde Wetstoepassingsplan (LEAP) -sakeplan en ondertekening van 'n ooreenkoms vir oordragbetaling by die Departement vir die periode 1 Julie 2020 tot 30 Junie 2021.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	417 000	350 000	400 000	417 000	350 000	400 000
TOTAAL				417 000	350 000	400 000	417 000	350 000	400 000

PERSOONLIKE PRIMÊRE GESONDHEIDSORGDIENTSE	
Oordraggewende provinsiale departement	Gesondheid (Begrotingspos 6)
Strategiese doelwit/Uitkomst	Bestuur die lading van siektes binne Stad Kaapstad Gesondheidsdistrik.
Doel van toekenning	Die lewering van 'n omvattende primêre gesondheidsorgdiens binne die Stad Kaapstad Gesondheidsdienste, in 'n bepaalde geografiese gebied en soos omskryf in die diensvlakooreenkoms.
Uitkomst-verklarings	Verbeter die gesondheidstatus van die gemeenskap binne die Stad Kaapstad Gesondheidsdistrik, in 'n bepaalde geografiese area en soos omskryf in die diensvlakooreenkoms.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Voorsien 'n omvattende gesondheidsorgdiens, soos omskryf binne die diensvlakooreenkoms. • Implementeer gemeenskapsgeoriënteerde primêre sorg binne 'n bepaalde geografiese area. • Verbeter moederlike, nuwe-gebore, kinders en vroue se gesondheid, asook voeding: Verbeter toegang tot hierdie gesondheidsdienste deur toe te sien dat elke vrou, ma en kind prioriteitsingrypingsdienste ontvang as deel van 'n omvattende primêre gesondheidsorgdiens. • Bestuur van kroniese siektes, insluitend MIV/Vigs en TB deur die lading daarvan te verlaag met optimale toetsing, diagnosering en behandeling. • Bestuur van akute kwale in kinders en volwassenes. • Nakoming van diensstandaarde soos omskryf in die diensvlakooreenkoms.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 2: Onderwys, vaardighede en gesondheid. • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 3: Bemagtiging van mense. • Vermindering van kindersterftes. • Vermindering van moedersterftes. • Verlaag die impak van TB en MIV/Vigs.
Voorwaardes	'n Ooreengekome en getekende diensvlakooreenkoms.
Toewysingskriteria	Toekennings word gebaseer op: <ul style="list-style-type: none"> • Teikens in die distrik se gesondheidsplan; en • Beskibare fondse.
Rede waarom nie in ekwivalentsaandeel ingelyf	Die lewering van Persoonlike Primêre Gesondheidsorgdienste is 'n provinsiale funksie, maar was geskiedkundig proporsioneel deur die Stad Kaapstad gelewer.
Vorige prestasie	2017/18: R297.392 miljoen; 2018/19: R313.451 miljoen; 2019/20: R330.377 miljoen Die uitgawes en prestasie-uitsette was in ooreenstemming met die getekende diensleweringsooreenkoms en die begrotingstoekenning is geregverdig.
Geprojekteerde tydsduur	Deurlopend in terme van die huidige politieke en administratiewe ooreenkomste.
MTUR-toewysings	2020/21: R346.235 miljoen; 2021/22: R358.201 miljoen; 2022/23: R371.417 miljoen
Betalingskedere	Die voorwaarde vir betaling is die maandelikse indiening van eise nadat die diens gelewer was.

PERSOONLIKE PRIMÊRE GESONDHEIDSORGDIENTE	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeamppte en ontvangsbeamppte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <p>Die Metro Gesondheidsdienstetak van die Wes-Kaapse Regering moet maandelikse eise binne 30 dae na ontvangs daarvan betaal.</p> <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <p>Die Stad Kaapstad moet die geskrewe versekeringsertifikaat onderteken ter bevestiging dat effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels gehandhaaf word.</p> <p>Die Stad Kaapstad sal maandelikse eise indien vir werklike uitgawes soos ooreengekom in die diensvlakooreenkoms.</p> <p>Die Stad Kaapstad moet rapportering- en dienslewering vereistes in die diensvlakooreenkoms nakom.</p>
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar	<p>Die Departement van Gesondheid sal die vorige allokasie van die Stad Kaapstad aanpas op grond van beskikbare fondse en ooreengekome diensvlakooreenkoms wysigings.</p> <p>'n Diensvlakooreenkoms sal aangegaan word teen April 2020 vir die periode, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021.</p>

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	346 235	358 201	371 417	346 235	358 201	371 417
TOTAAL				346 235	358 201	371 417	346 235	358 201	371 417

GEÏNTEGREERDE VOEDINGSPROGRAM	
Oordraggewende provinsiale departement	Gesondheid (Begrotingspos 6)
Strategiese doelwit/Uitkomst	Bestuur die lading van siektes binne Stad Kaapstad Gesondheidsdistrik.
Doel van toekenning	Die lewering, deur munisipaliteite, van voedingsdienste gerig op spesifieke teikengroepe deur 'n kombinasie van direkte en indirekte voedingsingrypings om wanvoeding in die Wes-Kaap aan te spreek.
Uitkomst-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeter gezondheid. • Verminder moeder- en kindersterftes. • Verlaag die lading van siekte.
Uitsette	Nakoming van die beleid en protokol van die Geïntegreerde Voedingsprogram.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 2: Onderwys, vaardighede en gezondheid. • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 3: Bemagtiging van mense. • Vermindering van kindersterftes. • Vermindering van moedersterftes. • Verlaag die impak van TB en MIV/Vigs.
Besonderhede vervat in besighedsplan/ implementeringsplan	Die departementele Geïntegreerde Voedingsprogram beleid en protokol bevat inligting oor die plan. Dit word gebruik saam met die monitering van departementele teikens en ooreengekome aksies per geografiese area, soos bepaal deur plaaslike bestuurstrukture binne elke subdistrik.
Voorwaardes	Betalings word gemaak ooreenkomstig artikel 25 van die Nasionale Gesondheidswet, 2004 (Wet Nr. 61 of 2003) op 'n subsidiebasis, en onderhewig aan die voorwaardes soos voorgeskryf in artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (Wet Nr. 1 van 1999) soos gewysig deur Wet Nr. 29 van 1999, Nasionale Tesourie Regulasie 8.4, Provinsiale Tesourie Instruksies en Departementele Instruksies, ingevolge waarvan eise en ge-ouditeerde state voorsien moet word. Die munisipaliteit administreer hierdie fondse ingevolge van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuurs (Wet nr 56 van 2003). 'n Ooreengekome en getekende diensvlakooreenoms.
Toewysingskriteria	Toewysings word gebaseer op: <ul style="list-style-type: none"> • Voedingsdienste verskaf aan spesifieke teikengroepe en pasiënte wat aan vasgestelde vereistes voldoen, soos vervat in die implementeringsriglyne vir die Terapeutiese Voedingsprogram (Omsendbrief H80/2011); • Wanvoedingskoerse; en • Die voorsiening van die Geïntegreerde Voedingsprogram is 'n Provinsiale funksie, maar is histories proporsioneel voorsien deur die Stad Kaapstad.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Provinsiale funksie wat deur die munisipaliteit verrig word.

GEÏNTEGREERDE VOEDINGSPROGRAM	
Vorige prestasie	2017/18: R5.572 miljoen; 2018/19: R5.637 miljoen; 2019/20: R6.248 miljoen Indiening van monitering-en-evaluasie-verslae (Voedingsregister-verslae) ooreenkomstig die diensvlakooreenkoms tussen die Wes-Kaapse Regering en die Stad Kaapstad ten opsigte van Persoonlike Primêre Gesondheidsorgdienste.
Geprojekteerde tydsduur	Deurlopend ingevolge die huidige politieke en administratiewe ooreenkomste.
MTUR-toewysings	2020/21: R6.548 miljoen; 2021/22: R6.776 miljoen; 2022/23: R7.028 miljoen.
Betalingskedere	Die voorwaarde vir betaling is dat eise ingedien moet word nadat die diens gelewer is.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <p>'n Onderworpenheidsertifikaat (geskrewe versekering) word jaarliks uitgereik by die aanvang van 'n finansiële jaar wat navraag doen of die Stad Kaapstad effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Metro Distrikgesondheidsdienste tak van die Wes-Kaapse Regering moet maandelikse eise binne 30 dae na ontvangs daarvan betaal.</p> <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <p>Die Stad Kaapstad moet die geskrewe versekeringertifikaat onderteken ten einde die Metro Distrikgesondheidsdienste te verseker dat dit wel effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Stad Kaapstad sal maandelikse eise indien vir werklike uitgawes soos ooreengekom in die diensvlakooreenkoms.</p> <p>Die Stad Kaapstad moet kwartaallikse verslae indien in verband met uitgawes soos ooreengekom in die diensvlakooreenkoms, wat die volgende inligting moet bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werklike pasiëntgetalle; • Die werklike kostes ingevolge ooreengekome protokolle; en <p>Eksterne faktore wat die werklike koste van die dienslewering beïnvloed, soos waarop ooreengekom word in skrif deur beide partye van tyd tot tyd.</p>
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar	'n Diensvlakooreenkoms sal aangegaan word teen April 2020 vir die periode, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	6 548	6 776	7 028	6 548	6 776	7 028
TOTAAL				6 548	6 776	7 028	6 548	6 776	7 028

MIV EN VIGS	
Oordraggewende provinsiale departement	Gesondheid (Begrotingspos 6)
Strategiese doelwit/Uitkomste	Die implementering van die Nasionale Strategiese Plan vir MIV/Vigs en Seksueel Oordraagbare Infeksies (SOI) 2017 - 2022.
Doel van toekenning	Om die gesondheidssektor te help met die ontwikkeling en implementering van 'n reaksie teen die bevegting van MIV/Vigs, TB SOI.
Uitkomste-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verhoog die kombinasie van voorkomende ingrypings om nuwe infeksies te verminder, insluitende vrywillige berading en toetsing, mediese mansbesnyding en kondoom verspreiding. • Verhoog die dekking vir swanger vrouens van "Voorkoming van Ma-na-Kind-Oordrag" ingrypings deur toe te sien dat alle MIV positiewe pasiënte teenretrovirusbehandeling ontvang en die vermindering van die oordrag na minder as 1 persent. • Verhoog die lewensverwagting deur meer mense op teenretrovirusbehandeling te kry. • Versterk die bestuur en oorsig van MIV/Vigs en TB subprogramme om die koste-effektiwiteit en die kliniese uitkomste daarvan te verbeter. • Verhoog die verhouding van pasiënte op teenretrovirusbehandeling, wat beide TB en MIV het, na 90 persent. • Verminder die moeder- en neonatale sterftesyfer deur kwaliteit versekerde seksuele en reprodutiewe gesondheidsorgdienste. • Verhoog die toegang tot TB dienste vir MIV positiewe pasiënte.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeter toegang tot manlike en vroulike kondome. • Verhoog die kombinasie van voorkomende ingrypings in hoë-oordraggebiede. • Verhoog MIV vrywillige berading en toetsing getalle. • Verbeter toegang tot mediese mansbesnydingdienste. • Verbeter toegang tot die pakket van dienste vir slagoffers van seksuele aanranding. • Verbeter die toegang en kwaliteit van voorkoming van Ma-na-Kind-Oordrag-dienste. • Verhoog toegang tot programme vir sorg, teenretrovirusbehandeling en middelvolhoudingsteun. • Verbeter die kapasiteit van gesondheidsorgwerkers om kwaliteit MIV, SOI en TB dienste te lewer. • Verbeter sisteme en hulpbronne vir die bestuur van die reaksie teen MIV en Vigs. • Implementeer die 90-90-90 strategie vir TB. • Verbeter die effektiwiteit en doeltreffendheid van roetine TB beheer programme. • Verbeter die funksionering van die multi-medisyne-weerstandige-TB beheer programme, wat die inleiding en die desentralisasie van behandeling insluit. • Verbeter die nageboorte besoek (6-dae) koers.

MIV EN VIGS	
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Geen nuwe MIV en TB infeksies teen 2030, geen nuwe infeksies deur vertikale oordrag, geen voorkombare sterftes wat verband hou met MIV en TB, en geen diskriminasie wat verband hou met MIV, TB en seksueel oordraagbare infeksies.
Besonderhede vervat in besighedsplan/ implementeringsplan	Dienste word gelewer ingevolge die Nasionale Gesondheidswet, Wet nr. 61 van 2003 insluitend die volgende: <ul style="list-style-type: none"> • Omvattende gesondheidsdienste by die Stad Kaapstad se gesondheidsorg fasiliteite.
Voorwaardes	Betalings word gemaak ooreenkomstig artikel 25 van die Nasionale Gesondheidswet, 2004 (Wet Nr. 61 van 2003) op 'n subsidie basis, en onderhewig aan die voorwaardes soos voorgeskryf in artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (Wet Nr. 1 van 1999) soos gewysig deur Wet Nr. 29 van 1999, Nasionale Tesourie Regulasie 8.4, Provinsiale Tesourie Instruksies and Departementele Instruksies, in terme waarvan eise en ge-ouditeerde state voorsien moet word. Die munisipaliteit administreer hierdie fondse in terme van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuurs (Wet nr 56 van 2003). 'n Ooreengekome en getekende diensvlakooreenkoms.
Toewysingskriteria	Toekennings word gebaseer op: <ul style="list-style-type: none"> • Geprojekteerde besteding; • Geografiese gebiede waarin dienste gelewer moet word; • Die getal pasiënte wat teenretrovirusterapie ontvang ; • Die getal pasiënte wat TB behandeling ontvang; • Die beskikbare begroting; en • Die raamwerk van die diensvlakooreenkoms.
Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf	Die lewering van 'n primêre gesondheidsorgdiens ten opsigte van die omvattende MIV-en-Vigs-plan is 'n provinsiale funksie, maar was geskiedkundig proporsioneel deur die Stad Kaapstad gelewer.
Vorige prestasie	2017/18: R217.701miljoen; 2018/19: R230.558 miljoen; 2019/20: R257.047 miljoen Die uitgawes en prestasie-uitsette is in ooreenstemming met die getekende diensleweringsooreenkoms en die begrotingstoekenning is geregverdig.
Geprojekteerde tydsduur	Deurlopend in terme van die huidige politieke en administratiewe ooreenkomste.
MTUR-toewysings	2020/21: R273.756 miljoen; 2021/22: R291.550 miljoen; 2022/23: R305.544 miljoen.
Betalingskedere	Die voorwaarde vir betaling is dat eise ingedien moet word nadat die diens gelewer is.

MIV EN VIGS	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <p>'n Onderworpenheidsertifikaat (geskrewe versekering) word jaarliks uitgereik by die aanvang van 'n finansiële jaar wat navraag doen of die Stad Kaapstad effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Metro Distrikgesondheidsdienste tak van die Wes-Kaapse Regering moet maandelikse eise binne 30 dae na ontvangs daarvan betaal.</p> <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <p>Die Stad Kaapstad moet die geskrewe versekeringertifikaat onderteken ten einde die Metro Distrikgesondheidsdienste te verseker dat dit wel effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Stad Kaapstad sal maandelikse eise indien vir werklike uitgawes soos ooreengekom in die diensvlakooreenkoms.</p> <p>Die Stad Kaapstad moet kwartaallikse verslae indien in verband met uitgawes soos ooreengekom in die diensvlakooreenkoms, wat die volgende inligting moet bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werklike pasiëntgetalle; • Die werklike kostes ingevolge ooreengekome protokolle; en • Eksterne faktore wat die werklike koste van die dienslewering beïnvloed, soos waarop ooreengekom word in skrif deur beide partye van tyd tot tyd.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar	<p>Die Nasionale Voorwaardelike Toekenningsbesigheidsplan vir 2020/21 moet voorgelê en afgeteken word deur die Departementshoof en Provinsiale Tesourie teen 28 Februarie 2020.</p> <p>'n Diensvlakooreenkoms sal aangegaan word teen April 2020 vir die periode, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021.</p>

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	273 756	291 550	305 544	273 756	291 550	305 544
TOTAAL				273 756	291 550	305 544	273 756	291 550	305 544

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)	
Oordraggewende provinsiale departement	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
Strategiese doelwit / Uitkomste	Die skepping van volhoubare menslike nedersettings wat 'n verbeterde lewenskwaliteit in huishoudings moontlik maak. Instaatstelling van 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte en inklusiewe leefbare omgewing.
Doel van toekenning	Om befondsing daar te stel vir die skepping van volhoubare menslike nedersettings.
Uitkomste-verklarings	Die fasilitering en voorsiening van basiese infrastruktuur, topstrukture en basiese maatskaplike en ekonomiese geriewe wat tot die skep van volhoubare menslike nedersettings bydra.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Finansiële intervensies en maatreëls wat toegang tot menslike nedersetting ontwikkeling en die eiendomsmark verbeter. • Aantal informele nedersetting huishoudings opgradeer. • Aantal maatskaplike en huurbehuisingseenhede ontwikkel. • Hektaar toepaslike geleë grond en eiendom aangeskaf en ontwikkel. • Aantal Landelike Behuisingseenhede ontwikkel. • Aantal gedienste persele ontwikkel en voorsien.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Nasionale Ontwikkelingsplan, en meer spesifiek: <ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 4: Ruimtelike integrasie, menslike nedersettings en plaaslike regering. • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 4: Mobiliteit en Ruimtelike Transformasie.
Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkomste aanwysers. • Uitsette. • Sleutel aktiwiteite. • Monitering en Verslaggewing.
Voorwaardes	Fondse vir hierdie toekenning sal slegs vrygestel word met: <ul style="list-style-type: none"> • Ontvangs van 'n goedgekeurde munisipale of provinsiale besigheidsplan ondersteun deur 'n projektelys per behuisingsprogram wat die gereedheid van projekte vir implementering aandui, insluitende verslag oor kontantvloei projeksies en nakoming sertifikate. • Munisipaliteite moet 'n diensleweringsooreenkoms met die departement aangaan betreffende hul dienslewering doelwitte. • Toewysings aan munisipaliteite sal slegs vir projekte wat in die implementeringsfase is, of nuwe projekte wat oorgehaal is vir implementering, afgekondig word. • Betalings aan munisipaliteite sal afhang van hul prestasie soos per verslae ingedien en geëvalueer op die Behuisingssubsidie stelsel (BSS) vir projek en program administrasie.

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)

- Wes-Kaapse Provinsiale Regering mag, indien 'n bewese behoefte bestaan, tot 5 persent (5%) van die provinsiale toekenning vir die Bedryfskapitaal Begrotingsprogram gebruik om die implementering van die goedgekeurde nasionale en provinsiale behuising, en geakkrediteerde munisipale programme en prioriteite te ondersteun.
- Die Minister van Menslike Nedersettings mag 'n projek as 'n prioriteitsprojek identifiseer en goedkeur by verklaring deur die Staatspresident, Kabinet, die Minister en/of Menslike Nedersettings MinMec.
- 'n Nasionale prioriteitsprojek sal aan een of meer van die volgende voorwaardes voldoen:
 - Die projek bevorder 'n nasionale ontwikkelingsbelang insluitend die uitwissing van armoede, gelykheid, volhoubare ontwikkeling en/of waardigheid van gemeenskappe en landsburgers;
 - Die projek bevorder die teikens en uitsette soos in Nasionale Prioriteit 4 vervat;
 - Die projek bevorder 'n goeie nasionale praktyk in menslike nedersetting ontwikkeling; en
 - Die goedkeuring van die projek sal lei tot die verligting van 'n noodgeval en/of lewensgevaarlike situasie.
- Alle nuwe projekte moet deel vorm van die Prestasie- en Leweringsooreenkomste wat ingevolge Nasionale Prioriteit 4, Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 4, Provinsiale multi-jaar Behuisingsplanne, Nasionale, Provinsiale en Plaaslike Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerke en Menslike Nedersettingsektorplanne geteken is en nakoming van die Behuisingskode en gereedheidskriteria vir implementering.
- Provinsies moet geskikte begrotingstoewysings aan die Nasionale Opgraderingsondersteuningsprogram maak om kapasiteit te verbeter om informele nedersetting huishoudings op te gradeer.
- Die teikens per provinsie en geakkrediteerde munisipaliteite moet konsekwent met die uitsette en teikens wees soos vervat in die Leweringsooreenkomste tussen die Minister, LURe en, waar toepaslik, met Burgermeesters.
- Die Departement behou die reg om direk fondse oor te dra of betaal derde partye indien die munisipaliteit onderpresteer of bestuur kwessies het.
- Die Departement behou die reg voor om, in oorleg met munisipaliteite, fondse vanaf nie-presterende projekte na presterende projekte te verskuif, insluitend die toewysing van fondse aan ander munisipaliteite. 'n Toekenningsbrief of amptelike korrespondensie, medeonderteken deur die geaffekteerde munisipaliteite sal bevestiging gee ingevolge van die verskuiwing, en sal munisipaliteite toelaat om met die verkrygingsproses aanvang te neem, terwyl promulgering sal volg ooreenkomstig die begrotingsproses.

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)	
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Hierdie is 'n toekenning aan begunstigdes/huishoudings en nie aan munisipaliteite nie. Die allokasie is indikatief om munisipaliteite by te staan, as agente van die departement, in beplanning. • Die toekennings aan munisipaliteite sal slegs geskied indien hul besigheidsplanne tot Nasionale Prioriteit 4 en Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 4 sal bydra. • Fondse sal toegeken word gebaseer op die gereedheid van projekte soos vervat in die besigheidsplanne.
Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf	'n Voorwaardelike toekenning stel die nasionale departement in staat om effektiewe oorsig te voorsien, nakoming van die behuisingskode te verseker en gedeeltes van die toelaag direk aan geakkrediteerde munisipaliteite te verseker.
Vorige prestasie	Werklike uitgawes volgens Jaarverslag: 2017/18: R2.194 miljard; 2018/19: R2.096 miljard; 2019/20: R2.173 miljard
Geprojekteerde tydsduur	Dit is 'n langtermyn-toekenning waarvan die presiese lewensydperk nie bepaal kan word nie aangesien die regering 'n verpligting het om minderbevoorregtes met die voorsiening van menslike nedersettings by te staan.
MTUR toewysings	2020/21: R1.897 miljard; 2021/22: R2.025 miljard; 2022/23: R2.105 miljard
Betalingskedule	<p>Paaiemente aan die Stad Kaapstad sal geskied ooreenkomstig die goedgekeurde betalingskedule. Die finale gedeeltelike betaling sal gebaseer word op werklike lewering gemeet teenoor vorige betalings, inaggenome betalings deur die Departement namens die Stad Kaapstad.</p> <p>Soos gestipuleer in kontrakte met munisipaliteite, goedgekeurde besigheidsplanne en/of volgens die gedeeltelike betalingsbeleid.</p> <p>Die Departement sal die kontrakteurs direk vanaf die verskeie munisipale toewysings betaal indien die munisipaliteit nie voldoen aan die vereistes van artikel 38(1)(j) van die OFBW nie.</p> <p>Die Menslike Nedersettingontwikkelingstoekenning is in die meeste gevalle van BTW vrygestel. In gevalle waar dit nie vrygestel is nie, moet alle BTW wat van SAID teruggeëis word, teen die projekte toegewys word en mag nie as eie inkomste aangewend word nie.</p>
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kondig die indikatiewe begrotingstoewysings vir munisipaliteite in die staatskoerant af en bring dit aan in die betalingskedules reëlings/ooreenkomste. Hierdie toekenning is 'n oordrag aan huishoudings en nie as oordragte aan munisipaliteite nie. • Ondersteun geakkrediteerde munisipaliteite met die uitvoering van hulle funksies soos gedelegeer ooreenkomstig die akkreditasie raamwerk. • Moniteer die provinsiale en munisipale prestasie met betrekking tot die toekenning, finansiële en nie-finansiële, en beheerstelsels verwant aan die menslike nedersettings voorwaardelike toekenning. • Bied ondersteuning aan munisipaliteite ingevolge van menslike nedersettingslewering soos benodig mag word.

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)

- Onderneem gestruktureerde en ander besoeke aan munisipaliteite soos benodig.
- Fasiliteer gereelde strategiese interaksies tussen nasionale en provinsiale departemente van menslike nedersettings en geakkrediteerde munisipaliteite.
- Dien 'n 2019/20 jaarverslag by die nasionale departement in, voor of op 30 September 2020.
- Aanwend van die Behuisingssubdiestelsel (BSS) vir die administrasie van alle menslike nedersetting prosesse.
- Verseker die effektiewe en doeltreffende aanwending van die Behuisingssubdiestelsel op munisipale vlak.
- Nakoming van die verantwoordelikhede van die ontvangende beampte soos uiteengesit in die jaarlikse Wet op die Verdeling van Inkomste (DoRA).
- Nakoming met die terme en voorwaardes van die nasionale prestasie ooreenkomste, asook provinsiale en plaaslike leweringsooreenkomste.
- Voorsiening van kwartaalverslae met betrekking tot fondse toegeken en aangewend op programme en projekte ten opsigte van die bedryfskapitaalsbegrotingsprogram.

Verantwoordelikhede van die munisipaliteit

- Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste.
- Stad Kaapstad moet maandeliks verslae voorsien oor fondse geallokeer en aangewend op programme en projekte.
- Ander munisipaliteite moet eise en vorderingsverslae indien ten einde fondse te bekom.
- Voorsien die departement van verslae ten opsigte van werklike vordering.
- Indien van besigheidsplanne in lyn met Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 4 en Nasionale Prioriteit 4.
- Alle voorsieningsprosesse moet voldoen aan die voorskrifte ingevolge die MFBW (MFMA). Alle kontrakteurs moet by die NHBS en CIDB geregistreer wees.
- Verlening van toegang van provinsiale en nasionale beamptes tot alle finansiële rekords met betrekking tot die toekenning.
- Moet oor effektiewe en doeltreffende interne beheerprosesse beskik.
- Munisipaliteite moet verseker dat kontrakteurs binne 30 dae na sertifisering van fakture betaal word.
- Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van toekennings en indien nodig onbestede fondse terugbetaal.

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)**Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2021/22-boekjaar**

Die eerste konsep provinsiale besigheidsplanne moet teen 15 Augustus 2020 by die provinsiale departement ingedien te word.

Dien finale munisipale besigheidsplanne, projeklyste insluitende kontantvloei voorspellings, en nakomingsertifikate teen 15 Januarie 2021 by die provinsiale departement in.

Departement dien goedgekeurde 2021/22 provinsiale plan teen 15 Februarie 2021 by die Nasionale Departement van Menslike Nedersettings in.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad *	336 799	379 600	416 000	336 799	379 600	416 000
B	DC1	WC011	Matzikama	19 000	31 240	24 700	19 000	31 240	24 700
B	DC1	WC012	Cederberg	13 000	19 500	20 560	13 000	19 500	20 560
B	DC1	WC013	Bergrivier	5 000	20 020	21 710	5 000	20 020	21 710
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	41 403	36 520	37 560	41 403	36 520	37 560
B	DC1	WC015	Swartland	50 024	50 680	39 760	50 024	50 680	39 760
B	DC2	WC022	Witzenberg	37 954	45 280	31 030	37 954	45 280	31 030
B	DC2	WC023	Drakenstein *	78 270	78 330	78 340	78 270	78 330	78 340
B	DC2	WC024	Stellenbosch *	59 409	50 020	54 000	59 409	50 020	54 000
B	DC2	WC025	Breedevallei *	85 250	78 340	48 000	85 250	78 340	48 000
B	DC2	WC026	Langeberg	8 290	36 820	29 540	8 290	36 820	29 540
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	44 141	40 500	40 960	44 141	40 500	40 960
B	DC3	WC032	Overstrand *	90 223	96 570	95 850	90 223	96 570	95 850
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	20 651	20 200	20 520	20 651	20 200	20 520
B	DC3	WC034	Swellendam	8 300	1 920	21 000	8 300	1 920	21 000
B	DC4	WC041	Kannaland	200	6 000	13 000	200	6 000	13 000
B	DC4	WC042	Hessequa	12 640	44 880	43 550	12 640	44 880	43 550
B	DC4	WC043	Mosselbaai *	99 953	120 250	83 000	99 953	120 250	83 000
B	DC4	WC044	George *	154 450	119 060	60 500	154 450	119 060	60 500
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	44 040	32 000	26 000	44 040	32 000	26 000
B	DC4	WC047	Bitou	35 466	47 060	52 000	35 466	47 060	52 000
B	DC4	WC048	Knysna *	56 506	26 000	13 000	56 506	26 000	13 000
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	4 340	-	1 000	4 340	-	1 000
Totaal aangewys				1 305 309	1 380 790	1 271 580	1 305 309	1 380 790	1 271 580
Ander (Ontoegewys) ^{Nota}				592 126	643 802	833 830	592 126	643 802	833 830
TOTAAL				1 897 435	2 024 592	2 105 410	1 897 435	2 024 592	2 105 410

Nota Ander (Ontoegewys)	MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGS- TOEKENNING (BEGUNSTIGDES)		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
Departementele prioriteit projekte	378 770	468 889	649 291
Individuele subsidies, insluitend FGSP	55 095	61 440	67 150
Grond beskikbaarstellingsprojekte	56 000	-	-
Uitgebreide Verbeterde Kortingskema	2 000	2 000	2 000
NHBRC	15 000	20 000	20 000
OPSCAP (Die OPSCAP bedrag sluit 'n R10.116 miljoen uit wat onder die Munisipale Akkreditering en Kapasiteitsbou-toekenning gepubliseer word. Die totale OPSCAP bedrag is R95.377 miljoen.)	85 261	91 473	95 389

* Ingevolge artikel 12(6)(b) van die "Division of Revenue Bill, 2020" (Bill 3 of 2020), die onderstaande skedule verteenwoordig die netto toekennings aan munisipaliteite vir die 2020/21 finansiële jaar en die gedeelte wat die Departement van Menslike Nedersettings sal spandeer, namens die munisipaliteite.

Afbakening kode	Munisipaliteit	Allokasies 2020/21 R'000	2020/21 Fondse soos deur die Departement gespandeer sal word R'000	2020/21 Netto Toekennings aan die munisipaliteite R'000
WC012	Stad Kaapstad *	336 799	(69 800)	266 999
WC024	Drakenstein *	78 270	(49 720)	28 550
WC025	Stellenbosch *	59 409	(6 700)	52 709
WC026	Breedevallei *	85 250	(79 000)	6 250
WC032	Overstrand *	90 223	(8 000)	82 223
WC033	Mosselbaai *	99 953	(40 000)	59 953
WC044	George *	154 450	(108 750)	45 700
WC047	Knysna *	56 506	(4 280)	52 226
Totaal		960 860	(366 250)	594 610

MUNISIPALE AKKREDITERING EN KAPASITEITSBOU TOEKENNING	
Departement wat oordrag maak	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
Strategiese doelwit / Uitkomste	Om munisipaliteite met hoë potensiaal behulpsaam te wees om as ontwikkelaars van menslike nedersettings geakkrediteer te word.
Doel van toekenning	<ul style="list-style-type: none"> • Om die vestiging van menslike nedersettingseenhede binne geakkrediteerde prioriteitsmunisipaliteite te befonds asook die versterking van die bestaande menslike nedersettingseenhede binne the munisipaliteit; en • Om die institusionele kapasiteitsbehoefes van die munisipaliteit te finansier.
Uitkomste-verklarings	'n Ten volle gekapasiteerde munisipaliteit wat menslike nedersettings kan lewer.
Uitsette	Die munisipaliteit sal gemeet word teen die aantal personeel wat aangestel word ingevolge die personeelplan om die menslike nedersettings programme te implementeer.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Nasionale Ontwikkelingsplan, en meer spesifiek: <ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 4: Ruimtelike integrasie, menslike nedersettings en plaaslike regering. • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 4: Mobiliteit en Ruimtelike Transformasie.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Teikens, prestasies en sleutel verantwoordelikhede. • Implementeringsproses van die akkreditasie besigheidsplan. • Begrotingstoekenning en berekening van die akkreditasie besigheidsplan. • Tydsraamwerk en mylpale van die akkreditasie programme. • Monitering en verslagdoening.
Voorwaardes	Die provinsiale regering en die munisipaliteit sal 'n ooreenkoms onderteken waarin die munisipaliteit hul verbind om die gestelde doelwitte te bereik.
Toewysingskriteria	Gebaseer op die geprojekteerde uitgawes in die besigheidsplan soos ingedien by die Departement van Menslike Nedersettings deur die munisipaliteit.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Ingevolge artikel 154(1) van die Grondwet van RSA, 1996 (Wet 108 van 1996), moet die nasionale en die provinsiale regerings, ingevolge wetgewing en ander maatreëls, die kapasiteit van munisipaliteite ondersteun en versterk, om uitvoering te verleen ingevolge hul eie magte om hulle funksies uit te voer.
Vorige prestasie	2017/18: R5 miljoen 2018/19: R5 miljoen 2019/20: R17.464 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	Die program is opgeneem in die departementele strategiese plan vir die tydperk 2020/21 MTUR.
MTUR-toewysings	2020/21: R10.116 miljoen; 2021/22: R10.270 miljoen; 2022/23: R10.402 miljoen Die befondsing vereistes vir die MTUR sal aangespreek word ingevolge die munisipale behoeftes soos ooreengekom tussen die Departement van Menslike Nedersettings en die Munisipaliteit gebaseer op werklike prestasie. Dit sal befonds word van die bedryfskapitalbegrotingsprogram toewysing vir die buite jare.
Betalingskedere	Fondse sal oorgedra word ingevolge die ooreenkoms.

MUNISIPALE AKKREDITERING EN KAPASITEITSBOU TOEKENNING	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kondig die begrotingstoewysings vir munisipaliteite in die staatskoerant af en bring dit aan in die betaling skedules reëlings/ooreenkoms. • Moniteer die munisipale prestasie met betrekking tot die toekenning, finansiële en nie-finansiële, en beheerstelsels verwant aan toekenning. • Bied ondersteuning aan munisipaliteite ingevolge van menslike nedersetting lewering soos benodig mag word. • Onderneem gestruktureerde en ander besoeke aan munisipaliteite. • Ander voorwaardes soos uiteengesit in die ooreenkoms. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkoms. • Alle voorsieningsprosesse moet ooreenkomstig met die MFBW (MFMA) en ander Staatsvoorskrifte geskied. • Toegang te verleen aan provinsiale en nasionale beampstes tot die finansiële rekords met betrekking tot die toekenning. • Effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse moet in plek wees. • Ander voorwaardes soos uiteengesit in die ooreenkoms. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2021/22-boekjaar	Dit sal afhang van die werklike prestasie en gesamentlike ooreenkoms tussen die departement en die munisipaliteit.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500
B	DC1	WC015	Swartland	238	252	264	238	252	264
B	DC2	WC022	Witzenberg	238	252	264	238	252	264
B	DC2	WC023	Drakenstein	238	252	264	238	252	264
B	DC2	WC024	Stellenbosch	238	252	264	238	252	264
B	DC2	WC025	Breedevallei	475	503	527	475	503	527
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	238	252	264	238	252	264
B	DC4	WC043	Mosselbaai	238	252	264	238	252	264
B	DC4	WC044	George	475	503	527	475	503	527
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	238	252	264	238	252	264
TOTAAL <small>Nota</small>				10 116	10 270	10 402	10 116	10 270	10 402

Nota TOTAAL	MUNISIPALE AKKREDITERING EN KAPASITEITSBOU TOEKENNING		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
OPSCAP (Die bedrag van R10.116 miljoen word geoormerk vir munisipale akkreditering en kapasiteitsbou onder onderskeie Munisipaliteite. Die befondsing vir die buite jare sal toegewys word gebaseer op werklike prestasie en gesamentlike ooreenkoms tussen die Munisipaliteite en die departement).	10 116	10 270	10 402

PROVINSIALE BYDRAE OM BEHUISINGSLEWERING TE VERSNEL	
Oordraggewende provinsiale departement	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
Strategiese doelwit/Uitkomst	Die skep van volhoubare menslike nedersettings wat 'n verbeterde lewenskwaliteit in huishoudings moontlik maak.
Doel van toekenning	Om behuising te befonds by munisipaliteite wat bewys het dat hulle oor die kapasiteit beskik om te beplan en vinnig huise te lewer, met die klem op plattelandse gebiede.
Uitkomst-verklarings	Verbetering van die kwaliteit van menslike nedersettings deur projekte te befonds wat disfunksionaliteite binne hierdie nedersettings sal aanspreek.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Opgegradeerde infrastruktuur in agtergeblewe gebiede en die aantal werksgeleenthede verskaf; • Die aantal huidige agtergeblewe gebiede te herbeplan en herontwikkelde en informele nedersettings te opgegradeer; en • Voltooiëde planne van gebiede wat sosiale, ras en funksionele integrasie bevorder.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Nasionale Ontwikkelingsplan, en meer spesifiek: <ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 4: Ruimtelike integrasie, menslike nedersettings en plaaslike regering. • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 4: Mobiliteit en Ruimtelike Transformasie.
Besonderhede vervat in implementeringsplan/ besigheidsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkoms aanwysers • Uitsette • Sleutel aktiwiteite • Monitering en Verslagdoening
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale behuisingsdepartemente en geakkrediteerde plaaslike owerhede moet omvattende verslae oor individuele projekte aan Provinsiale Tesourie, soos gespesifiseer in die monitoring riglyne, voorlê teen die 15^{de} van elke maand. • Moet deel wees van die ooreenkoms tussen die Provinsiale regering en die munisipaliteite. • Enige Belasting op Toegevoegde Waarde (BTW) geëis deur die munisipaliteit moet teen die projek gekrediteer word. • Die Departement behou hom die reg voor om, in oorleg met munisipaliteite, fondse vanaf nie-presterende projekte na presterende projekte te verskuif, insluitend die toewysing van fondse aan ander munisipaliteite. 'n Nuwe toekenningsbrief, medeonderteken deur die geaffekteerde munisipaliteite sal bevestiging ingevolge die verskuiwings en sal munisipaliteite toelaat om met die verkrygingsproses aanvang te neem, terwyl promulgering sal volg ooreenkomstig die begrotingsproses.
Toewysingskriteria	Gebaseer op besigheidsplanne ingedien by die Provinsiale Departement van Menslike Nedersettings asook vorige prestasies.
Rede waarom nie in ekwitietsaandeel ingelyf	Fondse word bewillig volgens ingevolge provinsiale eie finansiering.

PROVINSIALE BYDRAE OM BEHUISINGSLEWERING TE VERSNEL	
Vorige prestasie	2017/18: R112.295 miljoen 2018/19: R32.011 miljoen 2019/20: R77.556 miljoen
Geprojekeerde tydsduur	Hierdie projekte is noodsaaklik om volhoubare menslike nedersettings te verseker. Ander befondsing vir die projekte is ingesluit in die Menslike Nedersettingsontwikkelingstoekenning vir die toekomstige jare.
MTUR-toewysings	2020/21: R142.079 miljoen 2021/22: R25.921 miljoen Ander befondsing vir die projekte is ingesluit in die Menslike Nedersettingsontwikkelingstoekenning vir die toekomstige jare.
Betalingskedere	Sal afhang van die indiening van goedgekeurde besigheidsplanne. Die Departement sal die kontrakteurs direk vanaf die verskeie munisipale toewysings betaal indien die munisipaliteit nie voldoen aan die vereistes van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kondig die begrotingstoekennings vir munisipaliteite in die Staatskoerant af en bring dit in die betalingskedere reëlings/ooreenkomste aan. • Monitor munisipale prestasie op die toekenning, finansiële, nie-finansiële en beheerstelsels verwant aan die toekenning. • Voorsien ondersteuning aan munisipaliteite met betrekking tot menslike nedersettingslewering, soos benodig. • Onderneem gestruktureerde en ander besoeke aan munisipaliteite. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste. • Alle voorsieningsprosesse moet ooreenkomstig met die MFBW (MFMA) en ander Staatsvoorskrifte geskied. • Om toegang te verleen aan provinsiale en nasionale beampstes tot die finansiële rekords met betrekking tot die toekenning. • Effektiewe en doeltreffende interne beheerprosesse moet in plek wees. • Munisipaliteite moet verseker dat kontrakteurs binne dertig dae na sertifisering van fakture betaal word.
Proses vir goedkeuring van 2020/21 boekjaar toewysing	Besigheidsplanne moet deur die Toekenningadvieskomitee geëvalueer en aanbeveel word vir goedkeuring deur die Provinsiale Minister, indien fondse beskikbaar is in 2020/21.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	10 000			10 000		
Totaal aangewys				10 000			10 000		
Fondse deur die Departement weerhou ^{Nota}				132 079	25 921	-	132 079	25 921	-
TOTAAL				142 079	25 921	-	142 079	25 921	-

Nota Fondse deur die Departement weerhou	PROVINSIALE BYDRAE OM BEHUISINGSLEWERING TE VERSNEL		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
Die oordragte is met betrekking tot die 2019/20 behoud van inkomste.	132 079	25 921	-

TITEL-AKTE RESTOURASIE TOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
Strategiese doelwit/Uitkomste	Die skepping van sekuriteit van verblyfreg goed-funksionerende billike eiendomsmark.
Doel van toekenning	Om befondsing te voorsien vir die uitwissing van die voor-2014 titel-akte registrasie agterstand en die gepaardgaande professionele fooie, insluitend die verifikasie van begunstigdes.
Uitkomste-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Behuisingsekuriteit vir alle begunstigdes van Staats-gesubsidieerde behuising. • Funksionering van die sekondêre eiendomsmark. • Verbeterde lewensstandaard.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal titel-aktes namens begunstigdes van Staatsbehuisingssubsidies geregistreer (voor 1994 en na 1994 vir projekte voltooi teen 31 Maart 2014). • Aantal titel-aktes aan begunstigdes van Staatsbehuisingssubsidies uitgereik (voor 1994 en na 1994 vir projekte voltooi teen 31 Maart 2014). • Aantal woongebiede geproklameer en registers geopen. • Aantal begunstigdes bevestig as titel-akte houters. • Verhoogde institusionele kapasiteit van munisipaliteite en provinsies ten opsigte van eiendomregistrasie.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<p>Nasionale Ontwikkelingsplan, en meer spesifiek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 4: Ruimtelike integrasie, menslike nedersettings en plaaslike regering. • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 4: Mobiliteit en Ruimtelike Transformasie.
Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Medium termyn strategiese raamwerk, Medium Termyn Uitgaweraamwerk teikens, uitsette en uitkomste. • Implementering Ooreenkoms tussen nasionaal, provinsiaal en plaaslike regerings. • Bewys van gesamentlike beplanning met munisipaliteite. • Titel-akte projekpylyn matriks. • Jaarlikse en kwartaalike uitsette en teikens. • Projek maatskaplike fasiliteringsplan. • Kontantvloei projeksie (betalingskedule). • Kwartaalike verslagdoening. • Verkrygingsplan, bevestiging van die aanstelling van vereiste diensverskaffers.

TITEL-AKTE RESTOURASIE TOEKENNING	
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Hierdie fondse kan nie gebruik word vir die finansiering van titel-aktes ten opsigte van projekte voltooi na 31 Maart 2014 nie. • Implementering van besigheidsplanne goedgekeur deur die Rekenpligtige Beampptes teen vooraf ooreengekome datums. • Die oordrag van die eerste gedeeltelike betaling van fondse, wat aan die begin van die finansiële jaar gemaak moet word, is voorwaardelik op goedkeuring van die provinsiale besigheidsplanne deur die nasionale Departement van Menslike Nedersettings (DMN). • Die oordrag van daaropvolgende gedeeltelike betalings is voorwaardelik op die indiening van gedetailleerde verslae deur provinsies oor die lewering en uitgawes ten opsigte van die vorige oordragbetaling. Genoemde verslag moet die volgende insluit: <ul style="list-style-type: none"> – Ooreengekome lewering ondersteun deur bewyse. – Werklike uitgawe teenoor beplande kontantvloei projeksies vir dieselfde periode. – Nakoming van die Behuisingssubsidie skema en die Titel-akte Restourasieprojek Paneelbord. – Kontantvloei projeksies vir die oorblywende gedeelte van die finansiële jaar. • Provinsies moet die teikens en begroting vaslê, asook maandeliks die statistieke oor lewering en uitgawes op die Behuisings Subsidie Stelsel (BSS), die Basiese Rekenkundige Stelsel (BRS), die Titel-akte Restourasieprojek Paneelbord en die Projek Gereedheidsmatriks vaslê. • Provinsiale Departementshoofde van Menslike Nedersetting Departemente (HvD'e) moet affteken en bevestig dat projekte wat op die implementeringsplanne vasgelê is, getakseer en goedgekeur is vir implementering in die 2020/21 finansiële jaar. • Provinsies mag slegs fondse spandeer in lyn met die goedgekeurde besigheidsplanne. • Provinsies moet maandeliks en kwartaalliks finansiële en nie-finansiële verslae by die nasionale Departement van Menslike Nedersettings indien. • Waar provinsies nie 60 persent van hulle oordragfondse teen die einde van die eerste kwartaal gespandeer het nie, mag daaropvolgende oordragbetalings gestop word en herallokeer word ingevolge van seksie 18 en 19 van die Verdeling van Inkomstewet, 2018. • Provinsies mag die oordragbeampte skriftelik versoek vir goedkeuring om hulle goedgekeurde besigheidsplanne te wysig. Hierdie versoek moet tussen 15 Augustus en 15 Oktober 2020 ingedien word. Dit is die enigste geleentheid tot die beskikking van provinsies vir versoeke om hulle goedgekeurde besigheidsplanne aan te pas. Gewysigde besigheidsplanne sal teen 30 Oktober 2020 goedgekeur word.
Toewysingskriteria	Die toekenning word per provinsie geallokeer op gronde van volledige besigheidsplanne, ingelig deur 'n bevestigde titel-akte agterstand per provinsie.

TITEL-AKTE RESTOURASIE TOEKENNING	
Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf	'n Voorwaardelike toekenning stel die nasionale departement in staat om effektiewe oorsig te voorsien, nakoming van die behuisingskode te verseker en gedeeltes van die toelaag direk aan geakkrediteerde munisipaliteite te verseker.
Vorige prestasie	Werklike uitgawes volgens jaarverslag: 2018/19: R50.361 miljoen 2019/20: R64.410 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	Drie jaar, eindigende in 2020/21
MTUR toewysings	2020/21: R67.952 miljoen
Betalingskedule	Maandelikse paaiemente soos per die betalingskedule goedgekeur deur die Nasionale Tesourie.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verseker dat provinsies se finansiële en nie-finansiële inligting in lyn is met verslagdoening op BRS, BSS, goedgekeurde provinsiale besigheidsplanne en provinsiale kwartaalverslae. • Die maandelikse uitgawe verslag, soos beoog in artikel 12(3) van die 2019, 2020 and 2021 DoRA en artikel 40(4)(c) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, moet ingedien word teen die 15de van elke maand, ten opsigte van die voorafgaande maand. • Die maandelikse DoRA uitgawe en kwartaallikse finansiële en nie-finansiële verslae moet beide deur die Hoof van die provinsiale departement en die hoof van die relevante tesourie onderteken word. • Verslae oor uitsette soos genoem in bogenoemde raamwerk moet teen die 15de van elke maand ingedien word, ten opsigte van die uitsette van die vorige maand. • Fasiliteer gereelde interaksie tussen die Departement Menslike Nedersettings en provinsiale departemente van menslike nedersettings en munisipaliteite. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste. • Munisipaliteite moet maandeliks verslae voorsien oor fondse geallokeer en aangewend op programme en projekte. • Voorsien die departement met verslae ten opsigte van werklike vordering. • Indien van besigheidsplanne in lyn met Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 4 en Nasionale Prioriteit 4. • Alle voorsieningsprosesse moet voldoen aan die voorskrifte ingevolge die MFBW (MFMA). Alle kontrakteurs moet by die NHBR en CIDB geregistreer wees. • Verlening van toegang aan provinsiale en nasionale beamptes tot alle finansiële rekords met betrekking tot die toekenning. • Moet oor effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse beskik. • Munisipaliteite moet verseker dat kontrakteurs binne 30 dae na sertifisering van fakture betaal word.

TITEL-AKTE RESTOURASIE TOEKENNING	
	<ul style="list-style-type: none"> Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal aan die Provinsiale Tesourie.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2021/22-boekjaar	<ul style="list-style-type: none"> Konsep provinsiale implementeringsplan 2021/22 finansiële jaar en projek gereedheidsmatriks moet by die nasionale Departement van Menslike Nedersettings ingedien word teen 31 Augustus 2020, met tweede konsep planne wat ingedien moet word teen einde Oktober 2020 en finale planne wat voor 15 Februarie 2021 ingedien moet word vir oorweging. Oorweging (evaluering en moontlike goedkeuring) van die provinsiale besigheidsplan moet teen 15 Maart 2021 gefinaliseer wees. Nasionale departement oorweeg en lig provinsies teen vooraf ooreengekome datums in of fondse direk of indirek aan provinsies toegeken sal word in 2021/22.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
Fondse weerhou deur die Departement <small>Nota</small>				67 952			67 952		
TOTAAL				67 952			67 952		

<small>Nota</small> Fondse weerhou deur departement	Menslike Nedersettings Bestandfonds		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
Titel-akte restourasie toekenning	67 952		
Totaal	67 952		

STREEKS SOSIO-EKONOMIESE PROJEKTE (SSEP)- MUNISIPALE PROJEKTE	
Oordraggewende provinsiale departement	Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning (Begrotingspos 9)
Strategiese doelwit/Uitkomst	Om totale gemeenskapsbenadering te implementeer en sosiale en stedelike toestande op te gradeer en om veiligheid te verbeter.
Doel van toekenning	Om programme te implementeer en te ondersteun, te skakel met belanghebbendes en om gemeenskappe in staat te stel om saam met die regering te werk om ekonomiese en stedelike opgradering te bewerkstellig.
Uitkomst-verklarings	Fasiliteer die implementering van Streeks Sosio-Ekonomiese Projekte (SSEP) Program in munisipaliteite.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Projekte soos goedgekeur deur gemeenskap en belanghebbendes. • Projekte moet voldoen aan seleksie kriteria.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Ontwikkelingsplan 2030 Hoofstuk 8: Transformering van menslike nedersettings • Nasionale Prioriteit 4: Ruimtelike integrasie, menslike nedersettings en plaaslike regering • Nasionale Prioriteit 5: Sosiale samehorigheid en veilige gemeenskappe • Wes Kaap Provinsiale Prioriteite: <ul style="list-style-type: none"> - Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 1: Veilige en samehangende gemeenskappe Fokus gebied 3: Verhoogde Sosiale Samehorigheid en Veiligheid van Openbare Ruimtes. - Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 4: Mobiliteit en Ruimtelike Transformasie Fokus gebied 4: Die Verbetering van die Plekke Waar Mense Woon.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<p>A-tipe projekte: Stedelike opgradering</p> <p>Projekte wat die SSEP doelwitte reflekteer naamlik: pro-arm; gemeenskap gesentreerd, menslike skaal, innoverend, inspirerend, funksioneel en sigbare stedelike opgradering. Die hele buurt of sub-area moet voordeel trek. Ten minste 50 persent van munisipale projekte moet in hierdie kategorie val.</p> <p>B-tipe projekte: "Sosiale" projekte</p> <p>Projekte wat fokus op aktiwiteite, programme of fasiliteite vir spesifieke groepe of om sosiale doelwitte binne gemeenskappe aan te spreek, byvoorbeeld vroeë kinderstadiumontwikkeling, jeug, opvoeding, opleiding, self-verbetering, veiligheid, ontspanning, gesondheid, omgewingsnethed, ekonomiese ontwikkeling, met voordele op buurt skaal.</p>
Voorwaardes	<p>Nakoming van vereistes van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet nr. 1 van 1999), artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003) en ander voorwaardes soos bepaal deur die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning.</p> <p>Munisipaliteit moet deel van SSEP Program wees en moet bydra deur middel van mede-befondsing.</p>

STREEKS SOSIO-EKONOMIESE PROJEKTE (SSEP)- MUNISIPALE PROJEKTE	
Toewysingskriteria	<p>Alle projekte moet die SSEP tema versterk en bevorder en potensiële voorbeelde/loodse/beste praktyk vir ander dorpe en munisipaliteite ondersteun.</p> <p>Alle projekte moet 'waarde vir geld' met 'n hoë impak relatief tot die koste weerspieël.</p> <p>Alle projekte moet ondersteun word deur die inwoners; soos verwoord deur toepaslike gemeenskapstrukture.</p> <p>Ten minste 80 persent van die projekte moet werklike implementering of konstruksie behels; dit wil sê uitsluitend beplanning en ontwerp.</p>
Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf	Die bedrae is onderhewig aan die gereedheid vir implementering.
Vorige prestasie	2017/18: R9.850 miljoen; 2018/19: R13.500 miljoen; 2019/20: R33.300 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	2020/21 MTUR
MTUR-toewysings	2020/21: R23.400 miljoen; 2021/22: R11.510 miljoen; 2022/23: R12.260 miljoen
Betalingskedere	Betaling is afhangend van die indiening van die goedgekeurde besigheidsplan/getekende ooreenkoms.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeamppte en ontvangsbeamppte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> Goedkeuring van die besigheidsplan van die munisipaliteit. Monitering en ondersteuning aan die munisipaliteite. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> Fondse moet in ooreenstemming met die goedgekeurde besigheidsplan aangewend word. Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2021/22-boekjaar	Nakoming van die projek seleksie kriteria en die goedkeuring deur Begrotingspos 9 se Rekenpligtige Beamppte.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC013	Bergrivier	1 000			1 000		
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	1 000	1 000		1 000	1 000	
B	DC1	WC015	Swartland	3 000			3.000		
B	DC2	WC022	Witzenberg	1 000	500		1 000	500	
B	DC2	WC023	Drakenstein	1 000	1 500		1 000	1 500	
B	DC2	WC024	Stellenbosch	4 000	1 000		4 000	1 000	
B	DC2	WC025	Breedevallei	1 900			1 900		
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	500			500		

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	2 000	500		2.000	500	
B	DC4	WC043	Mosselbaai	500			500		
B	DC4	WC047	Bitou	3 000	500		3 000	500	
B	DC5	WC052	Prins Albert	4 500	1 000		4 500	1 000	
Ander (Ontoegewys) <small>Nota</small>					5 510	12 260		5 510	12 260
TOTAAL				23 400	11 510	12 260	23 400	11 510	12 260

<small>Nota</small> Ander (Ontoegewys)	STREEKS SOSIO-EKONOMIESE PROJEKTE (SSEP)- MUNISIPALE PROJEKTE		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
Alle projekteuses vir die 2021/22, (R5.510 miljoen) en 2022/23, (R12.260 miljoen) finansiële jaar is nog nie gefinaliseer nie. Munisipaliteite sal geselekteer en bedrae toegedeel word, gebaseer op die prestasie en gereedheid van die munisipaliteite om projekte/verdere projekte te implimenteer.		5 510	12 260

GEÏNTEGREERDE VERVOERBEPLANNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doelwit / Uitkomste	Verbeterde openbare vervoerdienste.
Doel van toekening	Om munisipale Geïntegreerde Vervoerplanne te hersien en by te werk ingevolge die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).
Uitkomste-verklaring	Geïntegreerde Vervoerplanne wat die vestiging van geïntegreerde vervoer binne die munisipale konteks ondersteun.
Uitsette	Hersiende en bygewerkte geïntegreerde vervoerplanne vir Tuinroete Distrik, George en Stellenbosch en Kaapse Wynland Distrik munisipaliteite – sal jaarliks aan die LUR wat verantwoordelik is vir Vervoer in die Wes-Kaap, voorgelê word.
Prioriteit uitkomste(s) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 4: Ruimtelike integrasie, menslike nedersettings en plaaslike regering • Nasionale Prioriteit 6: Die bou van 'n bekwame, etiese en ontwikkelende staat • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 4: Mobiliteit en ruimtelike transformasie • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 5: Innovasie en kultuur
Besonderhede vervat in besighedsplan/ implementeringsplan	<p>Uitkomsverklaring aanwysers:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 29 geassesseerde Geïntegreerde Vervoerplanne. <p>Uitsette:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorsien strategiese beplanning en ondersteuning aan die Departement om die proses te bestuur om 'n tegniese georiënteerde uitkyk op vervoerbeplanning te verander na 'n meer onderhoubare proses, deur die ontwikkeling en belyning van vervoerbeleide ingevolge van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009). <p>Sleutelaktiwiteite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuning aan munisipaliteite met die voorbereiding van Geïntegreerde Vervoerplanne [voorsien 'n kapasiteitsrol soos omskryf in artikel 11(b)(v) en (vii) van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009)]. <p>Monitering en verslagdoening:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Geïntegreerde Vervoerplanne word uitgevoer in ooreenstemming met die vereistes van artikel 36 van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009.

GËINTEGREERDE VERVOERBEPLANNING	
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Statutêre nakoming van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009). • Voldoen aan artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Voldoen aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Prestasieooreenkomste gesluit (finansieel en nie-finansieel). • Voorsiening van maandelikse prestasieverslae (finansieel en nie-finansieel). • Stigting van Bestuurskomitee om die projek te bestuur. • Maandelikse Bestuurskomitee vergaderings en notules. • Voorlegging van 'n jaarlikse plan. • Jaarlikse interne en eksterne ouditeuring.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Behoeftebepaling onderneem as deel van vorige Munisipale Geïntegreerde Vervoerplanne. • Kapasiteit van munisipaliteit om die vervoerbeplanningsproses te bestuur. • Departementele begroting bekostigbaarheid. • Munisipaliteit het die menslike hulpbronne, maar nie die finansiële hulpbronne om die statutêre beplanningsvereistes uit te voer.
Rede waarom nie in bilike deel ingelyf	Bystand ingevolge van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).
Vorige prestasie	2017/18: R3 miljoen 2018/19: R3 miljoen 2019/20: R3 miljoen (Werk in proses)
Geprojekteerde tydsduur	Deurlopend, jaarlikse hersiening.
MTUR-toewysings	2020/2021: R3 miljoen; 2021/2022: R3 miljoen, 2022/23: R3 miljoen
Betalingskedule	Enmalig, derde kwartaal.

GEÏNTEGREERDE VERVOERBEPLANNING	
Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordragsbeamppte en ontvangsbeamppte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsgewende beamppte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontvang primêre bankrekeningbesonderhede. • Ontvang nuutste geouditeerde finansiële state. • Opstel van samewerkingsooreenkoms. • Voldoen aan ooreenkomste. • Bewerkstellig oordragsbetalings. • Evalueer verslae. • Woon maandelikse Bestuurskomiteevergaderings by. • Verkry Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 artikel 38(1)(j) sertifikate. <p>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeamppte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipale Bestuurder moet bevestig dat die gebruik van die fondse geoudit was. • Maandelikse verslagdoening op projek prestasie (finansiël en nie-finansiël). • Tydige indiening van Geïntegreerde Vervoerplanne aan die LUR vir Vervoer in die Wes-Kaap. • Voorlegging van finansiële- en geouditeerde verslae ingevolge die oordragsooreenkoms. • Voorsiening van jaarlikse geouditeerde finansiële state. • Voorsien sertifikaat ingevolge die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999, artikel 38(1)(j). • Stigting van Bestuurskomitee. • Voldoen aan ooreenkomste. • Na afhandeling van die projek, dien geouditeerde finansiële state in vir die finansiële jaar waarin projek voltooi is. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2021/22-boekjaar	<ul style="list-style-type: none"> • Die munisipaliteite versoek finansiële bystand van die Departement, op grond van die feit dat daar voldoende kapasiteit bestaan om die projek te bestuur. • Versoeke word geassesseer teen vorige projekkosse en verwagte begrotingstoeuwysings. • Daar word ooreengekom op toewysings op voorwaarde dat die munisipaliteite 'n ooreenkoms met die Departement van Vervoer en Openbare Werke aangaan om te voldoen aan die statutêre vereistes.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
B	DC2	WC024	Stellenbosch	600	600	600	600	600	600
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	900	900	900	900	900	900
B	DC4	WC044	George	600	600	600	600	600	600
C	DC4	DC4	Tuinroete	900	900	900	900	900	900

FINANSIËLE BYSTAND AAN MUNISIPALITEITE VIR INSTANDHOUDING EN KONSTRUKSIE VAN VERVOERINFRASTRUKTUUR	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doelwit / Uitkomst	'n Provinsiale infrastruktuurkern wat presteer volgens voorgeskrewe diensleweringstandaarde
Doel van toekenning	Om finansiële bystand/subsidie aan munisipaliteite te verleen met die onderhoud/konstruksie van geproklameerde munisipale hoofpaaie waar die munisipaliteit die padowerheid is (Artikel 50 van Ordonnansie 19 van 1976).
Uitkomst-verklaring	Veilige munisipale padnetwerk wat geonderhou is.
Uitsette	Projekte: 24 onderhoud, 2 herseël, 3 opgradering.
Prioriteit uitkomst(s) van die regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik gaan bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 1: Ekonomiese transformasie en werkskepping • Nasionale Prioriteit 4: Ruimtelike integrasie, menslike nedersettings en plaaslike regering • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 2: Groei en werksgeleenthede • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 4: Mobiliteit en ruimtelike transformasie
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Voldoen aan kwaliteits- en ingenieurswese standaarde. • Memorandum van Ooreenkoms met munisipaliteite. • Tydige implementering van projekte in verhouding tot die verdeling van die koste.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Voldoen aan artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Voldoening aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Projek mag nie goedgekeurde begroting oorskry nie. • Munisipaliteit moet voorsiening maak vir 20 persent van relevante ooreengekome persentasie van die kostes. • Betrokke munisipaliteit moet die projek goedkeur. • Prestasie-ooreenkomste (finansieel en nie-finansieel) gesluit. • Kwartaallikse nie-finansiële prestasieverlagdoening. • Maandelikse finansiële prestasieverlagdoening. • Binne-jaar moniteringsverslagdoening. • Jaarlike interne en eksterne ouditering. • Distrikspadingenieurs (DPE) moniteer en inspekteer projekte wat in die proses van voltooiing is. Na voltooiing word die voorgeskrewe eisvorms gesertifiseer voordat dit aan Hoofkantoor gestuur word vir betaling. • Kontraktuele wysigingsopdragte wat 'n impak op die subsidies het wat betaal moet word, moet deur die DPE gemonitor word om nakoming te verseker met die memorandum van ooreenkoms. • Verkry Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 artikel 38(1)(j) sertifikaat.

FINANSIËLE BYSTAND AAN MUNISIPALITEITE VIR INSTANDHOUDING EN KONSTRUKSIE VAN VERVOERINFRASTRUKTUUR	
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Toewysings word gebaseer op uitsette van die Plaveiselbestuurstelsel wat dan geprioritiseer word. • Oorweging van munisipale Geïntegreerde Vervoerplanne word as insette in die besluitnemingsproses gebruik.
Rede waarom nie in billike deel ingelyf	Word beoordeel ingevolge die Plaveiselbestuurstelsel.
Vorige prestasie	2017/18: R62.931 miljoen 2018/19: R 62.245 miljoen 2019/20: R 40.910 miljoen (Werk in proses)
Geprojekeerde tydsduur	Deurlopend, jaarlikse hersiening.
MTUR-toewysings	2020/21: R100.380 miljoen; 2021/22: R75 miljoen; 2022/23: R43.500 miljoen.
Betalingskedere	Tweede, derde en vierde kwartaal.
Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsgewende beampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewerkstellig oordrag. • Voldoen aan ooreenkomste. • Voldoen aan subsidie bestuursraamwerk. • Voldoen aan departementele standaarde. • Goedkeuring of verwerping van kontraktuele wysigingsopdragte. • Evalueer verslae. • Uitvoer van terreinbesoeke. • Verkry Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 artikel 38(1)(j) sertifikaat. <p>Verantwoordelikhede van die ontvangende beampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voldoening aan departementele standaarde. • Voldoen aan ooreenkomste. • Indien van vereiste verslae. • Indien van variasie aansoeke. • Indien van geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 artikel 38(1)(j) sertifikaat. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2021/22-boekjaar	Aansoeke van munisipaliteite ontvang vir die bou, herseël en roetine-instandhouding, word beoordeel ingevolge die Plaveiselbestuurstelsel en begrotingsbepalings met munisipaliteite se Geïntegreerde Vervoerplanne wat as insette gebruik word in die finale toewysings.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	90	90	90	90	90	90
B	DC1	WC012	Cederberg	70	70	70	70	70	70
B	DC1	WC013	Bergrivier	110	110	110	110	110	110
B	DC1	WC014	Saldanhaabaai	135	135	135	135	135	135
B	DC1	WC015	Swartland	175	175	20 175	175	175	20 175
B	DC2	WC022	Witzenberg	4 130	34 130	2 130	4 130	34 130	2 130
B	DC2	WC023	Drakenstein	73 860	17 860	860	73 860	17 860	860
B	DC2	WC024	Stellenbosch	450	450	450	450	450	450
B	DC2	WC025	Breedevallei	180	180	180	180	180	180
B	DC2	WC026	Langeberg	150	150	150	150	150	150
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	130	130	130	130	130	130
B	DC3	WC032	Overstrand	145	145	145	145	145	145
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	90	90	90	90	90	90
B	DC3	WC034	Swellendam	50	50	50	50	50	50
B	DC4	WC041	Kannaland	50	50	50	50	50	50
B	DC4	WC042	Hessequa	120	120	120	120	120	120
B	DC4	WC043	Mosselbaai	16 070	3 070	70	16 070	3 070	70
B	DC4	WC044	George	3 120	460	460	3 120	460	460
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	125	125	125	125	125	125
B	DC4	WC047	Bitou	870	150	150	870	150	150
B	DC4	WC048	Knysna	110	110	110	110	110	110
B	DC5	WC051	Laingsburg	50	50	50	50	50	50
B	DC5	WC052	Prins Albert	50	50	50	50	50	50
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	50	50	50	50	50	50
Ander (Ontoegewys) ^{Nota}					17 000	17 500		17 000	17 500
TOTAAL				100 380	75 000	43 500	100 380	75 000	43 500

Nota Ander (Ontoegewys)	FINANSIËLE BYSTAND AAN MUNISIPALITEITE VIR INSTANDHOUDING EN KONSTRUKSIE VAN VERVOERINFRASTRUKTUUR		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
Die verspreiding van die buite jare se toewysings is afhanklik van die 20% mede-befondsing deur die relevante munisipaliteite. Aangesien dit nog nie gefinaliseer is nie, voorsien is in munisipale begrotings en goedgekeur is nie, kan dit nie in die provinsiale koerant bekend gemaak en oorgeplaas word nie.		17 000	17 500

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOERNETWERK - BEDRYF	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doelwit / Uitkomste	Verbeterde openbare vervoerdienste.
Doel van toekenning	<ul style="list-style-type: none"> • Om George Munisipaliteit in staat te stel om 'n openbare vervoerdienst te implementeer soos beoog is in die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk. • Om addisionele befondsing te voorsien vir openbare vervoerdienste wat deur die George Munisipaliteit gelewer word. • Om addisionele befondsing te voorsien om die tekort in operasionele koste aan te spreek. • Om voorsiening te maak vir addisionele bedryfsondersteuning wat die gevolge van beduidende verswakte bedryfstoestande en vergrote transformasie verpligtinge onderskryf.
Uitkomste-verklaring	Voorsiening van openbare vervoerdienste wat doeltreffend, toeganklik, gerieflik, veilig, betroubaar en bekostigbaar is en wat gelewer word deur kontrakte met openbare vervoeroperateurs en ondersteunende diensverskaffers.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Voorsiening van universeel toeganklike, wêreld gehalte, geskeduleerde openbare vervoerdienste aan die inwoners van George soos beoog in die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk. • Diens frekwensies van meer as een rit per uur en soveel as een rit elke 15 minute in hoogs ontwikkelde gebiede. • Bedryfskontrakte met openbare vervoer-operateurs. • Dienskontrakte met ondersteunende diensverskaffers. • Transformasie van die totale geaffekteerde minibus taxi en bus industrie.
Prioriteit uitkomste(s) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 4: Ruimtelike integrasie, menslike nedersettings en plaaslike regering • Nasionale Prioriteit 5: Maatskaplike samehorigheid en veilige gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 1: Veilige en samehorige gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 4: Mobiliteit en ruimtelike transformasie
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Om effektiewe implementering van die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk te verseker en die uiteindelijke oordrag van verantwoordelikheid na George Munisipaliteit te fasiliteer, het die Departement en die George Munisipaliteit 'n inter-regeringsooreenkoms en finansiële ooreenkoms gesluit ingevolge artikel 12 van die Wet op Nasionale Padvervoer. • Ingevolge die bepalings van die inter-regeringsooreenkoms het George Munisipaliteit en die Departement ooreengekom om gesamentlik sekere funksies te verrig wat nodig is om die effektiewe implementering van die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk te verseker.

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOERNETWERK - BEDRYF	
	<ul style="list-style-type: none"> • Hierdie funksies word vergesel deur bedryfs- en finansiële verantwoordelikhede wat uiteengesit is in die finansiële ooreenkoms. Die volgende is die belangrikste: Finansiële verantwoordelikheid vir George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk bedryfskontrakte, Infrastruktuur, George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk Eenheidskantoor en bedryfs- en personeeluitgawes. • Ingevolge die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms, dra die Departement alle finansiële verantwoordelikheid vir alle kontrakte gesluit onder die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk vir die tydperk van die eerste bedryfskontrak (12 jaar). • Moniteringsmeganismes: <ul style="list-style-type: none"> - Binne-jaar Moniteringsverslagdoening; - Maandelikse Bestuurkomiteevergaderings; - Maandelikse finansiële prestasieverlae; - Kwartaallikse nie-finansiële prestasieverlae; en - Jaarlikse interne en eksterne ouditeuring.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Implementering van 'n openbare vervoerdiens in ooreenstemming met die tersaaklike bepalinge van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009). • Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms aangegaan met die Provinsie. • Goedkeuring van die projek deur die betrokke munisipale raad. • Maandelikse prestasieverlae (finansiëel en nie-finansiëel) soos vervat in die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • Maandelikse tegniese en bestuurskomitee vergaderings soos gestipuleer in die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • 'n Funksionele gesamentlike bestuurstruktuur tussen die Provinsiale Regering en George Munisipaliteit soos uiteengesit in die Inter-regeringsooreenkoms. • Jaarvergadering soos gestipuleer in die Inter-regeringsooreenkoms. • Jaarlikse interne en eksterne ouditering. • Binne-jaar moniteringverslaggewing.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Openbare vervoer is 'n gesamentlike nasionale en provinsiale funksie, met die verantwoordelikheid op die provinsiale regering geplaas om munisipaliteite te ondersteun, ingevolge artikel 9(2)(c) van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOERNETWERK - BEDRYF	
	<ul style="list-style-type: none"> Die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk is 'n loodsprojek om geïntegreerde openbare vervoer in te stel in 'n nie-metropolitaanse gebied. George is geïdentifiseer as die vinnigste groeiende stad in die Provinsie en daar is besluit om die loodsprojek in George te insieer. Die befondsing is op 'n operasionele model gebaseer wat nodig is om die openbare vervoerstelsel te implementeer.
Rede waarom nie in bilike deel ingelyf	Bystand in terme van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).
Vorige prestasie	2017/18: R95.544 miljoen 2018/19: R101.086 miljoen 2019/20: R172.747 miljoen (Werk in proses)
Geprojekteerde tydperk	2014/15 tot 2026/27 finansiële jaar - 12 jaar uitgesluit beplanning en implementering.
MTUR-toewysings	2020/21: R156.696 miljoen; 2021/22: R161.587 miljoen; 2022/23: R155.868 miljoen
Betalingskedule	Enmalig, derde kwartaal.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	Verantwoordelikhede van die provinsiale oordraggewende beampste <ul style="list-style-type: none"> Maandelikse George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerkbestuurskomitee vergaderings met die Munisipaliteit. Departementele betrokkenheid (ten minste tweemaandeliks) met projekspanne en bedryfsmaatskappy is belangrik in George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk besluite. Ondersteun die George Munisipaliteit in die implementering en bestuur van die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk volgens die rolle en verantwoordelikhede uiteengesit in die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. Moniteer die voorsiening van George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk Openbare vervoerdienste in ooreenstemming met die Inter-regeringsooreenkoms. Verseker administrasie, bestuur en verslagdoening op die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk soos gestipuleer in die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. Verslagdoening oor die oordragsbetaling in ooreenstemming met hierdie raamwerk en die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. Befonds die operasionele tekort van die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk in ooreenstemming met die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. Verkry Wet op Openbare Finansiële Bestuur artikel 38(1)(j) Sertifikaat. Maandelikse George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk tegniese en bestuurskomitee vergaderings met die Munisipaliteit. Terreinbesoeke. Jaarlikse interne en eksterne ouditering.

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOERNETWERK - BEDRYF	
	<p>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verseker administrasie, bestuur en verslagdoening op die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk soos gestipuleer in die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • Verseker die bestuur van die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk, met inbegrip van die betaling van die operateurseise en die bestuur van die Munisipale Padvervoerfonds, in ooreenstemming met die bepalings van die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • Indiening van maandelikse vorderingsverslae (finansiëel en nie-finansiëel). • Indiening van maandelikse finansiële verslae. • Voorsiening van geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf Wet op Openbare Finansiële Bestuur artikel 38(1)(j) Sertifikaat. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2021/22-boekjaar	George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk Besigheidsplan moet jaarliks bygewerk, voorgelê en goedgekeur word by die jaarlikse vergadering soos gestipuleer in die inter-regeringsooreenkoms.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
B	DC4	WC044	George	156 696	161 587	155 868	156 696	161 587	155 868
TOTAAL				156 696	161 587	155 868	156 696	161 587	155 868

VOORSIENING VIR PERSONE MET SPESIALE BEHOEFTES	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doelwit / Uitkomst	Verbeterde openbare vervoerdienste
Doel van toekenning	Om die beweging van mense in die openbare vervoerstelsel te handhaaf, met 'n fokus op persone met spesiale behoeftes.
Uitkomst-verklaring	Toenemende toegang tot veilige en doeltreffende vervoer vir persone met spesiale behoeftes.
Uitsette	Voorsiening van daaglikse vervoer in Kaapstad aan ongeveer 200 passasiers met spesiale behoeftes, deur gebruik te maak van 'n vloot voertuie wat deur 'n operateur bestuur word wat gekontrakteer is deur die Stad Kaapstad.
Prioriteit uitkomst(s) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 6: Die bou van 'n bekwame, etiese en ontwikkelende staat • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 3: Bemagtiging van mense
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Implementering moet in ooreenstemming wees met die 3 jaar kontrak wat aangegaan is tussen die operateur van die vervoerdiensverskaffer en die Stad Kaapstad. • Moniteringsmeganismes: <ul style="list-style-type: none"> - Binne-jaar moniteringsverslagdoening; - Maandelikse bestuurskomiteevergaderings; - Maandelikse finansiële prestasieverlae; - Kwartaallikse nie-finansiële prestasieverlae; en - Jaarlikse interne en eksterne ouditering.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Sluiting van 'n vennootskapsooreenkoms. • Voorlegging van maandelikse finansiële prestasieverlae. • Voorlegging van nie-finansiële kwartaallikse prestasieverlae. • Verseker dat die gekontrakteerde operateur 'n vervoerdiens (Dial-a-Ride) bedryf vir persone met spesiale behoeftes.
Toewysingskriteria	Toewysings is gemaak na 'n gapingsanaliese wat uitgevoer is deur die Stad Kaapstad ten opsigte van die vervoer behoeftes vir persone met spesiale behoeftes en 'n bepaling dat daar kapasiteit tekorte binne die Stad Kaapstad is om die nodige vervoerdiens te bestuur.
Rede waarom nie in bilike ingelyf	Bystand ingevolge die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).
Vorige prestasie	2017/18: R10 miljoen 2018/19: R10 miljoen

VERVOERSISTEME – SPOORVEILIGHEID	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doelwit / Uitkomste	Verbeterde openbare vervoerdienste
Doel van toekenning	Om 'n gesamentlike regeringsonderneming te ontwikkel tussen die Wes-Kaap Departement van Vervoer en Publieke Werke, Stad Kaapstad en die Passasierspooragenskap van Suid-Afrika (PRASA) om die beveiliging van spoor infrastruktuur en passasiers te bevorder.
Uitkomste-verklaring	Om effektiewe en doeltreffende wetstoepassingsdienste te lewer om passasiersekeriteit en batebeskerming te verbeter wat die skepping van 'n veilige omgewing vir die optimale funksionering van spoordienste binne die Stad Kaapstad sal bevorder.
Uitsette	Gefokuste sekuriteitseenheid om bestaande sekuriteitspersoneel aan te vul.
Prioriteit uitkomste(s) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 1: Ekonomiese transformasie en werkskepping • Nasionale Prioriteit 5: Maatskaplike samehorigheid en veilige gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 1: Veilige en samehorige gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 2: Groei en werksgeleenthede
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Finaliseer Memorandum van Verstandhouding met Munisipaliteit. • Tydige implementering van projekte. • Implementering teen die einde van die munisipale finansiële jaar (Junie 2020). • Moniteringsmeganismes: <ul style="list-style-type: none"> - Departementele binne-jaar moniteringsverslagdoening; - Prestasieverlae; - Loodskomiteevergaderings; en - Terreinbesoeke.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999) • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Maandelikse prestasie verslae moet voorsien word (finansiële- en nie-finansiële). • Vestiging van 'n loodskomitee om die projek te bestuur. • Projekte goedgekeur deur betrokke uitvoerende Bestuurstruktuur, PRASA en Stad Kaapstad.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Analiese van behoeftes wat gedoen is as deel van Kaapstad se Spoor Besigheidsplan. <p>Departementele begrotingbeskikbaarheid.</p>

VERVOERSISTEME – SPOORVEILIGHEID	
Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf nie	Toenemende en voortdurende kwessies van vandalisme en misdaad op die spoornetwerk het 'n dringende reaksie nodig om die netwerk te beveilig.
Vorige prestasie	<p>2018/19: R16 miljoen</p> <p>Die Wes-Kaap Regering het gedurende die 2018/19 finansiële jaar met PRASA en die Stad Kaapstad saamgewerk om die Spoorveiligheidseenheid te vestig. Daarbenewens het die WKR vennootskappe met PRASA en die Stad aangegaan oor 'n aantal ondernemings, insluitend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanboord sekuriteit vir die Suidelike Lyn Loodsprojek. • Voorsiening van sekuriteit op Parkeer en Ry vir die Suidelike Lyn Loodsprojek. • Die vervanging van betonpalisade-heining tussen Langa en Bonteheuvel, Bonteheuvel en Lavistown; en Netreg en Heideveld treinstasies. • "Scrambler" Motorfiets Securiteits Projek. • Hoë masbeligting • Glencairn Duine Stabiliserings-projek <p>2019/20: R17 miljoen</p>
Geprojekteerde tydsduur	Die toekenning maak voorsiening vir die voortgesette ondersteuning van die spoorbeveiligingsprogram na sy proefjaar tot 2021/22.
MTUR-toewysings	2020/21: R18 miljoen; 2021/22: R19 miljoen; 2022/23: R20 miljoen
Betalingskedule	In ooreenstemming met die getekende ooreenkoms.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordraggewende beampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handelsooreenkoms • Voldoen aan ooreenkomste • Uitvoer van oordragsbetalings • Evalueer verslae • Uitvoer van terreinbesoeke • Bywoning van maandelikse bestuurkomiteevergaderings • Verkry artikel 38(1)(j) sertifikaat <p>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maandelikse rapportering oor stand van projek (finansiële en nie-finansiële). • Indiening van finansiële en geouditeerde verslae soos per oordragsooreenkoms. • Indien van geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 artikel 38(1)(j) sertifikate. • Vestig 'n loodskomitee. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terugbetaal.

VERVOERSISTEME – SPOORVEILIGHEID

Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2021/22 finansiële jaar	<p>Die munisipaliteite versoek finansiële bystand van die Departement op grond daarvan dat daar voldoende kapasiteit bestaan om die projek te bestuur.</p> <p>Versoeke word geassesseer teen vorige projekkoste en verwagte begrotingstoewysings.</p> <p>Inkomste tot toewysings op voorwaarde dat die munisipaliteite 'n ooreenkoms met die Departement van Vervoer en Openbare Werke aangaan om aan hierdie statutêre vereistes te voldoen.</p>
------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	18 000	19 000	20 000	18 000	19 000	20 000
TOTAAL				18 000	19 000	20 000	18 000	19 000	20 000

VERSKAF HULPBRONNE VIR DIE TOERISME VEILIGHEIDSREGSTOEPASSINGEENHEIDS PROJEK	
Oordraggewende provinsiale departement	Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme (Begrotingspos 12)
Strategiese doelwit/Uitkomst	<p>Die mandaat van die Toerismeveiligheidseenheid is om die VIP 1: Veilige en Samehangende Gemeenskappe sowel as VIP 2: Groei en Werkgeleenthede te lewer. Die Wes-Kaap se toerismestrategie, sowel as die 5-jaar-strategie vir departemente, het toerisme geïdentifiseer as een van die sleutelsektore wat die Wes-Kaap die grootste potensiële opbrengs op sy belegging bied, wat ekonomiese groei en werkskepping betref.</p> <p>'n Toerismeveiligheidsstrategie is ontwikkel om sleutelprogram te identifiseer wat benodig word om toerismegesondheid te verbeter, die persepsie van die bestemming asook die ondersteuning wat toeriste bied wat die slagoffer van veiligheids- of veiligheidsvoorvalle was. Besoekersveiligheid is 'n sleutelprioriteit in die verbetering van die aantreklikheid en handelsmerk van die bestemming, sowel as om te verseker dat besoekers nie negatief beïnvloed word deur veiligheidsvoorvalle tydens besoeke aan die Wes-Kaap vir sake- of ontspanningsaktiwiteite nie.</p>
Doel van toekenning	Om die Stad Kaapstad te finansier vir die stigting van die Eenheid vir Toepassing van Toerismeveiligheid.
Uitkomst-verklarings	Verbeterde persepsie vir toerismeveiligheid.
Uitsette	Kwartaallikse oorsigverslae oor die stigting van die Eenheid vir Wetstoepassing op Toerismeveiligheid.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 5: Maatskaplike Samehorigheid en Veilige Gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 1: Veilige en Samehangende Gemeenskappe van die Provinsiale Strategiese Plan (PSP) bepaal dat 'n gebrek aan veiligheid alle ander aspekte van ons lewens beïnvloed, soos om die ekonomie te laat groei, werk te skep, om openbare ruimtes te geniet, skool- en ontspanningsaktiwiteite by te woon en toegang tot regeringsdienste te verkry. • Om 'n veilige omgewing vir toeriste te bied, stig die departement 'n Eenheid vir Toerisme-Wetstoepassing in samewerking met die Stad Kaapstad. Met hierdie projek sal die Wes-Kaap die negatiewe persepsie van potensiële toeriste na die land en Wes-Kaap regstreeks teenwerk, aangesien hierdie eenheid ontplooi word na toerisme-sleutel areas wat ook as misdaad-sleutel areas geïdentifiseer is.

VERSKAF HULPBRONNE VIR DIE TOERISME VEILIGHEIDSREGSTOEPASSINGEENHEIDS PROJEK	
Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan	<p>Projekdoelstellings</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lewer effektief en doeltreffend wetstoepassingsdienste deur die optimale noodontplooiing van hulpbronne en die toepassing van tegnologie ter ondersteuning. • Om wetstoepassingsdienste te lewer in vennootskappe met die gemeenskap. • Om 'n veilige omgewing te skep vir die optimale funksionering van alle belanghebbendes in die Stad Kaapstad. <p>Ontwikkel 'n Operasionele Plan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die toerisme-afdwingingspan sal by ooreengekome toerisme-sleutelareas in Kaapstad ontplooi word. <p>Monitering, Evaluering en Verslagdoening.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kwartaallikse geskrewe vorderingsverslae deur die Stad Kaapstad moet deur Departement Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme aan die betrokke programbestuurder voorgelê word. • Gereelde vergaderings moet gehou word in 'n redelike geval en versoek van Departement Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme om die vordering van of enige belemmerings vir die uitvoering van hierdie projek te bespreek.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Voldoen aan die Oordragbetalingsvoorwaardes en verslagdoeningsvereistes. • Die vorderingsverslae moet die bereikte teikens en uitsette weerspieël, sowel as 'n gedetailleerde uiteensetting van uitgawes en die balans van die fondse tot op hede. Hierdie vorderingsverslae moet ingedien word tesame met enige ondersteunende dokument (e) om die teikens en uitsette te bereik. • Memorandum van ooreenkoms deur die oordragdepartement en die ontvanger munisipaliteit moet onderteken word voordat oordragte plaasvind. • Die Stad Kaapstad is verbind tot die volgende om die koste (kapitaal- en bedryfsuitgawes) van die volgende te dek; <ul style="list-style-type: none"> - Opleiding en uniforms - Radio's en epiese toestelle - Voertuie (sluit onderhoud in) - Vuurwapens - Vuurwapen kluiise - Salarisse en byvoordele vir die beamptes (inspekteurs ingesluit).
Toewysingskriteria	Fondse sal volgens die oordragbetalingsooreenkoms aan die Stad Kaapstad beskikbaar gestel word vir die stigting van die Wet op die Toepassing van Toerismeveiligheid.

VERSKAF HULPBRONNE VIR DIE TOERISME VEILIGHEIDSRÉGSTOEPASSINGSEENHEIDS PROJÉK	
Rede nie ingesluit by ekwifiteitsaandeel ingelyf	<ul style="list-style-type: none"> • Toerisme is 'n kritieke uitvoerprodukt van die Wes-Kaap. Om 'n veilige omgewing vir toeriste te bied, en as deel van die tweede hefboom van die toerismesekerheidsstrategie, sal die departement 'n eenheid vir toerismewetstoepassing in samewerking met Stad Kaapstad (CoCT) stig. • Die projek is gekonseptualiseer deur die Wes-Kaapse Regering, spesifiek die Departement van Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme. Die departement het die Kaapstadse direktoraat vir gemeenskapsveiligheid genader om deel te wees van die projek, want sonder hul samewerking sal die projek ondoeltreffend wees. Die insette wat benodig word, is die tyd en dienste van opgeleide en gekwalifiseerde wetstoepassers/inspekteurs wat tans in diens van die Stad Kaapstad is. Om hierdie projek te laat werk, sal die herontplooiing van hierdie beamptes noodsaaklik wees. Die Stad Kaapstad het aangebied om hierdie beamptes te voorsien, maar die koste van die uitvoering van die spesifieke projek vir die Toerisme Veiligheidsregstoepassingseenheid moet deur die departement (DEDAT) gedra word weens 'n gebrek aan begroting en beperkings op kapasiteit. Die departement het tot hierdie voorwaardes ingestem. • Fase een word tans uitgerol, wat op 11 November 2019 begin het. Fase 2 begin in April 2020, vir 'n periode van 3 jaar tot Maart 2023.
Vorige prestasie	Die eerste fase van hierdie projek is in November 2019 suksesvol van stapel gestuur. Fase 2 is geskeduleer vir implementering in die 2020/2021 boekjaar.
Geprojekteerde tydsduur	2020/21 MTUR
MTUR-toewysings	2020/21: R13.585 miljoen; 2021/22: R10.480 miljoen; 2022/23: R10.983 miljoen
Betalingskedere	Die betaling van R13.585 miljoen word aan die Stad Kaapstad uitbetaal in ooreenstemming met die ondertekende Oordragbetalingsooreenkoms vir die 2020/21 boekjaar, saam met die vereistes vir oordragbetalings van die Departement van Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om ooreenkomste met die Stad Kaapstad op te stel, te raadpleeg en te sluit. • Om goedkeur besigheidplanne goed te keur wat deur die Stad Kaapstad voorsien is. • Monitering van die vordering van die Wet op die Handhawing van toerismeveiligheid in die Stad Kaapstad. • Verskaf die nodige riglyne en formaat vir planne en verslagdoeningsvereistes. • Evalueer verslae en gee terugvoering. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dien 'n besigheidsplan by die Departement van Oordrag (Departement Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme) in. • 'n Ooreenkoms met die oordragbeampte aangaan voor of op 30 Maart 2020. • Die ontvangende beampte moet binne 7 (sewe) werksdae na die einde van elk van die volgende periodes skriftelike vorderingsverslae, insluitende

VERSKAF HULPBRONNE VIR DIE TOERISME VEILIGHEIDSREGSTOEPASSINGEENHEIDS PROJEC	
	<p>'n finale vorderingsverslag, by die betrokke programbestuurder van die Departement van Oordrag indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eerste vorderingsverslagperiode: 01 April 2020 tot 30 Junie 2020; - Tweede vorderingsverslagperiode: 01 Junie 2020 tot 30 September 2020; - Derde vorderingsverslagperiode: 01 Oktober 2020 tot 31 Desember 2020; - Vierde / Finale vorderingsverslagperiode: 01 Januarie 2021 tot 31 Maart 2021. <ul style="list-style-type: none"> • Voldoen aan die verantwoordelikhede en voorwaardes van die Oordragbetalingsooreenkoms.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2021/22-boekjaar	Afhangend van die sukses van die verslagdoening oor die huidige jaar en onderlinge ooreenkoms tussen die departement van oordrag en die Stad Kaapstad.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	13 585	10 480	10 983	13585	10 480	10 983
TOTAAL				13 585	10 480	10 983	13 585	10 480	10 983

DIE VOORSIENING VAN HULPBRONNE VIR DIE OPGRADERING VAN KLEIN, MEDIUM EN MIKRO-ONDERNEMINGS (KMMO) INFRASTRUKTUUR IN LAINGSBURG MUNISIPALITEIT AS DEEL VAN DIE DEPARTEMENT VAN EKONOMIESE ONTWIKKELING EN TOERISME SE KMMO BOOSTER PROJEK.	
Oordraggewende provinsiale departement	Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme (Begrotingspos 12)
Strategiese doelwit/Uitkomst	Vestig en bevorder 'n innoverende en mededingende bedryfsomgewing en belê in belangrike ekonomiese katalitiese infrastruktuur.
Doel van toekenning	Om die ontwikkeling van belangrike katalitiese infrastruktuurprojekte te ondersteun wat ekonomiese winste op medium tot langtermyn bevorder en die volhoubaarheid en groei van KMMO's verhoog.
Uitkomst-verklarings	Om ondersteuning aan 500 KMMO's te vergemaklik deur toegang tot ondernemingsbevordering en intervensies vir besigheidsondersteuning.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal besighede ondersteun • Aantal munisipale ondersteuningsprogramme (katalitiese infrastruktuurontwikkelings) om plaaslike gebiede te stimuleer en verhoogde investering te bevorder
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Die Nasionale Ontwikkelingsplan, en meer spesifiek: <ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 2: Opvoeding, waardigheid and gesondheid • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 3: Bemagtiging van Mense
Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan	<p>Uitsette:</p> <p>Munisipale ondersteuningsprogramme (katalitiese infrastruktuurontwikkelings) met die doel om plaaslike gebiede te stimuleer en verhoogde investering in die gebiede Laingsburg te bevorder</p> <p>Mylpaal teikens sluit in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nutsverbindings en infrastruktuur beveiliging (Elektrifisering en wateraansluiting) • Harde infrastrukturele ontwikkeling is voltooi en die fasiliteite is geopen • KMMO's geïdentifiseer en handelsruimte toegeken met ondertekende kontrakte. • Gepaste opleiding word aan die KMMO's en/of werknemers verskaf, soos nodig. <p>Verslag:</p> <p>Indiening van terreinbesoeke en geskrewe vorderingsverslae soos bepaal in die oordragbetalingsooreenkoms.</p>
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Fondse mag slegs aangewend word vir die opgradering van KMMO-infrastruktuurprojekte onderhewig aan die bepalings en voorwaardes soos uiteengesit in die Oordragbetalingsooreenkoms wat vir die Departement bevredigend is en deur die Departement goedgekeur is. • Die vorderingsverslae moet die teikens en uitsette wat behaal is weerspieël, asook 'n gedetailleerde verdeling van uitgawes en die balans van die fondse tot op datum. Hierdie vorderingsverslae moet ingedien word tesame met enige ondersteunende dokument (e) om die teikens en uitsette te bereik.

DIE VOORSIENING VAN HULPBRONNE VIR DIE OPGRADERING VAN KLEIN, MEDIUM EN MIKRO-ONDERNEMINGS (KMMO) INFRASTRUKTUUR IN LAINGSBURG MUNISIPALITEIT AS DEEL VAN DIE DEPARTEMENT VAN EKONOMIESE ONTWIKKELING EN TOERISME SE KMMO BOOSTER PROJEK.	
Toewysingskriteria	<p>Die aansoekers is geïdentifiseer deur middel van 'n gestruktureerde proses wat begin het met 'n oproep om voorstelle aan organisasies wat ter ondersteuning van KMMO's werk - wat ingesluit is vir infrastruktuurontwikkeling (bv. Handelsplekke) deur munisipaliteite wat KMMO-aktiwiteite ondersteun en verbeter; en</p> <p>Aansoeker moes die volgende evalueringskriteria demonstreer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vermoë om ekwivalente medefinansiering (finansieel of nie-finansieel) aan die departement te verskaf of te verseker; • Aansoekers moet 'n erkende regs persoon/organisasie/instelling wees wat ondernemerskap bevorder en KMMO's ontwikkel; • Aansoekers moet demonstreer dat hulle 'n gevestigde en toepaslike moniterings- en evalueringstelsel het; • Aansoekers moet voldoen aan die administratiewe vereistes; • Aansoekers (gekontraakteerde partye) moet solvent wees en in operasionele bestaan wees vir langer as twee jaar. • Die begunstigdes van die voorgestelde inisiatief moet 'n bedryfsvoetspoor in die Wes-Kaap hê, met die fokus op ondernemings in Suid-Afrika; • Aansoekers moet 'n verifieerbare rekord van ten minste drie jaar hê in die gebied van belang; • Die voorgestelde inisiatiewe moet hul potensiaal vir werkskepping omskryf asook; hul volhoubaarheid; waarde vir geld; sistemiese verandering sowel as spesifieke geleenthede bedoel vir landelike en stedelike, "township"-gebaseerde, en ondernemings wat deur vroue en jeugdiges besit word; en • Aansoekersadministrasiestelsels moet in lyn wees met goeie bestuursprosesse en robuuste monitering en evaluering moet in die projekontwerp ingebou word. <p>Die KMMO-boosterfondse is gedurende 'n periode van dertig dae geadverteer deur middel van gedrukte en sosiale media, wat belanghebbendes genoeg tyd gegee het om 'n reagerende voorstel te lewer.</p> <p>'n Twee-fase projekevaluerings- en beoordelingsproses sal gevolg word.</p>
Rede nie ingesluit by ekwiteitsaandeel ingelyf	Die KMMO Booster-program het aansienlike beplanning vereis om 'n oproep vir voorstelle-meganisme te ondersteun. Gegewe die noukeurige inhandiging, assessering en evaluering proses kon die projekte nie ten tyde van die ekwiteitsaandeel proses opgeneem word nie.
Vorige prestasie	2019/20: R1.483 miljoen
Geprojekeerde tydsduur	2020/21 boekjaar
MTUR-toewysings	2020/21: R1.110 miljoen

DIE VOORSIENING VAN HULPBRONNE VIR DIE OPGRADERING VAN KLEIN, MEDIUM EN MIKRO-ONDERNEMINGS (KMMO) INFRASTRUKTUUR IN LAINGSBURG MUNISIPALITEIT AS DEEL VAN DIE DEPARTEMENT VAN EKONOMIESE ONTWIKKELING EN TOERISME SE KMMO BOOSTER PROJEK.	
Betalingskedule	Die betaling van R1.110 miljoen word in een gedeelte aan Laingsburg uitbetaal ooreenkomstig die ondertekende Oordragbetalingsooreenkoms vir die boekjaar 2020/21 in ooreenstemming met die vereistes vir oordragbetalings van die Departement Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sluit ooreenkomste met die munisipaliteite met betrekking tot die ontwikkeling van die onderskeie KMMO-handelsareas, na oorweging en goedkeuring van die betrokke besighedsplanne wat voorgelê is. • Monitering van die vordering van die onderskeie KMMO-handelsgebiedontwikkelings en toepaslike opleidingsprogramme vir begunstigdes, waar nodig is, met verwysing na die uitkomst wat in die goedgekeurde besighedsplanne en Oordragbetalingsooreenkomste verag word. • Verskaf die nodige riglyne en sjablone vir beplanning en verslagdoeningsvereistes. • Evalueer verslae en gee terugvoering. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dien 'n besighedsplan in by die Departement wat die oordrag doen in en sluit 'n ooreenkoms aan. • Dien vorderingsverslae, insluitende 'n finale vorderingsverslag, in by die betrokke projekbestuurder van die Departement wat oordrag gedoen het, soos bepaal in die ondertekende Oordragbetalingsooreenkoms. • Voldoen aan die verantwoordelikhede en voorwaardes van die Oordragbetalingsooreenkoms.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21 boekjaar	Dit is 'n eenmalige toekenning vir die 2020/21 boekjaar.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
B	DC5	WC051	Laingsburg	1 110			1 110		
TOTAAL				1 110			1 110		

VERSKAF HULPBRONNE VIR DIE ONDERSTEUNING VAN DIE WESKUS DISTRIKSMUNISIPALITEIT DEUR DIE IMPLEMENTERING VAN DIE DEPARTEMENT VAN EKONOMIESE EN TOERISME SE STREEKSMODULERINGSMODEL	
Oordraggewende provinsiale departement	Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme (Begrotingspos 12)
Strategiese doelwit/Uitkomst	Bemagtig mense om die ekonomie moontlik te maak en om werk in elke huishouding te skep.
Doel van toekenning	<p>Die departement ondersteun die plaaslike ekonomiese ontwikkeling en die opheffing van die plaaslike gemeenskap om werkskepping in 'n spesifieke streek te bevorder, deur die implementering van 'n strategiese model vir koördineringsstrategieë.</p> <p>Die departement mik daarna om 'n streeksbenadering tot vaardigheidsontwikkeling in die provinsie te gebruik om die koördinerings van vaardigheidsontwikkeling te ondersteun ter ondersteuning van 'n plaaslike vaardigheidsekologie. Hierdie afleweringsmetode is aangewend om te verseker dat die lewering van vaardigheidsontwikkelingsprogramme gerig is op die maak van plaaslike oplossings vir plaaslike probleme.</p> <p>'n Streeksbenadering is in lyn met die Geïntegreerde Beplanning en Implementeringsbenadering wat deur die Wes-Kaapse regering geneem is.</p>
Uitkomst-verklarings	Streekskoördinerings van sleutelbelanghebbendes in die vaardigheidsontwikkelingslandskap om beplanning en implementering van vaardigheidsontwikkeling te vergemaklik op 'n plaaslike distriksvlak.
Uitsette	Aantal plaaslike vaardigheidsamewerkings te vergemaklik.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<p>Nasionale Ontwikkelingsplan, en meer spesifiek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 1: Ekonomiese transformasie en werkskepping • Nasionale Prioriteit 2: Onderwys, vaardighede en gesondheid • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 2: Groei en werkgeleenthede
Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan	<p>Doelwitte wat bereik moet word:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reël, bestuur en doen verslag oor streeksvergaderings; • Fasiliteer analyses van streeksbelanghebbende en vaardigheidskaarte; en • Fasilitering van samewerkingsvaardighede om die ekosisteem van vaardighede aan te spreek. <p>Uitsette:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestruktureerde streeksverbintnisse; en • Samewerkende streke en uitvindings word vergemaklik. <p>Verlagdoening / monitoring:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dien skriftelike vorderingsverslae in soos bepaal deur die oordragbetalingsooreenkom.

VERSKAF HULPBRONNE VIR DIE ONDERSTEUNING VAN DIE WESKUS DISTRIKSMUNISIPALITEIT DEUR DIE IMPLEMENTERING VAN DIE DEPARTEMENT VAN EKONOMIESE EN TOERISME SE STREEKSMODULERINGSMODEL	
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> Fondse mag slegs aangewend word vir die implementering van streeksmoduleeringsmodel projekte onderhewig aan die bepalings en voorwaardes soos uiteengesit in die Oordragbetalingsooreenkoms wat vir die Departement bevredigend is en deur die Departement goedgekeur is. Die vorderingsverslae moet die teikens en uitsette wat behaal is weerspieël, asook 'n gedetailleerde verdeling van uitgawes en die balans van die fondse tot op datum. Hierdie vorderingsverslae moet ingedien word tesame met enige ondersteunende dokument (e) om die teikens en uitsette te bereik.
Toewysingskriteria	Fondse sal volgens die oordragsooreenkoms aan die Weskus Distrik Munisipaliteit beskikbaar gestel word om ondersteuning aan die Munisipaliteit te bied vir die implementering van hul Plaaslike ekonomiese ontwikkeling strategie. Dit lok die plaaslike spelers oor die vaardighede ekologie / -pylyn in staat stel om gesamentlik te beplan, hindernisse aan te pak en saam te werk om die maksimum pogings vir die ontwikkeling van die streek en die plaaslike bevolking te maksimeer.
Rede nie ingesluit by ekwifiteitsaandeel ingelyf	Plaaslike ekonomiese ontwikkeling is die mandaat van elke distrik munisipaliteit. Die departement beoog om die Weskus Distrik Munisipaliteit te ondersteun in die bereiking van sy doelwitte en doelstellings in hierdie verband deur 'n oorbetalingsooreenkoms met die munisipaliteit te sluit in die boekjaar 2020/21 om 'n eko-stelsel vir plaaslike vaardighede in hierdie streke aan te dryf.
Vorige prestasie	2019/20: R164 000
Geprojekteerde tydsduur	2020/21 MTUR
MTUR-toewysings	2020/21: R500 000; 2021/22: R524 000; 2022/23: R549 000
Betalingskedere	Die betaling van R500 000 word aan die Weskus Distrik Munisipaliteit uitbetaal in ooreenstemming met die ondertekende Oordragbetalingsooreenkoms vir die boekjaar 2020/21, in ooreenstemming met die oordragbetalingbeleid van die Departement van Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> Monitering van die vordering van die dienste met verwysing na die uitkomstes wat in die besigheidsplan, oordragbetalingsooreenkoms gedoen is en doen besoeke aan die geïdentifiseerde terreine. Monitering van die Weskus Distrik Munisipaliteit volgens die vorderingsverslae in ooreenstemming met die oordragbetalingsooreenkoms en beveel verbeterings aan. Verskaf die nodige riglyne en formaat vir planne en verslagdoeningsvereistes. Evalueer verslae en gee terugvoering. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> Die hersieningsbeampte moet skriftelike vorderingsverslae indien, insluitend 'n finale vorderingsverslag aan die betrokke programbestuurder van die oordragafdeling binne 7 (sewe) werksdae na afloop van elk van die volgende periodes:

VERSKAF HULPBRONNE VIR DIE ONDERSTEUNING VAN DIE WESKUS DISTRIKSMUNISIPALITEIT DEUR DIE IMPLEMENTERING VAN DIE DEPARTEMENT VAN EKONOMIESE EN TOERISME SE STREEKSMODULERINGSMODEL	
	<ul style="list-style-type: none"> - Eerste vorderingsverslagperiode: 01 April 2020 tot 30 Junie 2020; - Tweede vorderingsverslagperiode: 01 Junie 2020 tot 30 September 2020; - Derde vorderingsverslagperiode: 01 Oktober 2020 tot 31 Desember 2020; - Vierde/Finale vorderingsverslagperiode: 01 Januarie 2021 tot 31 Maart 2021. <ul style="list-style-type: none"> • Voldoen aan die verantwoordelikhede en voorwaardes van die Oordragbetalingsooreenkom. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir die oordrag van toekennings en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar	Afhangend van die sukses van die huidige jaar se verslagdoening en wedersydse ooreenkom tussen oordragdepartement en munisipaliteit.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
C	DC1	DC1	Weskus	500	524	549	500	524	549
TOTAL				500	524	549	500	524	549

BIBLIOTEEKDIENS: VERVANGINGSBEFONDSING AAN MEES KWESBARE B3 MUNISIPALITEITE	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit / Uitkomst	Om openbare biblioteekdienste te bevorder in die mees kwesbare munisipaliteite.
Doel van toekenning	Om munisipale belegging in biblioteekdienste aan te vul en om die toekomstige professionele lewering en ontwikkeling van sulke dienste in die mees kwesbare B3-munisipaliteite vol te hou.
Uitkomst-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeter die koördinasie en samewerking tussen provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van biblioteekdienste. • Getransformeerde en gelyke biblioteek- en inligtingsdienste gelewer aan kwesbare plattelandse gemeenskappe. • Verbeterde biblioteekinfrastruktuur en dienste wat die plaaslike behoeftes aanspreek. • Verbeterde personeelkapasiteit in kwesbare plattelandse biblioteke om beter te reageer op plaaslike kennis- en inligtingsbehoefte. • 'n Verbeterde kultuur van lees.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • 15 B3-munisipaliteite wat betalings vir vervangingsbefondsing ontvang. • 235 biblioteek personeel in openbare biblioteke befonds deur vervangingsbefondsing. • 45 moniteringsbesoeke aan B3-munisipaliteite.
Prioriteitsuitkomst van die regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 1: Ekonomiese transformasie en werkskepping • Nasionale Prioriteit 2: Onderwys, vaardighede en gesondheid • Nasionale Prioriteit 5: Maatskaplike samehorige veiligheids gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 1: Veilige en samehangende gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 2: Groei en werkgeleenthede • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 3: Bemagtig mense
Besonderhede vervat in die besigheidplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkomst aanwysers. • Uitsette aanwysers. • Kern aktiwiteite. • Insette.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Fondse sal benut word vir personeel, operasionele en/of kapitale uitgawes van biblioteke in die B3-munisipaliteite, ooreenkomstig met getekende memorandum van ooreenkoms en besigheidspanne tussen die Departement van Kultuursake en Sport en B3-munisipaliteite. • Waardevermindering moet nie in besigheidspanne ingesluit word nie.

BIBLIOTEEKDIENS: VERVANGINGSBEFONDSING AAN MEES KWESBARE B3 MUNISIPALITEITE	
	<ul style="list-style-type: none"> • B3-munisipaliteite moet memorandum van ooreenkoms met die Departement van Kultuursake en Sport sluit. • Geskrewe maandelikse verslae sowel as drie inspeksiebesoeke per munisipaliteit per jaar. • Maandelikse finansiële en vorderingsverslae moet aan die Departement voorgelê word. • Alle BTW van SAID geëis moet aan die projekte toegeken word. • Alle rente deur munisipaliteite verdien op die befondsing moet aan die projekte toegeken word.
Toekenningskriteria	Historiese data van munisipale spandering op biblioteke, kosteberaamde planne met uiteensetting van personeelstrukture, operasionele en/of kapitale uitgawes vir openbare biblioteke, soos voorgelê deur B3-munisipaliteite.
Redes waarom nie vervat in ekwifiteitsaandeel ingelyf	Die finansiële bystand is funksie spesifiek en biblioteke is 'n provinsiale funksie. Vervangingsbefondsing help verlig B3-munisipaliteite se spandering op die onbefondste mandaat.
Vorige prestasie	2017/18: R65.481 miljoen 2018/19: R70.089 miljoen 2019/20: R73.644 miljoen
Geprojekeerde tydsduur	Aaneenlopend: 2020/21 MTUR
MTUR toewysings	2020/21: R78.017 miljoen; 2021/22: R81.924 miljoen; 2022/23: R86.828 miljoen
Betalingskedule	(Drie oorbetalings) Julie 2020, Oktober 2020, Februarie 2021
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordraende beampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitering en bestuur van die program. • Oordrag van fondse aan munisipaliteite ten einde die implementering van die MFBW (MFMA) en die ondersteunende regulasies te ondersteun. • Onderneem voortdurende monitering in ondersteunde munisipaliteite. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Van die ontvanger-munisipaliteite word verwag om maandelikse verslae in te dien, soos vereis deur die Wet op Verdeling van Inkomste. Die toelaag moet in ooreenstemming met die bogenoemde voorwaardes bestee word. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.

BIBLIOTEEKDIENS: VERVANGINGSBEFONDSING AAN MEES KWESBARE B3 MUNISIPALITEITE**Proses vir goedkeuring van allokasies vir die 2021/22-boekjaar**

- Die Departement van Kultuursake en Sport moet voorlopige toekennings, gebaseer op bogenoemde kriteria, aan munisipaliteite voorlê teen 30 September 2020.
- Munisipaliteite moet konsepbesigheidsplanne aan die Departement van Kultuursake en Sport voorlê teen 31 Oktober 2020.
- Die Departement van Kultuursake en Sport moet die munisipale besigheidsplanne evalueer en terugvoering aan die munisipaliteite gee teen die 31^{ste} Januarie 2021.
- Die Departement van Kultuursake en Sport moet die finale toekennings laat publiseer in die Staatskoerant in Maart 2021.
- Munisipaliteite moet hul finale besigheidsplanne by die Departement van Kultuursake en Sport indien teen Mei 2021.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	4 787	5 050	5 328	4 787	5 050	5 328
B	DC1	WC012	Cederberg	5 026	5 302	5 593	5 026	5 302	5 593
B	DC1	WC013	Bergrivier	4 538	4 787	5 050	4 538	4 787	5 050
B	DC1	WC015	Swartland	5 334	5 627	5 936	5 334	5 627	5 936
B	DC2	WC022	Witzenberg	6 697	7 065	7 453	6 697	7 065	7 453
B	DC2	WC026	Langeberg	6 380	6 731	7 101	6 380	6 731	7 101
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	6 575	6 936	7 317	6 575	6 936	7 317
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	6 363	6 713	7 082	6 363	6 713	7 082
B	DC3	WC034	Swellendam	5 817	6 117	6 474	5 817	6 117	6 474
B	DC4	WC041	Kannaland	3 049	3 216	3 393	3 049	3 216	3 393
B	DC4	WC042	Hessequa	5 438	5 737	6 052	5 438	5 737	6 052
B	DC4	WC047	Bitou	9 634	9 804	10 724	9 634	9 804	10 724
B	DC5	WC051	Laingsburg	1 393	1 469	1 550	1 393	1 469	1 550
B	DC5	WC052	Prins Albert	779	822	867	779	822	867
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	6 207	6 548	6 908	6 207	6 548	6 908
TOTAAL				78 017	81 924	86 828	78 017	81 924	86 828

GEMEENSKAPSBIBLIOTEEKDIENSTE TOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit/Uitkomst	Om die Suid-Afrikaanse samelewing in staat te stel om toegang tot kennis en inligting te verkry, ten einde hulle sosio-ekonomiese status te verbeter.
Doel van toekenning	Die transformasie van stedelike en plattelandse openbare biblioteekinfrastruktuur, fasiliteite en dienste (hoofsaaklik gemik op voorheen benadeelde gemeenskappe) deur 'n herkapitaliseringsprogram op provinsiale vlak ter ondersteuning van plaaslike regerings en nasionale inisiatiewe.
Uitkomst-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde koördinerings- en samewerking tussen nasionale, provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van biblioteekdienste. • Getransformeerde en billike biblioteek- en inligtingsdienste te lewer aan alle landelike en stedelike gemeenskappe. • Verbeterde biblioteekinfrastruktuur en -dienste wat die spesifieke behoeftes van die gemeenskappe wat gedien word, weerspieël. • Verbeterde personeelkapasiteit by stedelike en landelike biblioteke om toepaslik te reageer op die gemeenskap se kennis- en inligtingsbehoefes. • Verbeterde kultuur van lees.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Ondertekening van ooreenkomste tussen die nasionale, provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van die beplanning, bestuur en instandhouding van openbare biblioteke. • 650 openbare biblioteekposte in plaaslike munisipaliteite befonds. • 5 nuwe biblioteekprojekte befonds. • 3 biblioteekopgradeerprojekte befonds. • 5 Mini-biblioteke vir die blinde gestig. • Kapasiteitsbouprogramme vir openbare biblioteekbestuurders.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 1: Ekonomiese transformasie en werkskepping • Nasionale Prioriteit 2: Onderwys, vaardighede en gesondheid • Nasionale Prioriteit 5: Maatskaplike samehorige en veilige gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 1: Veilige en samehangende gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 2: Groei en werkgeleenthede • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 3: Bemagtig mense
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkomst aanwysers • Uitsette aanwysers • Insette • Kern aktiwiteite

GEMEENSKAPSBIBLIOTEEKDIENSTE TOEKENNING	
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van Voorwaardelike Toekenningsraamwerk vir Gemeenskapsbiblioteekdienste. • Nakoming van artikel 38(1)(i) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet nr. 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Voorwaardelike toekennings om gebruik te word vir personeeluitgawes, instandhouding en opgradering ooreenkomstig met die getekende memorandum van ooreenkoms en besigheidsplanne tussen die Departement Kultuursake en Sport en munisipaliteite. • Waardevermindering moet nie in besigheidsplanne ingesluit word nie. • Fondse vir personeel wat by 2013 MTUR gevoeg is, sal die skedule 5 funksie verskuiwing in die kategorie B munisipaliteite aanspreek. • Maandelikse finansiële en vorderingsverslae moet aan die Departement voorgelê word. • 72 monitering besoeke aan munisipaliteite. • Alle BTW van SAID geëis moet aan die projekte toegeken word. • Alle rente deur munisipaliteite verdien op die befondsing moet aan die projekte toegeken word.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Kosteberaamde planne ingedien deur munisipaliteite met projekte in lyn met die provinsiale prioriteite. Die Departement sal die planne teenoor die voorafbepaalde kriteria evalueer. • Persentasie van munisipaliteite se aandeel in provinsiale bevolking, boeksirkulasie en biblioteke word gebruik vir berekening van die personeeltoekennings.
Redes waarom nie by ekwiiiteitsaandeel ingelyf nie	Die finansiële bystand is funksie spesifiek en biblioteke is 'n provinsiale funksie.
Vorige prestasie	2017/18: R163.377 miljoen; 2018/19: R167.631 miljoen; 2019/20: R176.763 miljoen
Geprojekeerde tydsduur	Aaneenlopend/Hersien jaarliks.
MTEF-toewysings	2020/21: R175.210 miljoen; 2021/22: R186.999 miljoen; 2022/23: R196.547 miljoen
Betalingskedule	(Drie oorbetalings): Julie 2020, Oktober 2020, asook Januarie 2021.

GEMEENSKAPSBIBLIOTEEKDIENSTE TOEKENNING	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeamppte en ontvangsbeamppte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer risiko's en uitdagings. • Monitor en evalueer implementering. • Oordrag van fondse aan munisipaliteite om met die implementering van die biblioteek projekte te help. • Indiening van maandelikse en kwartaallikse verslae aan die Departement van Kuns en Kultuur (DKK). • Indiening van kwartaallikse prestasie inligting aan Provinsiale Tesourie. • Bepaal uitsette en doelwitte vir 2020/21 met munisipaliteite. • Departement van Kultuursake en Sport moet die finale besigheidsplan teen Februarie 2020 indien by DKK. • Indiening van kwartaallikse uitgawe-verslae van munisipaliteite aan DKS. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet hul koste bereken van besigheidsplanne en 'n memorandum van ooreenkoms met die Departement van Kultuursake en Sport teken. • Die indien van maandelikse uitgaweverslae van munisipaliteite aan die Departement van Kultuursake en Sport (DKS). • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van allokasies vir die 2021/22-boekjaar	<ul style="list-style-type: none"> • Die Departement van Kultuursake en Sport moet voorlopige toekennings, wat aan bogenoemde kriteria voldoen, aan munisipaliteite voorlê teen die 30^{ste} September 2020. • Munisipaliteite moet voorlopige besigheidsplanne aan die Departement van Kultuursake en Sport voorlê teen 31 Oktober 2020. • Die Departement van Kultuursake en Sport moet die munisipale besigheidsplanne evalueer en terugvoering aan die munisipaliteite gee teen die 31^{ste} Januarie 2021. • Die Departement van Kultuursake en Sport moet die finale toekennings in die Staatskoerant in Maart 2021 publiseer. • Munisipaliteite moet hul finale besigheidsplanne by die Departement van Kultuursake en Sport indien teen Mei 2021.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	49 192	51 897	54 751	49 142	51 897	54 751
B	DC1	WC011	Matzikama	3 436	3 730	3 824	3 436	3 730	3 935
B	DC1	WC013	Bergrivier	2 936	3 097	3 267	2 936	3 097	3 267
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	7 757	8 183	8 633	7 757	8 183	8 633
B	DC1	WC015	Swartland	4 804	5 068	5 347	4 804	5 068	5 347
B	DC2	WC022	Witzenberg	3 067	3 235	3 413	3 067	3 235	3 413

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
B	DC2	WC023	Drakenstein	18 487	19 504	20 577	18 487	19 504	20 577
B	DC2	WC024	Stellenbosch	13 077	13 796	14 555	13 077	13 796	14 555
B	DC2	WC025	Breedevallei	10 225	10 787	11 380	10 225	10 787	11 380
B	DC2	WC026	Langeberg	3 539	3 733	3 938	3 539	3 733	3 938
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	2 536	2 675	2 822	2 536	2 675	2 822
B	DC3	WC032	Overstrand	7 651	8 072	8 516	7 651	8 072	8 516
B	DC3	WC034	Swellendam	4 000			4 000		
B	DC4	WC041	Kannaland	1 000			1 000		
B	DC4	WC042	Hessequa	3 775	3 982	4 201	3 775	3 982	4 201
B	DC4	WC043	Mosselbaai	9 305	9 817	10 357	9 305	9 817	10 357
B	DC4	WC044	George	10 283	10 848	11 444	10 283	10 848	11 444
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	7 128	7 520	7 933	7 128	7 520	7 933
B	DC4	WC047	Bitou	2 123	2 240	2 363	2 123	2 240	2 363
B	DC4	WC048	Knysna	9 878	10 421	10 994	9 878	10 421	10 994
B	DC5	WC052	Prins Albert	1 011	1 066	1 124	1 011	1 066	1 124
Ander (Ontoegewys) ^{Nota}					7 328	6 997		7 328	6 997
TOTAAL				175 210	186 999	196 547	175 210	186 999	196 547

Nota Ander (Ontoegewys)	GEMEENSAP BIBLIOTEKDIENSTE TOEKENNING		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
Die toewysing van die twee buitenste jare moet nog gefinaliseer word, omdat die nasionale toekenning vir gemeenskapsbiblioteekdienste deur die Nasionale Tesourie verminder is.	-	7 328	6 997

BIBLIOTEEKDIENSTE: METRO BIBLIOTEEKTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit/Uitkomste	Om die stedelike gemeenskap van die Kaapse Metropool in staat te stel om toegang tot kennis en inligting te verkry, en sodoende hulle sosio-ekonomiese status te verbeter.
Doel van toekenning	Die transformasie van stedelike openbare biblioteek infrastruktuur, fasiliteite en dienste (hoofsaaklik gemik op voorheen benadeelde gemeenskappe) deur 'n herkapitaliseringsprogram op provinsiale vlak ter ondersteuning van plaaslike regerings- en nasionale inisiatiewe.
Uitkomste-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde koördinerings en samewerking tussen provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van biblioteekdienste. • Getransformeerde en billike biblioteek-en inligtingsdienste te lewer aan alle stedelike gemeenskappe. • Verbeterde biblioteekinfrastruktuur en -dienste wat die spesifieke behoeftes van die gemeenskappe wat gedien word, weerspieël. • Verbeterde kultuur van lees.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Ondertekening van ooreenkoms tussen die provinsiale en die Stad Kaapstad Munisipaliteit ten opsigte van die beplanning, bestuur en instandhouding van openbare biblioteke. • Opgradering en herkapitalisering van biblioteke.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 1: Ekonomiese transformasie en werkskepping • Nasionale Prioriteit 2: Onderwys, vaardighede en gesondheid • Nasionale Prioriteit 5: Maatskaplike samehorige veiligheids gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 1: Veilige en samehangende gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 2: Groei en werkgeleenthede • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 3: Bemagtig mense
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkomste aanwysers. • Uitsette aanwysers. • Insette. • Kern aktiwiteite.

BIBLIOTEEKDIENSTE: METRO BIBLIOTEEKTOEKENNING	
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van artikel 38(1)(i) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet nr. 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Toekenning vir die gebruik van opgradering en herkapitalisering gebaseer op die getekende memorandum van ooreenkoms en besigheidsplan tussen die Departement Kultuursake en Sport en die Stad Kaapstad Munisipaliteit. • Maandelikse finansiële en vorderingsverslae moet aan die Departement voorgelê word. • Alle BTW van SAID geëis moet aan die projekte toegeken word. • Alle rente deur munisipaliteite verdien op die befondsing moet aan die projekte toegeken word.
Toewysingskriteria	Kosteberaamde planne ingedien deur munisipaliteite met projekte. Die Departement sal die planne teenoor die voorafbepaalde kriteria evalueer.
Redes waarom nie by ekwifiteitsaandeel ingelyf nie	Die finansiële bystand is funksie spesifiek en biblioteke is 'n provinsiale funksie.
Vorige prestasie	2017/18: R10 miljoen; 2018/19: R10 miljoen; 2019/20: R10 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	Aaneenlopend/Hersien jaarliks.
MTEF-toewysings	2020/21: R10.550 miljoen; 2021/22: R11.130 miljoen; 2022/23: R11.665 miljoen
Betalingskedere	(Een oorbetaling): Julie 2020
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bepaal uitsette en doelwitte vir 2020/21 met die munisipaliteit. • Oordrag van fondse aan die munisipaliteit om met die implementering van die biblioteekprojekte te help. • Identifiseer risiko's en uitdagings. • Monitor en evalueer die implementering. • Indiening van kwartaallikse prestasie inligting en uitgaweverslae aan Provinsiale Tesourie. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die munisipaliteit moet die koste van die besigheidsplan bereken en 'n memorandum van ooreenkoms met die Departement van Kultuursake en Sport teken. • Die indien van maandelikse uitgaweverslae van die munisipaliteit aan die Departement van Kultuursake en Sport (DKS). • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.

BIBLIOTEEKDIENSTE: METRO BIBLIOTEEKTOEKENNING**Proses vir goedkeuring van allokasies vir die 2021/22-boekjaar**

- Die Departement van Kultuursake en Sport moet voorlopige toekennings, gebaseer op bovermelde kriteria, aan die munisipaliteit voorlê teen 30 September 2020.
- Die munisipaliteit moet voorlopige besigheidsplanne aan die Departement van Kultuursake en Sport voorlê teen die 31^{ste} Oktober 2020.
- Die Departement van Kultuursake en Sport moet die munisipale besigheidsplanne evalueer en terugvoering aan die munisipaliteit gee teen die 31^{ste} Januarie 2021.
- Die Departement van Kultuursake en Sport moet die finale toekenning laat publiseer in die Staatskoerant in Maart 2021.
- Die munisipaliteit moet finale besigheidsplan by die Departement van Kultuursake en Sport indien teen Mei 2021.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	10 550	11 130	11 665	10 550	11 130	11 665
TOTAAL				10 550	11 130	11 665	10 550	11 130	11 665

BIBLIOTEEKDIENSTE: OORDRAGBEFONDSING OM DIE STAD KAAPSTAD IN STAAT TE STEL OM TYDSKRIFTE EN KOERANTE AAN TE KOOP	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit/Uitkomst	Om die stedelike gemeenskap van die Kaapse Metropol in staat te stel om toegang tot kennis en inligting te verkry, ten einde hulle sosio-ekonomiese status te verbeter.
Doel van toekenning	Om Kaapstad in staat te stel om tydskrifte en koerante vir openbare biblioteke aan te koop.
Uitkomst verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde koördinerings en samewerking tussen provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van biblioteekdienste. • Verbeterde biblioteekdienste wat die spesifieke behoeftes van die gemeenskappe wat gedien word te weerspieël. • Verbeterde kultuur van lees.
Uitsette	104 Kaapstad biblioteke voorsien van tydskrifte en koerante.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 1: Ekonomiese transformasie en werkskepping • Nasionale Prioriteit 2: Onderwys, vaardighede en gesondheid • Nasionale Prioriteit 5: Maatskaplike samehorige veiligheidsgemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 1: Veilige en samehangende gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 2: Groei en werkgeleenthede • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 3: Bemagtig mense
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkomst aanwysers. • Uitsette aanwysers. • Insette. • Kern aktiwiteite.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van artikel 38(1)(i) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet nr. 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Fonds om gebruik te word vir die aankope van tydskrifte en koerante ooreenkomstig met die getekende memorandum van ooreenkoms en besigheidsplan tussen die Departement Kultuursake en Sport en die Stad Kaapstad. Maandelikse finansiële en vorderingsverslae moet aan die Departement voorgelê word. • Alle BTW van SAID geëis moet aan die projek toegeken word. • Alle rente deur die Munisipaliteit verdien op die befondsing moet aan die projek toegeken word.
Toewysingskriteria	'n Kostebereamde plan ingedien deur die Stad Kaapstad met projekte. Die Departement sal die planne teenoor die voorafbepaalde kriteria evalueer.

BIBLIOTEEKDIENSTE: OORDRAGBEFONDING OM DIE STAD KAAPSTAD IN STAAT TE STEL OM TYDSKRIFTE EN KOERANTE AAN TE KOOP	
Redes waarom nie by ekwifiteitsaandeel ingelyf nie	Die finansiële bystand is funksie spesifiek en biblioteke is 'n provinsiale bevoegdheid. Befonding vir die aankope van tydskrifte en koerante en te verseker dat Kaapstad se biblioteke tydskrifte en koerante meer doeltreffend kan aankoop.
Vorige prestasie	2017/18: R4.5 miljoen, 2018/19: R4.770 miljoen; 2019/20: R5.150 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	Aaneenlopend/jaarliks hersien.
MTEF-toewysings	2020/21: R5.338 miljoen; 2021/22: R5.720 miljoen; 2022/23: R5.847 miljoen
Betalingskedere	(Een oorbetalings): Julie 2020
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> Oordrag van fondse aan die munisipaliteit om met die implementering van die program te help. Monitor en evalueer die program. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> Die munisipaliteit moet geondertekende kwartaallike uitgaweverslae by die Departement van Kultuursake en Sport (DKS) indien en die fondse spandeer volgens die voorwaardes hierbo uiteengesit. Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van allokasies vir die 2021/22-boekjaar	<ul style="list-style-type: none"> Die munisipaliteit moet 'n voorlopige besigheidsplan aan die Departement van Kultuursake en Sport voorlê teen die 31^{ste} Oktober 2021. Die Departement van Kultuursake en Sport moet die munisipale besigheidsplan evalueer en terugvoering aan die munisipaliteit gee teen die 31^{ste} Januarie 2021. Die Departement van Kultuursake en Sport moet die finale toekenning laat publiseer in die Staatskoerant in Maart 2021. Die munisipaliteit moet finale besigheidsplan by die Departement van Kultuursake en Sport indien teen Mei 2021.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	5 338	5 720	5 847	5 338	5 720	5 847
TOTAAL				5 338	5 720	5 847	5 338	5 720	5 847

ONTWIKKELING VAN SPORT EN REKREASIEFASILITEITE	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit/Uitkomst	Om maatskaplike samehangende sport en rekreasie strukture en/of aktiwiteite te inisieer en ondersteun.
Doel van toekenning	Voorsiening van Sport en Rekreasie fasiliteite in veral voorheen benadeelde gemeenskappe.
Uitkomst-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Optimale gebruik van fasiliteite. • Geïntegreerde sport en rekreasie programme en aktiwiteite. • Afwisseling in sport en rekreasie. • Seisoenale gebruik van fasiliteite wat sal bydra tot veiligheid en 'n sin van multi-dissiplinêre gemeenskap.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Voltooiing van ten minste 1 fasiliteit per jaar. • Monitering en bestuur van fasiliteite deur projek befonds.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 1: Ekonomiese transformasie en werkskepping • Nasionale Prioriteit 5: Maatskaplike samehorigeiden veilige gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 1: Veilige en samehangende gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 2: Groei en werkgeleenthede
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkomst aanwysers. • Uitsette aanwysers. • Insette. • Kern aktiwiteite.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansies, 1999 (Wet nr. 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • 'n Voorlegging van goedkeuring vir die toekenning is ontwikkel. Die toekenning sal verskans word in 'n Memorandum van Ooreenkoms tussen die Munisipaliteit en die Departement van Kultuursake and Sport (DKS). Die Departement van Kultuursake en Sport sal alle munisipale sport infrastruktuurprojekte van die ontwerp vir die konstruksie monitor en sal op die projek bestuurskomitee dien.

ONTWIKKELING VAN SPORT EN REKREASIEFASILITEITE	
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Die voorgestelde projek moet ontwikkel word op grond wat aan die betrokke Munisipaliteit behoort. • Die bestaan van 'n sportraad wat in samewerking met die Munisipaliteit sal omsien na die instandhouding en bestuur van die fasiliteit. Indien so 'n struktuur nie bestaan nie sal die Direkoraat: Sport en Rekreasie die proses fasiliteer om so 'n struktuur daar te vestig. • Die fasiliteit wat ontwikkel word moet die goedkeuring van die gemeenskap wegdra asook die van die sport gemeenskap en die munisipaliteit. • Die munisipaliteit moet 'n geloofwaardige begroting hê vir aanlopende instandhouding. • Die suksesvolle applikant moet saamstem met die voorwaardes soos neergelê in die Memorandum van Ooreenkoms tussen die Departement en die onderskeie Munisipaliteite.
Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf nie	Sport en Rekreasie is 'n Provinsiale Funksie in samewerking met plaaslike owerhede.
Vorige prestasie	2017/18: R1.471 miljoen; 2018/19: R1.601 miljoen; 2019/20: R2.384 miljoen
Geprojekeerde tydsduur	Aaneenlopend/hersien jaarliks.
MTUR-toewysings	2020/21: R5.717 miljoen; 2021/22: R6.118 miljoen; 2022/23: R6.387 miljoen
Betalingskedere	Betaling sal geskied tussen die 2 ^{de} en 3 ^{de} kwartale van die finansiële jaar.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer risiko's en uitdagings. • Monitor en evalueer die implementering. • Oordrag van fondse aan munisipaliteite om sport en rekreasie fasiliteite te ontwikkel en te onderhou. • Nakoming van die Wet op Verdeling van Inkomste, 2020. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet hul besigheidsplanne voltooi en met die getekende Memorandum van Ooreenkoms aan die Departement van Kultuursake en Sport stuur. • Die indien van kwartaalike uitgawes verslae van munisipaliteite aan die Departement van Kultuursake en Sport. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van allokasies vir die 2021/22-boekjaar	'n Aansoek- en modereringsproses sal onderneem word voor die goedkeuring van projekte deur die Rekenpligtige Beampte van die Departement van Kultuursake en Sport. Memoranda van Ooreenkoms sal deur alle onderskeie partye onderteken word. Die Departement van Kultuursake en Sport sal monitor alle sport infrastruktuurprojekte, maandelikse projek vergaderings bywoon en verseker aflewering op die ooreenkomste wat bereik is.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	1 000			1 000		
B	DC5	WC051	Laingsburg	717			717		
Ander (Ontoegewys) ^{Nota}				4 000	6 118	6 387	4 000	6 118	6 387
TOTAAL				5 717	6 118	6 387	5 717	6 118	6 387

Nota Ander (Ontoegewys)	ONTWIKKELING VAN SPORT EN REKREASIE FASILITEITE		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
Die twee nie-toegewese bedrae vir die buitenste jare is afhanklik van die finale ooreenkoms tussen die Departement en die Netbalsportfederasie oor die toewysing van die fondse vir die aanbieding van die Netbal-wêreldbeker 2023.	4 000	6 118	6 387

MUNISIPALE ELEKTRIESE MEESTERPLAN TOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit/Uitkomste	Beplanning vir munisipale elektriese infrastruktuur met die doel om toegang tot munisipale dienste te verhoog.
Doel van toekenning	Finansiële bystand aan munisipaliteite om doeltreffende funksionering van munisipale elektriese infrastruktuur te verseker en om die voorsiening van basiese elektrisiteit aan inwoners te verbeter.
Uitkomste-verklarings	Verbeterde funksionering van munisipale elektriese infrastruktuur en toegang tot basiese elektrisiteit vir inwoners.
Uitsette	Elektriese Meesterplan.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 4: Ruimtelike integrasie, menslike nedersettings en plaaslike regering. • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 4: Mobiliteit en ruimtelike transformasie.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<p>Hierdie toekenning gebruik die templaot/raamwerk wat deur die Provinsiale Departement van Plaaslike Regering ontwikkel is en moet 'n projekimplementeringsplan hê wat die volgende bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omvang van projek • Uitset indikators • Uitkomste • Sleutel aktiwiteite • Implementering-strategie • Tydraamwerke • Kontantvloei • Monitering en verslagdoening
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet geloofwaardige besigheidsplanne voorsien aan die Departement van Plaaslike Regering wat verwagte uitsette en uitkomste moet aanspreek met gedetailleerde begrotings en planne. • Besigheidsplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering goedgekeur word voor oordragte gemaak word en reëlins rondom betalings getref word. • Die toekenning mag alleenlik gebruik word vir die projekte soos vervat in die goedgekeurde besigheidsplan. • Deursigtige en billikke verkrygingsprosesse moet aan die MFMA voldoen. • Gepaste finansiële en nie-finansiële prestasieverlae moet aan die departement voorsien word soos uiteengesit in die oordrag-betalingssooreenkoms.

MUNISIPALE ELEKTRIESE MEESTERPLAN TOEKENNING	
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Besigheidsplan moet deur individuele munisipaliteite voorsien word en goedgekeur word deur die departement. • 'n Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) sal geteken word tussen die departement en die individuele munisipaliteite.
Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf	Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van munisipale samesprekings en ander interregering skakelings, bv. Tegniese Geïntegreerde Munisipale Vergadering, Strategiese Geïntegreerde Munisipale Vergadering/s, Plaaslike Regering se Mediumtermyn-uitgawekomitee, ens.
Vorige prestasie	2017/18: R1.397 miljoen, 2018/19: R1.417 miljoen, 2019/20: R1.490 miljoen.
Geprojekteerde tydsduur	Projek sal jaarliks hersien word.
MTUR-toewysings	2020/21: R1.570 miljoen, 2021/22: R1.656 miljoen, 2022/23: R1.736 miljoen.
Betalingskedere	Oordragbetalings aan munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en Munisipaliteite.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsulteer met relevante munisipaliteite. • Oorweeg en keur besigheidsplanne goed. • Skryf en sirkuleer die Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) en verseker dat munisipaliteite teken dit en besorg dit terug aan die departement. • Genotuleerde vergaderings wat monitering en bestuur van die programme (uitsette en verwagte uitkomst) sal ondersteun soos en wanneer benodig. • Moniteer die projek deur middel van: <ul style="list-style-type: none"> – Uitgawe en vorderingsverslae deur munisipaliteite wat fondse ontvang. <p>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berei geloofwaardige besigheidsplanne voor wat in lyn is met die uitsette en uitkomstes. • Verseker aktiewe eienaarskap van die projek op hoogste vlak. • Verkry die Raad se ondersteuning vir die program. • Voorlegging van finansiële en nie-finansiële prestasieverslae soos uiteengesit in die OBO. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2021/22 -boekjaar	<ul style="list-style-type: none"> • Voorlegging van besigheidsplanne. • Identifiseer ondersteuning deur geskeduleerde plaaslike regering skakelings.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
B	DC2	WC026	Langeberg	770			770		
B	DC4	WC047	Bitou	800			800		
Ander (Ontoegewys) ^{Nota}					1 656	1 736		1 656	1 736
TOTAAL				1 570	1 656	1 736	1 570	1 656	1 736

Nota Ander (Ontoegewys)	MUNISIPALE ELEKTRIESE MEESTER PLAN TOEKENNING		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
Die toekennings in die buite jare sal gebaseer word op die uitkomst en aanbevelings van die jaarlikse Interregering- skakelings, monitering en konsultasieprosesse met munisipaliteite. Dit sluit in Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee, Munisipale Staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte, Geïntegreerde Ontwikkelings-beplanning "Indaba" en "Back to Basic" vergaderings.		1 656	1 736

BRANDWEERKAPASITEITSBOU TOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit/Uitkomst	Om munisipaliteite daarin te ondersteun om omvattende brandweerdienste te lewer wat gemeet kan word teenoor nasionale maatstawwe en standarde.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen om funksionele noodkommunikasie en brandweerdienstelewing te verseker.
Uitkomst-verklaring	<p>Aankoop van brandweer toestel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbeter brandbestrydings vermoë asook effektiewe dienslewing. • Verminder mobilisering en reaksie tye na brande en ander noodgevalle. <p>Vestiging van gevaarhoudende insident reaksie vermoë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde vermoë om gevaarhoudende insidente op hoofroetes en in groter dorpe te hanteer. <p>Algemene uitkomst</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde brandweerdienstelewing. • Optimale benutting van skaars hulpbronne. • Verbeterde begrip van werksvereistes.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Doeltreffende en doelmatige brandweerdienste. • Verbeterde prestasie van die organisasie.
Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 5: Maatskaplike samehorigheid en veilige gemeenskappe. • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 1: Veilige en samehorige gemeenskappe.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<p>Hierdie toekenning gebruik die patroon/raamwerk ontwikkel deur die Departement van Plaaslike Regering wat moet insluit 'n projek-implementeringsplan wat die onderstaande beklemtoon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omvang van projek • Spesifikasies van tegniese ontwerp • Uitset indikatore • Uitkomst • Sleutel aktiwiteite • Implementering-strategie • Tydraamwerke • Kontantvloei • Monitering en verslagdoening

BRANDWEERKAPASITEITSBOU TOEKENNING	
Voorwaardes	<p>Van toepassing op munisipaliteite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet geloofwaardige besigheidsplanne aan die Departement van Plaaslike Regering voorsien wat verwagte uitsette en uitkomste moet aanspreek met gedetailleerde begrotings en planne. • Besigheidsplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering goedgekeur word. • Munisipaliteite moet kwartaallikse vorderingsverslae aan die Departement van Plaaslike Regering voorsien.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Besigheidsplan moet deur individuele munisipaliteite ingedien word en deur die Departement goedgekeur word. • 'n Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) sal tussen die Departement en die individuele begunstigde munisipaliteite onderteken word.
Rede waarom nie by ekwiteitsaandeel ingelyf nie	Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van munisipale samesprekings en ander interregeringskakeelings. Byvoorbeeld, die Tegnieuse Geïntegreerde Munisipale Vergadering, Strategiese Geïntegreerde Munisipale Vergadering/s, Plaaslike Regering se Omdraai strategieë, Plaaslike Regering se Mediumtermyn-uitgawekomitee, ens.
Vorige prestasie	2017/18: R12.5 miljoen; 2018/19: R8.935 miljoen; 2019/20: R7.026 miljoen.
Geprojekteerde tydsduur	Projek sal jaarliks hersien word.
MTUR-toewysings	2020/21: R4.394 miljoen; 2021/22: R4.675 miljoen; 2022/23: R4.921 miljoen.
Betalingskedere	Oordragbetalings aan die munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die departement en munisipaliteit.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raadpleeg die betrokke munisipaliteite; • Oorweeg besigheidsplanne en keur dit goed; • Stel 'n oordrag-betalingsooreenkoms op en sirkuleer dit. Verseker dat munisipaliteite dit onderteken en aan die Departement terugstuur; • Stel 'n beheerkomitee saam wat die program (uitsette en die beoogde uitkomste) sal bestuur en moniteer; en • Moniteer die projek deur middel van: <ul style="list-style-type: none"> - Kwartaallikse uitgawe- en vorderingsverslae; en - Kwartaallikse Beheerkomiteevergadering.

BRANDWEERKAPASITEITSBOU TOEKENNING	
	<p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet verseker dat die bogenoemde voorwaardes nagekom word. • Indiening van kwartaallikse beskrywende en finansiële verslae binne 7 dae ná die einde van elke kwartaal by die oordraggewende provinsiale beampte. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2021/22-boekjaar	<ul style="list-style-type: none"> • Indiening van Besigheidsplanne. • Areas van ondersteuning soos geïdentifiseer in geskeduleerde plaaslike regerings interaksie.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	732			732		
B	DC1	WC015	Swarfland	732			732		
C	DC1	DC1	Weskus		935			935	
B	DC2	WC022	Witzenberg			920			920
B	DC2	WC023	Drakenstein			920			920
B	DC2	WC025	Breedevallei			920			920
B	DC2	WC026	Langeberg		935			935	
B	DC3	WC032	Overstrand	732			732		
C	DC3	DC3	Overberg	732			732		
B	DC4	WC043	Mosselbaai		935			935	
B	DC4	WC044	George	732			732		
B	DC4	WC045	Oudtshoorn			920			920
B	DC4	WC047	Bitou	734			734		
C	DC4	DC4	Tuinroete		935			935	
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes		935			935	
C	DC5	DC5	Sentrale Karoo			1 241			1 241
TOTAAL				4 394	4 675	4 921	4 394	4 675	4 921

MUNISIPALE DROOGTEHULPFONDS	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit/Uitkomste	Ontwikkeling van munisipale waterinfrastruktuur met die doel om watervoorsiening, grootmaat waterinfrastruktuur kapasiteit en watergebruik vermindering regoor die Provinsie.
Doel van toekenning	Om finansiële hulp aan munisipaliteite te voorsien deur watervoorsiening, grootmaat infrastruktuur kapasiteit en watergebruik vermindering uit te brei regoor die Provinsie.
Uitkomste-verklarings	Om watervoorsiening te verseker.
Uitsette	Verhoogde voorsiening van water regoor die Provinsie.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 1: Ekonomiese transformasie en werkskepping. • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 2: Groei en werksgeleenthede.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<p>Hierdie toekenning gebruik die besigheidsplanne wat deur die Provinsiale Departement van Plaaslike Regering ontwikkel is en moet 'n projekimplementasieplan hê wat die volgende bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omvang van projek • Uitset indikators • Uitkomste • Sleutel aktiwiteite • Implementering-strategie • Tydraamwerke • Kontantvloei • Monitering en verslagdoening
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet geloofwaardige besigheidsplanne voorsien aan die Departement van Plaaslike Regering wat verwagte uitsette en uitkomste moet aanspreek met gedetailleerde begrotings en planne. • Besigheidsplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering goedgekeur word voor oordragte gemaak word en reëlins rondom betalings getref word. • Die toekenning mag alleenlik gebruik word vir die projekte soos vervat in die goedgekeurde besigheidsplan. • Deursigtige en billike verkrygingsprosesse moet aan die MFBW voldoen. • Gepaste finansiële en nie-finansiële prestasieverslae moet aan die Departement voorsien word soos uiteengesit in die oordragbetalings ooreenkoms.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Besigheidsplan moet deur individuele munisipaliteite voorsien word en goedgekeur word deur die Departement. • 'n Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) sal geteken word tussen die Departement en die individuele munisipaliteite.

MUNISIPALE DROOGTEHULPFONDS	
Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf	Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van munisipale samesprekings en soos ooreengekom met die Plaaslike Regering Ondersteuningsfonds Komitee.
Vorige prestasie	2017/18: R90.110 miljoen; 2018/19: R9.036 miljoen, 2019/20: R39.050 miljoen
Geprojekeerde tydsduur	Projek sal jaarliks hersien word
MTUR-toewysings	2020/21: R12.518 miljoen, 2021/22: R10.414 miljoen, 2022/23: R9.908 miljoen.
Betalingskodule	Oordragbetalings aan munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en munisipaliteite.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsulteer met relevante munisipaliteite. • Oorweeg en keur besigheidsplanne goed. • Skryf en sirkuleer die Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) en verseker dat munisipaliteite dit teken en terugbesorg aan die departement. • Genotuleerde vergaderings wat monitering en bestuur van die programme (uitsette en verwagte uitkomst) sal ondersteun soos en wanneer benodig. • Moniteer die projek deur middel van: <ul style="list-style-type: none"> - Uitgawe en vorderingsverslae deur munisipaliteite wat fondse ontvang. <p>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berei geloofwaardige besigheidsplanne voor wat in lyn is met die uitsette en uitkomstes. • Verseker aktiewe eienaarskap van die projek op hoogste vlak. • Voorlegging van finansiële en nie-finansiële prestasieverslae soos gestipuleer in die Oordrag-betalingsooreenkoms. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2021/22 - boekjaar	<ul style="list-style-type: none"> • Indiening van besigheidsplanne. • Identifiseer ondersteuning deur geskeduleerde plaaslike regeringsverslae.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	1 750			1 750		
B	DC3	WC034	Swellendam	1 250			1 250		
B	DC4	WC041	Kannaland	2 600			2 600		
B	DC5	WC051	Laingsburg	2 200			2 200		
B	DC5	WC052	Prins Albert	2 418			2 418		
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	2 050			2 050		
C	DC5	DC5	Sentrale Karoo	250			250		
Ander (Ontoegewys) Nota					10 414	9 908		10 414	9 908
TOTAAL				12 518	10 414	9 908	12 518	10 414	9 908

Nota Ander (Ontoegewys)	MUNISIPALE DROOGTE HULPFONDS		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
Die toekennings in die buite jare sal gebaseer word op die uitkomst en aanbevelings van die jaarlikse Interregering- skakelings, monitering en konsultasieprosesse met munisipaliteite. Dit sluit in Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee, Munisipale Staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte, Geïntegreerde Ontwikkelings-beplanning "Indaba" vergaderings.		10 414	9 908

TOEKENNING AAN THUSONG-DIENSSENTRUMS (Volhoubaarheid: Operasionele Ondersteuningstoekenning)	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit/Uitkomst	Om die operasionele volhoubaarheid van Thusong-dienssentrum te ondersteun. Dit sal doeltreffende toegang tot geïntegreerde regeringsdienste en -inligting verseker.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen wat die finansiële volhoubaarheid van die Thusong-dienssentrum sal verseker.
Uitkomst-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Om regeringsinligting en dienste nader aan die mense te bring om toegang tot geleenthede te bevorder as basis vir verbeterde lewensbestaan; • Om koste-effektiewe, geïntegreerde, doelmatige en volhoubare diensvoorsiening te verskaf om beter in die behoeftes van inwoners te voorsien; • Om volhoubare vennootskappe met regering, sakeondernemings en burgerlike samelewing te bou; en • Om 'n platform vir groter dialoog tussen inwoners en regering te skep.
Uitsette	Doeltreffende en doelmatige bestuur van Thusong-dienssentrum.
Prioriteitsuitkomst(te) van regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 4: Ruimtelike integrasie, menslike nedersettings en plaaslike regering. • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 2: Groei en werksgeleenthede.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Gedetailleerde jaarlikse begroting; • Tipe dienste beskikbaar; • Diensleweringstatistiek; • Leemtes in dienslewering; • Status ten opsigte van sluiting van huurooreenkomste met huurders binne die Thusong-dienssentrum; en • Bylae van infrastruktuur instandhoudingsplan
Voorwaardes	<p>Van toepassing op munisipaliteite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet geloofwaardige besigheidsplanne voorsien aan die Departement van Plaaslike Regering wat verwagte uitsette en uitkomst moet aanspreek met gedetailleerde begrotings en planne; • Thusong-dienssentrum: bestuurders funksie toegewys word aan 'n pos op die plaaslike munisipaliteit organigram en verkieslik gevul word; • Indiening van kwartaallikse beskrywende vorderingsverslae; • Indiening van 'n halfjaarlikse uitgawe verslag; • Thusong-dienssentrum moet by die GOP en munisipale begroting ingesluit word; • Sluiting van huurooreenkomste met huurders in die Thusong-dienssentrum;

TOEKENNING AAN THUSONG-DIENSSENTRUMS (Volhoubaarheid: Operasionele Ondersteuningstoekenning)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Infrastruktuur instandhoudingsplan moet verseker dat die infrastruktuur goed onderhou word om sodoende belanghebbendes/huurders aan te trek en te behou. Plan moet spesifiseer watter herstelwerk geprioritiseer moet word tydens hul finansiële jaar; en • Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) en verklaring van voldoening aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003).
Toewysingskriteria	Fondse word aan plaaslike munisipaliteite wat die Thusong-dienssentrums bestuur geallokeer om die finansiële lewensvatbaarheid van die Thusong-dienssentrums te ondersteun.
Rede waarom nie by ekwiiteitsaandeel ingelyf nie	Provinsiale regering se bydrae om geïntegreerde dienslewering oor die Provinsie heen te verbeter.
Vorige prestasie	2017/18: R1.275 miljoen; 2018/19: R1.046 miljoen ; 2019/20: R1.046 miljoen.
Geprojekeerde tydsduur	Die fondse sal in 'n jaarlikse toewysing ingesluit word vir direkte oordrag aan die munisipaliteit.
MTUR-toewysings	2020/21: R900 000; 2021/22: R1.046 miljoen; 2022/23: R1.046 miljoen.
Betalingskedere	Betaling sal afhang van die indiening van alle relevante dokumentasie (goedgekeurde besigheidsplan, kwartaallike verslae, gedetailleerde jaarlikse begroting en ondertekende ooreenkoms). Betaling sal eenmalig jaarliks gemaak word.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale koördinerer van die Thusong-program; • Skryf en sirkuleer die Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) en verseker dat munisipaliteite dit teken en terugbesorg aan die departement; • Fasiliteer en verskaf platforms vir skakeling tussen die drie (3) regeringsfere; • Ondersteun en monitor implementering van die Thusong-program; en • Dra operasionele- en onderhoudsfondse oor aan munisipaliteite om bystand te verleen met die volhoubaarheid (operasionele ondersteuning) van die Thusong-dienssentrums. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet verseker dat daar aan bostaande operasionele befondsing voorwaardes nagekom word; • Indiening van kwartaallike beskrywende en half jaarlikse uitgawes verslae by die oordraggewende provinsiale beampte; en • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2021/22-boekjaar	Die toekennings sal gebaseer wees op die indiening van die bogenoemde voorwaardes wat deur munisipaliteite ingedien moet word en ooreenkomste wat, soos in die voorwaardes gestipuleer word, deur die oordraggewende beampte en munisipaliteite onderteken moet word.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekennin g (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	150			150		
B	DC1	WC012	Cederberg		150			150	
B	DC1	WC014	Saldanhabaai			150			150
B	DC1	WC015	Swartland	150			150		
B	DC2	WC022	Witzenberg		150			150	
B	DC2	WC023	Drakenstein	150		150	150		150
B	DC2	WC025	Breedevallei		150			150	
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	150			150		
B	DC3	WC032	Overstrand			150			150
B	DC3	WC034	Swellendam		150			150	
B	DC4	WC041	Kannaland		146			146	
B	DC4	WC042	Hessequa		150			150	
B	DC4	WC043	Mosselbaai			150			150
B	DC4	WC044	George	150			150		
B	DC4	WC045	Oudtshoorn		150			150	
B	DC4	WC047	Bitou			150			150
B	DC5	WC051	Laingsburg			146			146
B	DC5	WC052	Prins Albert			150			150
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	150			150		
TOTAAL				900	1 046	1 046	900	1 046	1 046

MUNISIPALE DIENSLEWERING EN KAPASITEITSBOUTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit/Uitkomst	Om munisipale dienslewering en kapasiteitsbou te versterk en om munisipaliteite in staat te stel om hul eie sake te bestuur, hul magte uit te oefen en funksies te verrig soos deur die plaaslike regering wetgewing voorgeskryf word.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verskaf ten einde die algehele bestuurstelsels, strukture, korporatiewe regeringsbestuur en dienslewering te verbeter.
Uitkomst-verklarings	<p>Oorhoofse uitkomst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbeter die kapasiteit van munisipaliteite om dienste te lewer; • Versterk infrastruktuur, prosesse, stelsels en strukture; • Verbeter die korporatiewe regeringsbestuur in munisipaliteite; • Verhoog diensleweringseffektiwiteitswinste; • Om koste-effektiewe dienslewering te bereik soos voorgestel deur spesifieke strategiese doelwitte wat uiteengesit word in the Munisipale Geïntegreerde Ontwikkelingsplanne; en • Om Munisipaliteite in staat te stel om te voldoen aan die wetlike vereistes in the maksimalisering van doeltreffendheidswinste.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde infrastruktuur, stelsels, strukture en prosesse; • Verbeterde vlak van korporatiewe regering in munisipaliteite; • Hoër vlak van skakeling tussen munisipale strategieë en stelsels, prosesse en strukture; en • Hoër vlak van produktiwiteit en verbeterde dienslewering.
Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 5: Maatskaplike samehorigheid en veilige gemeenskappe. • Nasionale Prioriteit 6: Die bou van 'n bekwame, etiese en ontwikkelende staat. • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 1: Veilige en samehorige gemeenskappe. • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 5: Innovasie en Kultuur (Goeie Bestuur).
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Om munisipaliteite te ondersteun om hul bestuurstrukture te versterk. • Om munisipaliteite te ondersteun om die infrastruktuur te verbeter en om dienslewering te versterk. • Om te verseker dat munisipaliteite aan wetgewing voldoen. • Om die gebruik van beste praktyke te bevorder.

MUNISIPALE DIENSLEWERING EN KAPASITEITSBOUTOEKENNING	
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet geloofwaardige besigheidsplanne voorlê aan die Departement van Plaaslike Regering wat die verwagte uitsette en uitkomste moet aanspreek met gedetailleerde begrotings en planne. • Besigheidsplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering goedgekeur word voordat oordragte gemaak word en betalingsreëlings getref word. • Die oordragte is gebaseer op die beginsel van medebefondsing van projekte in munisipaliteite. • Munisipaliteite moet kwartaallikse vorderingsverslae aan die Departement van Plaaslike Regering voorsien.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Besigheidsplan moet ingedien word deur die individuele munisipaliteite en deur die Departement goedgekeur word. • 'n Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) tussen die Departement en die individuele begunstigde munisipaliteite sal onderteken word.
Rede waarom nie by ekwifiteitsaandeel ingelyf nie	Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van munisipale samesprekings en ander interregeringskakeling, byvoorbeeld die Tegnieuse Geïntegreerde Munisipale Vergadering, Strategiese Geïntegreerde Munisipale Vergadering/s , Plaaslike Regering se Omdraai Strategie, Plaaslike Regering se Mediumtermyn-uitgawekomitee, ens.
Vorige prestasie	2017/18: R2.696 miljoen; 2018/19: R9.415 miljoen, 2019/20: R5.983 miljoen.
Geprojekteerde tydsduur	Projek sal jaarliks hersien word.
MTUR-toewysings	2020/21: R6.794 miljoen; 2021/22: R10.376 miljoen; 2022/23: R10.470 miljoen.
Betalingskedere	Oordragbetaling aan die munisipaliteit in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en munisipaliteit.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsgewende beampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raadpleeg betrokke munisipaliteit; • Oorweeg besigheidsplanne en keur dit goed; • Stel 'n oordrag-betalingsooreenkoms op, sirkuleer dit en verseker dat munisipaliteite dit onderteken en aan die Departement terugstuur; • Stel 'n beheerkomitee saam wat die program (uitsette en die beoogde uitkomste) sal bestuur en moniteer; en • Moniteer uitvoering van die projek deur middel van: <ul style="list-style-type: none"> - Kwartaallikse uitgawe- en vorderingsverslae deur ontvangende munisipaliteite; en - Kwartaallikse beheerkomitee vergaderings.

MUNISIPALE DIENSLEWERING EN KAPASITEITSBOUTOEKENNING	
	<p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berei geloofwaardige besigheidsplanne voor wat in lyn is met uitsette en uitkomste; • Daar word van al die ontvangende munisipaliteite vereis om maandelikse verslae oor vordering en besteding soos in die memorandum van verstandhouding uiteengesit, in te dien; • Verseker aktiewe eienaarskap van die projek op die hoogste vlak van gesag; en • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2021/22-boekjaar	<ul style="list-style-type: none"> • Indiening van Besigheidsplanne. • Areas van ondersteuning soos geïdentifiseer in geskeduleerde plaaslike regerings interaksie.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
Ander (Ontoegewys) <small>Nota</small>				6 794	10 376	10 470	6 794	10 376	10 470
TOTAAL				6 794	10 376	10 470	6 794	10 376	10 470

<small>Nota</small> Ander (Ontoegewys)	MUNISIPALE DIENSLEWERING EN KAPASITEITSBOUTOEKENNING		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
Die toekennings sal gebaseer word op die uitkomste en aanbevelings van die jaarlikse Interregering- skakelings, monitering en konsultasieprosesse met munisipaliteite. Dit sluit in Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee, Tegnieise Geïntegreerde Munisipale Vergadering, Geïntegreerde Ontwikkelingsbeplanning "Indaba" en "Back to Basic" vergaderings. Die toekenning word nie geallokeer op hierdie stadium nie en munisipale spesifieke toekenning sal in die 2020 Aansuiweringsbegroting proses toegeken word.	6 794	10 376	10 470

WES-KAAP MUNISIPALE INTERVENSIIE-TOELAE	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit/Uitkomst	Om munisipale dienslewering en kapasiteitsbou te versterk en te verbeter om munisipaliteite in staat te stel om hul eie sake te bestuur, hul eie bevoegdhede uit te oefen en hul funksies te verrig soos voorgeskryf deur wetgewing op plaaslike owerhede.
Doel van toewysing	Om finansiële hulp aan munisipaliteite te verleen om infrastruktuur, stelsels, strukture, korporatiewe bestuur, dienslewering en nakoming van uitvoerende verpligtinge te verbeter.
Uitkomst-verklarings	<p>Algemene uitkoms:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbeter die vermoë van munisipaliteite om dienste te lewer; • Versterk infrastruktuur, prosesse, stelsels en strukture; • Korporatiewe bestuur in munisipaliteite te verbeter; • Die maksimalisering van effektiwiteitswinste in dienslewering; • Om koste-effektiewe diensleweringuitkomst te bereik soos voorsien deur spesifieke strategiese doelstellings wat in die munisipale geïntegreerde ontwikkelingsplanne uiteengesit word; • Om munisipaliteite in staat te stel om aan hul wetlike vereistes te voldoen. • Om nakoming van uitvoerende verpligtinge te verseker; en • Om in te gryp en / of ondersteuning te verleen aan munisipaliteite, insluitend finansiële bystand aan projekte en planne soos beoog ingevolge artikel 139, 154 of 155 van die Grondwet van RSA, 1996 (Wet 108 van 1996) en die Wes-Kaapse Wet op Monitering en Ondersteuning van munisipaliteite.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde infrastruktuur, stelsels, strukture en prosesse; • Verbeterde vlak van korporatiewe bestuur in munisipaliteite; • Hoër vlak van skakeling tussen munisipale strategieë en munisipale stelsels, prosesse en strukture; en • Hoër vlak van produktiwiteit en verbeterde dienslewering. • Voer formele en informele provinsiale ingrypings en ondersteuning wat geregverdig of vereis word ingevolge artikel 139, 154 of 155 van die Grondwet van RSA, 1996 (Wet 108 van 1996) en die Wes-Kaapse Wet op die Monitering en Ondersteuning van munisipaliteite.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 6: Die bou van 'n bekwame, etiese en ontwikkelende staat. • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 5: Innovasie en Kultuur (Goeie Bestuur).

WES-KAAP MUNISIPALE INTERVENSIË-TOELAE	
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Om munisipaliteite te ondersteun om hul bestuurstrukture te versterk. • Om munisipaliteite te ondersteun om infrastruktuur te verbeter en dienslewering te versterk. • Om te verseker dat munisipaliteite aan toepaslike wetgewing voldoen. • Om die gebruik van beste praktyke te bevorder en die status daarvan te verhoog.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet geloofwaardige besigheidsplanne voorlê aan die Departement van Plaaslike Regering wat beoogde uitsette en uitkomste met 'n begroting en uitrolplan sal aanspreek. • Besigheidsplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering ooreengekom word voordat oordragte gedoen word, insluitend betalingsreëlings. • Besigheidsplanne moet beoordeel word aan die hand van die onderstaande kriteria: <ul style="list-style-type: none"> - Deursigtige en billike verkrygingsprosesse wat deur munisipaliteite onderneem word; - Die aard van die projek en die beraamde koste van die projek; en • Munisipaliteite moet kwartaallikse vorderingsverslae aan die Departement van Plaaslike Regering voorsien.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Besigheidsplan moet deur individuele munisipaliteite voorgelê word en deur die Departement goedgekeur word. • 'n Oordragbetalingsooreenkoms (OBO) sal onderteken word tussen die Departement en die individuele begunstigde munisipaliteite ten opsigte van oordragte.
Rede waarom nie by ekwitiiteitsaandeel ingelyf nie	Ondersteuning wat geïdentifiseer is as gevolg van munisipale verbintnisse en ander interregeringsverbintnisse, byvoorbeeld die Tegniese Geïntegreerde Munisipale Vergadering, Strategiese Geïntegreerde Munisipale Vergadering/s, Plaaslike Regering se Omdraai Strategie, Plaaslike Regering se Mediumtermyn-uitgawekomitee, ens.
Vorige prestasie	2019/20: R4.161 miljoen.
Geprojekteerde tydsduur	Projek gaan jaarliks hersien word.
MTUR-toewysings	2020/21: R4.245 miljoen; 2021/22: R5.167 miljoen; 2022/23: R5.409 miljoen.
Betalingskedule	Oordragbetaling aan die munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en die Munisipaliteit.

WES-KAAP MUNISIPALE INTERVENSIË-TOELAE	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsulteer met die betrokke munisipaliteite; • Oorweging en goedkeuring van besigheidsplanne; • Die OBO opstel en versprei en seker maak dat munisipaliteite die ooreenkoms onderteken en na die Departement terugstuur; • 'n Bestuurskomitee saamstel wat die program (uitsette en beoogde uitkomst) sal monitor en bestuur; en • Monitering van die uitvoering van die projek deur middel van: <ul style="list-style-type: none"> - Kwartaallikse uitgawes en vorderingsverslae deur ontvangs van munisipaliteite; en - Kwartaallikse vergaderings van die bestuurskomitee. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stel geloofwaardige besigheidsplanne op wat belyn is met die uitsette en uitkomst; • Al die munisipaliteite wat toelae ontvang het, moet kwartaallikse vorderingsverslae en besteding voorlê soos uiteengesit in die Oordragbetalingsooreenkoms; • Aktiewe eienaarskap van die projek op die hoogste vlak van gesag te verseker; en • Die Munisipale Bestuurder sal aansoek doen om inruilings en indien nodig om onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van 2021/22 boekjaar toewysings	Ondersteuningsgebiede wat geïdentifiseer is deur geskeduleerde betrokkenheid van plaaslike regering.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
Ander (Ontoegewys) <small>Nota</small>				4 245	5 167	5 409	4 245	5 167	5 409
TOTAAL				4 245	5 167	5 409	4 245	5 167	5 409

Nota Ander (Ontoegewys)	WES-KAAP MUNISIPALE INTERVENSIË- TOELAE		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
Die toekennings sal gebaseer wees op doelgerigte steun deur die Provinsiale Uitvoerende Gesag om in te gryp in 'n munisipaliteit ingevolge artikel 139 van die Grondwet van RSA, 1996 (Wet 108 van 1996), saamgelees met artikels 154 en 155 van die Grondwet van RSA, 1996 (Wet 108 van 1996) saam.	4 245	5 167	5 409

GEMEENSKAPSONTWIKKELINGSWERKERS BEDRYFSONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit/Uitkomst	Om finansiële bystand aan Munisipaliteite te verleen om die bedryfs en kapitale uitgawes ten opsigte van die funksies van die gemeenskaps ontwikkelingswerkers insluitende die streekskoördineerders te dek.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen om die bedryfs en kapitale uitgawes met betrekking tot die lyn funksies van die gemeenskaps ontwikkelingswerkers, insluitende die streekskoördineerders, te dek.
Uitkomst verklarings	Om die werksaamhede van personeel wat by Munisipaliteite geplaas is te befonds.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Administratiewe ondersteuning aan 150 gemeenskapsontwikkelings-werkers en 14 toesighouers en 7 streeksbestuurders. • Voorsiening van voldoende vervoer aan 150 gemeenskapsontwikkelings-werkers, 14 toesighouers en 7 streeks koördineerders. • Voorsiening van kantoorruimte aan gemeenskapsontwikkelingswerkers. • Wyksbeplanning en -ondersteuning. • Ondersteuning met die lewering van staatsdienste. • Ondersteuning en verlaging van die koers waarteen gemeenskaps-probleme en klagtes deur regerings strukture verwerk word. • Merkbare verbetering in regerings-gemeenskappe netwerke.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 5: Maatskaplike samehorigheid en veilige gemeenskappe. • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 1: Veilige en samehorige gemeenskappe. • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 2: Groei en werksgeleenthede.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	Voorsiening van voldoende vervoer, kantoorruimte en administratiewe ondersteuning aan 150 gemeenskapsontwikkelingswerkers, 14 toesighouers en 7 streeksbestuurders.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Ooreenkoms moet onderteken word tussen die Departement en die Distriksmunisipaliteit, die Metro, en Plaaslike munisipaliteite; • Die munisipaliteit moet goedere en dienste verkry ingevolge die statutêre voorsieningsprosesse wat daarop van toepassing is; • Verdere voorwaardes soos ooreengekom; en • Voldoen aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003).
Toewysingskriteria	<p>Die toekenning moet gebaseer wees op die volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die munisipaliteit moet die behoefte vir gemeenskaps ontwikkelingswerkers identifiseer. • Geïdentifiseerde uitdagings met betrekking tot dienslewering. • Die behoefte vir die uitruil van inligting tussen gemeenskappe en die regering. • Die behoefte om gemeenskappe te verbind met staatsdienste.

GEMEENSKAPSONTWIKKELINGSWERKERS BEDRYFSONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf	Die gemeenskaps ontwikkelingswerkers funksie is 'n mandaat wat al drie regeringsfere insluit. Die Departement het voorsiening gemaak in die bewilligde toekenning om die munisipaliteite te ondersteun.
Vorige prestasie	2017/18: R3.060 miljoen; 2019/20: R6.120 miljoen.
Geprojekteerde tydsduur	Jaarlikse toekenning wat jaarliks hersien word.
MTUR-toewysings	2020/21: R3.060 miljoen 2021/22: R3.060 miljoen, 2022/23: R3.060 miljoen.
Betalingskedule	Oordragbetalings aan die Munisipaliteite is afhangend van 'n getekende ooreenkoms tussen die Departement en die munisipaliteite en 38(1)(j) van die Publieke Finansiële Bestuurswet (PFBW).
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lig munisipaliteite in oor betalings. • Verkry jaarlikse uitgawe verslae vanaf munisipaliteite. • Woon kwartaallike vergaderings by wanneer munisipaliteite probleme ondervind. • Versprei memorandum van ooreenkoms en verseker dat munisipaliteite dit teken en aan die departement terug besorg. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorsien getekende memorandum van ooreenkoms aan die departement. • Indieing van jaarlikse uitgawe verslae en spandeer toegekende fondse in terme van die voorwaardes. • Die munisipaliteit lewer halfjaarliks verslae oor hul uitgawes soos beoog in die ooreenkoms, waarin die volgende aangeteken sal word: <ul style="list-style-type: none"> - Die werklike uitgawes volgens die ooreenkoms.
Proses vir goedkeuring van 2021/22 - boekjaar toewysing	<p>Goedkeuring van toewyse is gebaseer op die volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die permanente plasing van gemeenskapsontwikkingswerkers in gemeenskappe. • Help met die op los van uitdagings met betrekking tot dienslewering. • Die behoefte om vennootskappe te bevorder tussen die gemeenskap en die staat. • Die behoefte om gemeenskappe te verbind met staatsdienste.

Kategorie	Distrik	Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Groot totaal: Toekennings					
					Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
					2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
A	Kaapstad	Stad Kaapstad			1 503 855	1 510 300	1 628 621	1 503 855	1 510 300	1 628 621
B	DC1	WC011	Matzikama		27 958	40 204	34 147	18 666	40 204	34 147
B	DC1	WC012	Cederberg		18 666	25 191	26 392	13 985	25 191	26 392
B	DC1	WC013	Bergrivier		13 985	28 014	30 137	51 503	28 014	30 137
B	DC1	WC014	Saldanhabaai		51 503	45 913	46 553	67 096	45 913	46 553
B	DC1	WC015	Swartland		67 096	64 260	73 520	3 058	64 260	73 520
C	DC1	DC1	Weskus		3 058	3 839	3 041	27 958	3 839	3 041
Totaal: Weskus Distrik					182 266	207 421	213 790	182 266	207 421	213 790
B	DC2	WC022	Witzenberg		53 618	90 743	45 341	53 618	90 743	45 341
B	DC2	WC023	Drakenstein		172 519	117 559	101 224	172 519	117 559	101 224
B	DC2	WC024	Stellenbosch		78 230	66 174	69 925	78 230	66 174	69 925
B	DC2	WC025	Breedevallei		98 525	90 054	61 101	98 525	90 054	61 101
B	DC2	WC026	Langeberg		19 567	48 407	40 767	19 567	48 407	40 767
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland		3 476	3 298	3 410	3 476	3 298	3 410
Totaal: Kaapse Wynland Distrik					425 935	416 235	321 768	425 935	416 235	321 768
B	DC3	WC031	Theewaterskloof		56 295	50 353	51 341	56 295	50 353	51 341
B	DC3	WC032	Overstrand		101 427	107 282	106 736	101 427	107 282	106 736
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas		39 799	27 811	28 012	39 799	27 811	28 012
B	DC3	WC034	Swellendam		19 817	8 237	27 524	19 817	8 237	27 524
C	DC3	DC3	Overberg		3 289	2 379	2 491	3 289	2 379	2 491
Totaal: Overberg Distrik					220 627	196 062	216 104	220 627	196 062	216 104
B	DC4	WC041	Kannaland		7 412	9 524	16 555	7 412	9 524	16 555
B	DC4	WC042	Hessequa		22 412	54 907	53 961	22 412	54 907	53 961
B	DC4	WC043	Mosselbaai		126 523	134 380	93 897	126 523	134 380	93 897
B	DC4	WC044	George		327 000	293 152	229 493	327 000	293 152	229 493
B	DC4	WC045	Oudtshoorn		51 750	39 851	35 034	51 750	39 851	35 034
B	DC4	WC047	Bitou		53 047	59 773	65 406	53 047	59 773	65 406
B	DC4	WC048	Knysna		66 950	36 587	24 160	66 950	36 587	24 160
C	DC4	DC4	Tuinroete		3 400	4 158	3 335	3 400	4 158	3 335
Totaal: Tuinroete Distrik					658 494	632 332	521 841	658 494	632 332	521 841
B	DC5	WC051	Laingsburg		5 964	1 613	1 840	5 964	1 613	1 840
B	DC5	WC052	Prins Albert		9 215	2 994	2 247	9 215	2 994	2 247
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes		13 642	7 991	8 428	13 642	7 991	8 428
C	DC5	DC5	Sentrale Karoo		2 750	2 323	3 676	2 750	2 323	3 676
Totaal: Sentrale Karoo Distrik					31 571	14 921	16 191	31 571	14 921	16 191
Ontoegewys					45 473	102 536	111 469	45 473	102 536	111 469
Totale Toekennings					3 068 221	3 079 807	3 029 784	3 068 221	3 079 807	3 029 784

